

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **38.04.08. Финансы и кредит**
Профиль **Бизнес и финансовая аналитика**
Форма обучения **Очная**
Учебный план **38_04_08_Финансы и кредит_БиФА-2023**
Год начала подготовки **2023**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.01	Анализ кредитоспособности и рисков бизнеса
Б1.В.01	Бизнес-моделирование и планирование
Б1.В.01	Инвестиционное проектирование
Б1.В.01	Количественные методы в финансах
Б1.В.01	Комплексный экономический анализ
Б1.В.01	Консалтинг в финансовой сфере
Б1.В.01	Налоговое планирование
Б1.В.01	Современный банкинг
Б1.В.01	Финансовые рынки и инструменты
Б1.В.01	Финансовый учет и отчетность
Б1.В.01	Финансы бизнеса: теория и практика
Б1.В.ДВ.01.01	Визуализация данных
Б1.В.ДВ.01.01	Цифровой маркетинг
Б1.В.ДВ.01.02	Управление проектами в профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.01.02	Эффективная презентация проекта
Б1.О.01	Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения
Б1.О.01	Командообразование и лидерские навыки

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.О.01	Межкультурное взаимодействие в современном мире
Б1.О.01	Методология прикладного исследования
Б1.О.02	Интеллектуальный анализ данных
Б1.О.02	Методы и модели принятия решений
Б1.О.02	Проектная деятельность в профессиональной сфере
Б1.О.02	Управление национальной экономикой
Б1.О.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Б1.О.03	Финансовый менеджмент
ФТД.В	Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Анализ кредитоспособности и рисков бизнеса рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.04.08. Финансы и кредит**
Профиль **Бизнес и финансовая аналитика**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_04_08_Финансы и кредит_БиФА-2023**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 76

Виды контроля по семестрам
зачеты: 3

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	15			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент, Деркач Н.О.

Рецензент(ы):
д-р экон. наук, Председ. УМС МИЭМИС, Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины
Анализ кредитоспособности и рисков бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)

составлена на основании учебного плана:
38.04.08 Финансы и кредит
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 03.02.2023 г. № 3
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 03.02.2023 г. № 3
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Изучение существующих моделей и методик анализа кредитоспособности организации, применение финансового анализа для определения уровня кредитного риска с учетом индивидуальных особенностей субъектов хозяйствования.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен осуществлять сбор и обработку различных источников информации для финансово-экономических расчетов деятельности хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и местного самоуправления
ПК-2.1	Знать: способы сбора и обработки данных
ПК-2.2	Уметь: собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках
ПК-2.3	Владеть: выявлять тенденции в развитии финансовых процессов; проведения исследований в области деятельности организации, анализа результатов их деятельности и подготовки данных для составления финансовых документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	способы сбора и обработки данных.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками выявления тенденций в развитии финансовых процессов; проведения исследований в области деятельности организации, анализа результатов их деятельности и подготовки данных для составления финансовых документов

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические положения анализа кредитоспособности организации						
1.1.	Теоретические положения анализа кредитоспособности организации	Лекции	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.2
1.2.	Теоретические положения анализа кредитоспособности организации	Практические	3	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Теоретические положения анализа кредитоспособности организации	Сам. работа	3	14	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.2
Раздел 2. Сравнительная оценка современных концепций анализа кредитоспособности заемщика: научные подходы и опыт ведущих финансовых институтов						
2.1.	Сравнительная оценка современных концепций анализа кредитоспособности заемщика: научные подходы и опыт ведущих финансовых институтов	Лекции	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Сравнительная оценка современных концепций анализа кредитоспособности заемщика: научные подходы и опыт ведущих финансовых институтов	Практические	3	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Сравнительная оценка современных концепций анализа кредитоспособности заемщика: научные подходы и опыт ведущих финансовых институтов	Сам. работа	3	14	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Подходы к комплексной оценке кредитоспособности заемщика, реализуемые в системе банковского кредитования						
3.1.	Подходы к комплексной оценке кредитоспособности заемщика, реализуемые в системе банковского кредитования	Лекции	3	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Подходы к комплексной оценке кредитоспособности заемщика, реализуемые в системе банковского кредитования	Практические	3	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Подходы к комплексной оценке кредитоспособности заемщика, реализуемые в системе банковского кредитования	Сам. работа	3	14	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Обоснование положений кредитной политики в системе коммерческого кредитования						
4.1.	Обоснование положений кредитной политики в системе коммерческого кредитования	Лекции	3	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.2.	Обоснование положений кредитной политики в системе коммерческого кредитования	Практические	3	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.2
4.3.	Обоснование положений кредитной политики в системе коммерческого кредитования	Сам. работа	3	14	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.2
Раздел 5. Анализ коммерческих рисков организации						
5.1.	Анализ коммерческих рисков организации	Лекции	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.2
5.2.	Анализ коммерческих рисков организации	Практические	3	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.2
5.3.	Анализ коммерческих рисков организации	Сам. работа	3	16	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.2
5.4.	Подготовка к зачету	Сам. работа	3	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3256</p> <p>Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</p> <p>Проверяемая компетенция ПК-2: Способен осуществлять сбор и обработку различных источников информации для финансово-экономических расчетов деятельности хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>ПК-1: Способен использовать методы количественного и качественного анализа, связанные с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов, обоснованием перспектив их развития</p> <p>Тестовые задания (выбор одного из вариантов)</p> <p>1. Основной чертой риска не является:</p> <p>а) противоречивость;</p> <p>б) альтернативность;</p> <p>в) вероятность;</p> <p>г) неопределенность.</p> <p>2. По возможности воздействия на риск выделяют:</p> <p>а) систематические;</p> <p>б) экзогенные;</p> <p>в) чистые;</p> <p>г) допустимые.</p> <p>3. Одно из эвристических правил риск-менеджмента гласит:</p> <p>а) Нельзя рисковать малым ради многого;</p> <p>б) Нельзя рисковать многим ради малого;</p> <p>в) Нужно рисковать многим ради малого;</p> <p>г) Нужно рисковать многим ради много.</p> <p>4. К формам кредита относят</p> <p>а) банковский, коммерческий, потребительский +</p> <p>б) краткосрочный, среднесрочный, долгосрочный</p> <p>в) промышленный, сельскохозяйственный, торговый</p>

5. Ставки процентов по кредиту - это
- а) внешний фактор, влияющий на кредитоспособность +
 - б) внутренний фактор, влияющий на кредитоспособность
 - в) не влияют на кредитоспособность
6. Ключевым этапом рейтинговой модели является
- а) расчет финансовых коэффициентов +
 - б) сбор необходимой информации
 - в) оценка качественных показателей
 - г) определение веса финансовых коэффициентов
7. Финансовый левередж - это
- а) отношения заемного капитала к собственному +
 - б) отношение собственного капитала к заемному
 - в) отношение заемного капитала к общей сумме капитала
 - г) произведение заемного и собственного капитала

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. в
- 2. б
- 3. а
- 4. а
- 5. а
- 6. а
- 7. а
- 8. а
- 9. в
- 10. в
- 11. б
- 12. в

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Как называется сосредоточение рисков в пределах определенного ограниченного пространства? (кумуляция)
2. Критерий _____ олицетворяет позицию «крайнего пессимизма», позволяя определить, какой проект даст наибольший доход при реализации пессимистического сценария. (Вальда)
3. Какой риск связан с вероятностью невыполнения организацией своих финансовых обязательств перед инвестором в результате использования для финансирования своей деятельности внешнего займа? (кредитный)
4. В игре бросают кубик, выигрышем считается выпадение пятёрки или шестёрки. Какова вероятность выигрышей будет в длинной серии из игр? (1/3)
5. Систематизация множества рисков на основании каких-то признаков и критериев – это _____ рисков (классификация)
6. Качественное описание присущих объекту рисков – это _____ рисков (выявление)
7. Модель оценки рисков в которой риск описывается распределением вероятностей на заданном множестве – это _____ модель (стохастическая)
8. Количественная характеристика вероятности и возможных последствий риска – это _____ рисков (оценка)
9. К какой группе относится метод анализа рисков «Анализ деревьев отказов»? (качественные вероятностные)
10. Какой метод выявления рисков позволяет с помощью серии последовательных действий – опросов, интервью – добиться максимального консенсуса при определении правильного решения? (метод Дельфи)

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к зачету

1. Экономическая сущность кредитоспособности организации
2. Информационная база для анализа кредитоспособности
3. Система финансовых показателей и подходов к экономической оценке кредитоспособности экономического субъекта.
4. Рейтинговые модели оценки кредитоспособности
5. Модели оценки кредитоспособности, основанные на применении методов комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности.
6. Ключевые показатели определения кредитного рейтинга заемщика: экономическая интерпретация и алгоритм расчета.
7. Критерии оценки показателя устойчивости заемщика к бизнес-рisku.
8. Анализ кредитоспособности контрагента в системе оценки экономической безопасности.
9. Подходы к определению оптимальной кредитной нагрузки организации.
10. Подходы к управлению рисками недостоверности информационной базы для проведения анализа кредитоспособности организации.

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче зачета

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов,

недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС АКирБ 2020 ЭиУО.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Н.А. Казакова	Финансовый анализ в 2 ч.: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/DACF7264-C24F-4A0C-B419-5925E715C06B/finansovyuy-analiz-v-2-ch-chast-1#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пеникас Г.И. - отв. ред.	УПРАВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫМ РИСКОМ В БАНКЕ: ПОДХОД ВНУТРЕННИХ РЕЙТИНГОВ (ПВР). Практическое пособие для магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E683E1C8-20E8-46E8-952B-CBE07F964358
Л2.2	Казакова Н. А.	ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D2597CDB-6B9A-4999-A903-A90BAB285EF8
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	http://e.lanbook.com/		
Э2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"	http://www.biblioclub.ru/		
Э3	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/		

Э4	Курс в Moodle	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9146
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.</p>		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Основу дисциплины составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в фонде оценочных средств, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.</p> <p>Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам анализа кредитоспособности и рисков бизнеса.</p> <p>Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.</p> <p>В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям: - полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;</p>
--

- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде зачета. Студент допускается к зачету при условии выполнения заданий текущего контроля.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Бизнес-моделирование и планирование рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.04.08. Финансы и кредит**
Профиль **Бизнес и финансовая аналитика**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Учебный план **38_04_08_Финансы и кредит_БиФА-2023**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 99
контроль 27

Виды контроля по семестрам
экзамены: 1

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	34	34	34	34
Сам. работа	99	99	99	99
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Лепешкина С.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Бизнес-моделирование и планирование

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)

составлена на основании учебного плана:
38.04.08 Финансы и кредит
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 4
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 4
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины: ознакомить студентов с теоретическими основами бизнес-моделирования и планирования, а также обучить технологии и практическим методам составления бизнес-планов и финансовых моделей деятельности организации:</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • показать значимость бизнес-моделирования и планирования в предпринимательской деятельности и деятельности государственных структур; • ознакомить с терминологией моделирования и проектирования; • обучить технологии разработки бизнес-плана; • обучить методам формирования бизнес-моделей; • привить навыки презентации результатов
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен осуществлять проектное управление, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей для целей деятельности хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и местного самоуправления
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	нормативные и методические документы по оценке проектных решений
3.2.	Уметь:
3.2.1.	осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеть: навыками подготовки заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Структура бизнес-плана. Содержание основных разделов.						
1.1.	Планирование и моделирование как инструмент управления бизнесом.	Лекции	1	4	ПК-3	Л2.1, Л1.3, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.2.	Планирование как инструмент управления бизнесом.	Практические	1	4	ПК-3	Л2.1, Л1.3, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.3.	Планирование как инструмент управления бизнесом.	Сам. работа	1	20	ПК-3	Л2.1, Л1.3, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Бизнес-планирование: сущность, роль в системе управления организацией	Лекции	1	4	ПК-3	Л2.1, Л1.3, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.5.	Бизнес-планирование: сущность, роль в системе управления организацией	Практические	1	2	ПК-3	Л2.1, Л1.3, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.6.	Бизнес-планирование: сущность, роль в системе управления организацией	Сам. работа	1	22	ПК-3	Л2.1, Л1.3, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.7.	Структура бизнес-плана. Основы формирования основных разделов бизнес-плана	Лекции	1	4	ПК-3	Л2.1, Л1.3, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.8.	Структура бизнес-плана. Основы формирования основных разделов бизнес-плана	Практические	1	14	ПК-3	Л2.1, Л1.3, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.9.	Структура бизнес-плана. Основы формирования основных разделов бизнес-плана	Сам. работа	1	11	ПК-3	Л2.1, Л1.3, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.10.	Программные средства для разработки бизнес-плана	Лекции	1	2	ПК-3	Л2.1, Л1.3, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.11.	Программные средства для разработки бизнес-плана	Практические	1	4	ПК-3	Л2.1, Л1.3, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.12.	Программные средства для разработки бизнес-плана	Сам. работа	1	10	ПК-3	Л2.1, Л1.3, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.13.	Бизнес-моделирование: сущность и методы	Лекции	1	2	ПК-3	Л2.1, Л1.3, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.14.	Бизнес-моделирование: сущность и методы	Практические	1	2	ПК-3	Л2.1, Л1.3, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.15.	Бизнес-моделирование: сущность и методы	Сам. работа	1	16	ПК-3	Л2.1, Л1.3, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.16.	Форма представления бизнес-плана.	Лекции	1	4	ПК-3	Л2.1, Л1.3, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.17.	Форма представления бизнес-плана.	Практические	1	8	ПК-3	Л2.1, Л1.3, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.18.	Форма представления бизнес-плана.	Сам. работа	1	20	ПК-3	Л2.1, Л1.3, Л2.2, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8789>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция ПК-3: Способен осуществлять проектное управление, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей для целей деятельности хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и местного самоуправления

Тестовые задания

1. Способ воспроизведения реальных экономических процессов (движение денежных средств, материальные потоки ресурсов, сбыт продукции, погашение кредита и т.д.) в виде математических динамических связей носит название _____ (финансово-экономическая модель).
2. _____ сценарий, применяемый при построении бизнес-моделей – это сценарий, который основан на сохранении текущих параметров внешней среды и на наиболее вероятной (ожидаемой) динамике переменных (базовый)
3. При формировании бизнес-модели целесообразно использовать правило Парето, которое гласит, что в классическом соотношении ____% факторов обеспечивают ____% успеха (20/80)
4. Одной из главных функций построения бизнес-модели для целей деятельности хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и местного самоуправления является _____ и определение возможностей более эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении компании (Анализ ситуации).
5. _____ - основная цель построения финансовой модели хозяйствующего субъекта, в рамках которой определяется объем и целесообразность вложений (привлечение инвестиций)
6. _____ - безвозмездная денежная помощь со стороны государства, которая направлена на финансирование проведения научных исследований, стартапов или реализации новых проектов, способных принести пользу обществу и отражаемая в бизнес-плане как источник привлечения денежных средств (грант).
7. основополагающий показатель эффективности бизнеса, отражающий объём производства и реализации продукции, при котором расходы будут компенсированы доходами, а при производстве и реализации каждой последующей единицы продукции предприятие начинает получать прибыль называется _____ (точка безубыточности).
8. При построении финансовой модели используется показатель _____ отражает зависимость изменения прибыли от увеличения или уменьшения объема реализации (Операционный рычаг).
9. Стандарт _____ 10006 определяет управление взаимодействием в проектах основано на установлении процедур управления интерфейсами, проведение координационных совещаний по проекту, разрешение противоречий в обязанностях или изменения степени риска (ISO)
10. Для предпринимателя, который знает, что он действует на стабильном и насыщенном рынке, лучшим решением будет направить свои маркетинговые усилия на:
 - а) избирательный (специфический) спрос
 - б) общие потребности (общий спрос)
 - в) первичный спрос
 - г) потенциальный спрос
11. Форма взаимодействия участников проекта, фиксируемая в проектных материалах (а в отдельных случаях в уставных документах) в целях обеспечения реализуемости проекта и возможности измерения затрат и результатов каждого участника, связанных с реализацией проекта – это _____ механизм реализации проекта (организационно-экономический)
12. Принцип _____ используется в партисипативном планировании, которое объединяет две функции менеджмента - оперативное руководство и планирование.
13. В процессе реализации закупленных (произведенных) товаров и оказания услуг возникает _____ риск (коммерческий), управление которым отражается в последнем разделе бизнес-плана.
14. Рассчитайте прибыль от реализации хозяйствующего субъекта, если балансовая прибыль предприятия – 240 тыс. руб.; прибыль от внереализационных операций – 70 тыс. руб.; прибыль от реализации материальных ценностей – 10 тыс. руб. (160/ 160 тыс. руб.)
15. _____ характер прогноза в экономической модели и для органов государственной власти и для хозяйствующего субъекта связан с проблемой неопределенности количественных и качественных параметров будущего развития, со сложностью и неоднозначностью прогнозируемых

процессов. (Вероятностный).

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к экзамену

1. Планирование как функция управления.
2. Стратегическое и оперативное планирование.
3. Структурные элементы логики стратегического планирования.
4. Этапы процесса планирования.
5. Сетевые и интерактивные методы планирования.
6. Взаимосвязь методов планирования с методами прогнозирования.
7. Применение экономико-математических методов и моделей в планировании на предприятиях
8. Бизнес-план как инструмент организации работы предпринимательской структуры.
9. Цели и задачи бизнес-плана. Функции и принципы бизнес-планирования.
10. Требования при подготовке бизнес-плана.
11. Виды бизнес-планов (по форме, по содержанию).
12. Риски в системе бизнес-планирования.
13. Типовые операции и процедуры планово-управленческих работ.
14. Бизнес-процессы в системе формирования бизнес плана
15. Методики составления бизнес-плана (UNIDO, «ЕБРР») (методика Европейского банка реконструкции и развития), «TACIS» (Technical Assistance for the Commonwealth of Independent States - техническая помощь Содружеству Независимых Государств) и т.д. Последовательность составления бизнес-плана.
16. Раздел бизнес плана «Общая характеристика бизнеса»: структура, общая характеристика
17. Анализ экономического потенциала бизнеса Внешние и внутренние условия функционирования бизнеса. Анализ рисков.
18. План маркетинга. Характеристика потребителей. Цель и задачи маркетинговой стратегии.
19. Бюджет маркетинга.
20. Производственный план. Описание производственного процесса, его организации.
21. Расчет производственной программы предприятия. Производственный цикл. Ресурсное обеспечение производственного процесса.
22. Организационный план. Организационно-правовая форма бизнеса. Налоговый режим. Организационная структура бизнеса.
23. Расчет потребности в ресурсах (трудовых, основной и оборотный капитал)
24. Финансовая часть бизнес-плана. Прогноз движения наличности денежных средств.
25. Баланс предприятия. План прибылей и убытков.
26. Источники финансовых ресурсов
27. Информационные средства и программные продукты в процессе планирования деятельности. Использование программных продуктов MsProject, Project Expert, Альт-Инвест и др.
28. Цели проведения экспертизы. технический анализ возможности реализации бизнес-плана (анализ технологических процессов, доступности ресурсов, эффективности проекта, участников).
29. Этапы проведения экспертизы. Содержание экспертного заключения
30. Суть презентации бизнес-плана и ее целевая аудитория.
31. Структура презентации бизнес-плана.
32. Оформление презентации бизнес-плана. Power Point как форма представления бизнес-плана.

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_БМиП_Mar.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Черняк В.З., Чараев Г.Г.	Бизнес-планирование: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент"	М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114751
ЛП.2	Сергеев А.А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EЕBC67EB
ЛП.3	Дубровин И.А.	Бизнес-планирование на предприятии: учебник для	М. : Дашков и К, 2013	http://e.lanbook.com/book/56180

		бакалавров		
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев, Ю.Т. Ахвледиани, Н.В.Артемьев	Бизнес-планирование:	М.: Юнити-Дана // ЭБС «Университетская библиотека online», 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114751
Л2.2	Виноградова М.В., Панина З.И., Ларионова А.А., Васильева Л.А.	Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства: учебное пособие	М. : Дашков и К, 2014	http://e.lanbook.com/book/56369
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название			Эл. адрес
Э1	Анализ финансовых рынков			https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8928
Э2				https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7969
Э3	курс в moodle			https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8789
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационно-справочная система "Консультант Плюс". 2. Информационно-справочная система "Кодекс". 3. Информационно-справочная система "Гарант". 4. Федеральный портал правовой информации: http://pravo.gov.ru/. Официальный сайт Алтайского края: http://altairegion22.ru/ Министерство экономического развития РФ: http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/macro/prognoz 5. Федеральный портал молодого предпринимателя: http://young.smb.gov.ru. 6. Аналитическое кредитное рейтинговое агентство: https://acra-ratings.ru. 7. Алтайский региональный ресурсный центр: http://www.altay-rrc.ru. 8. Деловая сеть Алтайского края: http://altai.n4.biz. 9. Базы данных сведений о предпринимательских структурах: https://fira.ru. 10. Управление Алтайская края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры: http://www.altasmb.ru. 11. Центр поддержки предпринимательства Алтайского края: http://www.altaicpp.ru. 12. Управление Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике 				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, посмотреть термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы.
Для получения зачета студент должен представить на проверку самостоятельно разработанный бизнес-план. Образцы и примеры составления разделов представлены в соответствующих темах.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Инвестиционное проектирование рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.04.08. Финансы и кредит**
Профиль **Бизнес и финансовая аналитика**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_04_08_Финансы и кредит_БиФА-2023**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 49
контроль 27

Виды контроля по семестрам
экзамены: 3

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Лепешкина С.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Инвестиционное проектирование

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)

составлена на основании учебного плана:
38.04.08 Финансы и кредит
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	изучение и получение практических навыков по формированию, оценке и финансированию инвестиционных проектов, в том числе с использованием современных цифровых технологий
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен осуществлять проектное управление, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей для целей деятельности хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и местного самоуправления
ПК-3.1	Знать: нормативные и методические документы по оценке проектных решений
ПК-3.2	Уметь: осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений
ПК-3.3	Владеть: навыками подготовки заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знать: нормативные и методические документы по оценке проектных решений
3.2.	Уметь:
3.2.1.	осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками подготовки заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Инвестиции и стратегия развития бизнеса						
1.1.	Инвестиции и стратегия развития бизнеса	Лекции	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.2.	Инвестиции и стратегия развития бизнеса	Практические	3	6	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.3.	Инвестиции и стратегия развития бизнеса	Сам. работа	3	10	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 2. Инвестиционный проект и его оценка						
2.1.	Инвестиционный проект и его оценка	Лекции	3	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Инвестиционный проект и его оценка	Практические	3	10	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.3.	Инвестиционный проект и его оценка	Сам. работа	3	25	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 3. Методы финансирования и оценка рисков в инвестиционном проектировании						
3.1.	Методы финансирования и оценка рисков в инвестиционном проектировании	Лекции	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.2.	Методы финансирования и оценка рисков в инвестиционном проектировании	Практические	3	8	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.3.	Методы финансирования и оценка рисков в инвестиционном проектировании	Сам. работа	3	14	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10413>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция

ПК-3: Способен осуществлять проектное управление, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей для целей деятельности хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и местного самоуправления

Тестовые задания:

- _____ - это прогноз проекта на основе его денежного потока (суммы и моменты поступления или расхода денежных средств) (финансовая модель)
- Временная стоимость денег, используемая при построении финансовой модели инвестиционной деятельности изменяется под воздействием факторов:
 - инфляция;
 - неопределенность;
 - возможность альтернативных вложений
 - все вышеперечисленное
- _____ метод капитального бюджетирования предполагает принятие инвестиционных решений в условиях неопределенности, инфляции и риска, а так же основывается на технологии финансовых расчетов рынка ценных бумаг (Рисковый)
- Федеральный проект «Создание цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами» направлен на:
 - обеспечение дистанционного доступа к сформированному реестру оцифрованных региональных услуг;
 - обеспечение цифрового доступа к дежурному оператору МФЦ;
 - обеспечение дистанционного доступа к оплате товаров, услуг, налоговых платежей, кредитных обязательств

5. _____ - это признаваемая законодательством той или иной страны форма хозяйствующего субъекта, которая фиксирует метод (способ) закрепления и использования имущества хозяйствующим субъектом и вытекающие из этого его правовое положение при осуществлении инвестиционного проектирования (организационно-правовая форма)

6. При выборе организационно-правовой формы в рамках осуществления деятельности по инвестиционному проектированию необходимо учитывать:

- а) климатические условия региона, в котором будет осуществлять свою деятельность предприниматель;
- б) возможность самостоятельно распоряжаться доходами;
- в) система налогообложения, используемая при реализации предпринимательской идеи;
- г) потребности экономики в получении услуг надлежащего качества;
- д) место обязательной регистрации;
- ж) объем финансовой ответственности;
- з) устанавливаемый объем вознаграждения за оказываемые услуги.

7. Показатель, демонстрирующий величину денежного потока в течении срока осуществления инвестиционного проекта и приведенного к текущей стоимости, отражающий абсолютную эффективность проекта и в первую очередь интересующий инвесторов называется _____ (чистый дисконтированный денежный поток)

8. Бизнес-план представляет собой:

- а) документ, содержащий основные сведения в отношении описываемого проекта и демонстрирующий целесообразность реализации предпринимательской идеи на основе доступных ресурсов;
- б) документ, описывающий бизнес-процессы с целью оптимизации технологии производства;
- в) документ, описывающий бизнес и источники поступления и расходования денежных средств от инвестиционной деятельности.

9. В качестве инструмента для проведения компьютерных экспериментов для оценки вероятности успеха инвестиционного проекта можно использовать пакет программ _____ MS EXCEL (название пакета указывается в кавычках без пробелов) («Анализ данных»)

10. В качестве целевой функции портфеля инвестиционных проектов применяется величина характеризующая _____ компании в результате выполнения комплекса проектов (увеличение стоимости)

11. _____ является основой для расчета косвенного макроэкономического эффекта инвестиционного проекта (ВВП/валовый внутренний продукт).

12. Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта используется метод _____ (критического пути)

13. Инвестиционный проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является _____ матричной структурой (единичной)

14. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и _____ (матрица ответственности)

15. Объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта, называется _____ (консорциум)

16. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется _____ независимостью (территориальной)

17. _____ структурные связи характеризуют строение проекта: структуру работ, структуру рисков, организационную структуру и т.д. (статистические).

18. Горизонтальная линейная диаграмма, на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, задержками и, возможно, другими временными параметрами, — это диаграмма _____ (Ганта)

19. Описанием организационной структуры, необходимой для выполнения работ, является структурная _____ организации (схема) .

20. К методам диаграмм рисков в формировании экономических моделей инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов относят диаграммы _____ связей (причинно-следственных).

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к экзамену

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Игошин Н. В.	Инвестиционный анализ Управление инвестициями Финансы:	Москва: Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114527
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Леонтьев В.Е., Бочаров В.В., Радковская Н.П.	ИНВЕСТИЦИИ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/BD750195-CA72-4AD3-BD4C-57D19B3E5474
Л2.2	Балдин, К.В.	Управление инвестициями:	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453251
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	курс ЭИОС		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10413	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru/)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной и дополнительной литературы, законодательно-нормативных актов, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Выбор конкретных заданий для самостоятельной работы осуществляется каждым студентом самостоятельно. Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется и оценивается преподавателем.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Количественные методы в финансах рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.04.08. Финансы и кредит**
Профиль **Бизнес и финансовая аналитика**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Учебный план **38_04_08_Финансы и кредит_БиФА-2023**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 102

Виды контроля по семестрам
зачеты: 2

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	19			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	102	102	102	102
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Вологдин Е.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Количественные методы в финансах

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)

составлена на основании учебного плана:
38.04.08 Финансы и кредит
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 05
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., проф. Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 05
Заведующий кафедрой *д.э.н., проф. Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения дисциплины «Методы финансовых и коммерческих расчетов» является изучение методов количественного анализа финансовых и кредитных операций, методов начисления процентов, обобщающих характеристик потоков платежей, методик определения эффективности краткосрочных инструментов и долгосрочных финансовых операций. Изучение дисциплины обеспечивает реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ овладение основами математического аппарата современных методов количественного финансово-экономического анализа, необходимого для осуществления широкого спектра разнообразных финансово-экономических расчетов; ~ применение методов моделирования и прогнозирования финансовых процессов для принятия обоснованных управленческих решений; ~ освоение финансово-экономических расчетов на компьютере с использованием базовых моделей финансовых операций и выполнение прикладного количественного финансового анализа.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен использовать методы количественного и качественного анализа, связанные с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов, обоснованием перспектив их развития
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	способы и методы аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов
3.2.	Уметь:
3.2.1.	на практике применять основные способы и методы аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов; анализировать существующие финансово-экономические риски
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	основными методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов; навыками составления прогнозной оценки основных финансовых показателей


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные понятия и методы финансовых и коммерческих расчетов						
1.1.	Предмет, метод и задачи количественных методов в финансах	Лекции	2	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Предмет, метод и задачи количественных методов в финансах	Практические	2	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Предмет, метод и задачи количественных методов в финансах	Сам. работа	2	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.4.	Простые проценты	Лекции	2	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Простые проценты	Практические	2	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.6.	Простые проценты	Сам. работа	2	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Сложные проценты	Лекции	2	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.8.	Сложные проценты	Практические	2	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.9.	Сложные проценты	Сам. работа	2	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.10.	Постоянные финансовые ренты	Лекции	2	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.11.	Постоянные финансовые ренты	Практические	2	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.12.	Постоянные финансовые ренты	Сам. работа	2	10	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.13.	Переменные и непрерывные ренты. Конверсия рент	Лекции	2	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.14.	Переменные и непрерывные ренты. Конверсия рент	Практические	2	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.15.	Переменные и непрерывные ренты. Конверсия рент	Сам. работа	2	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.16.	Кредитные расчеты	Лекции	2	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.17.	Кредитные расчеты	Практические	2	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.18.	Кредитные расчеты	Сам. работа	2	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.19.	Доходность ценных бумаг	Лекции	2	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.20.	Доходность ценных бумаг	Практические	2	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.21.	Доходность ценных бумаг	Сам. работа	2	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.22.	Анализ эффективности инвестиционных проектов	Лекции	2	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.23.	Анализ эффективности инвестиционных проектов	Практические	2	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.24.	Анализ эффективности инвестиционных проектов	Сам. работа	2	10	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.25.	Риск и диверсификация	Практические	2	1	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.26.	Риск и девирсификация	Сам. работа	2	10	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.27.	Лизинговые операции	Сам. работа	2	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.28.	Лизинговые операции	Практические	2	1	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.29.	Форфейтные операции	Сам. работа	2	10	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.30.	Сущность и основные понятия опциона	Сам. работа	2	10	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС КМФ.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Касимов Ю.Ф.	Финансовая математика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/346D8133-91CC-4FC5-B567-B90D93F77BF6/finansovaya-matematika#page/2
Л1.2	Шиловская	Финансовая математика:	М.: Издательство	https://biblio-online.ru/viewer/F2

	Н.А.	учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Юрайт, 2018	A3B535-A71D-4F3F-95B7-BAAE293D6C40/finansovaya-matematika#page/2
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Копнова Е.Д.	Финансовая математика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/FE5C539D-6288-45FA-B729-3C3B61515BB2/finansovaya-matematika#page/2
Л2.2	Вавилов С.А. , Ермоленко К.Ю.	Финансовая математика. Стохастический анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/4E64ACFB-E4AF-4E6E-86CE-B56B2933F241/finansovaya-matematika-stokhasticheskiy-analiz#page/239
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Мониторинг экономических показателей; http://www.budgetrf.ru ,		http://www.budgetrf.ru	
Э2	Курс в Moodle оличественные методы в финансах"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4149	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Комплексный экономический анализ рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита
Направление подготовки	38.04.08. Финансы и кредит
Профиль	Бизнес и финансовая аналитика
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_04_08_Финансы и кредит_БиФА-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	76		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Бобровская Т.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Комплексный экономический анализ

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)

составлена на основании учебного плана:
38.04.08 Финансы и кредит
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от 26.06.2023 г. № 12
Срок действия программы: 2019-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор, Санникова Инна Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от 26.06.2023 г. № 12
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор, Санникова Инна Николаевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины "Комплексный экономический анализ" является теоретическое освоение студентами материала, необходимого для понимания его как метода научного исследования и как современного вида экономического анализа; формирование у них профессиональных компетенций, связанных с освоением концепций и методов комплексного анализа для принятия управленческих решений.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен использовать методы количественного и качественного анализа, связанные с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов, обоснованием перспектив их развития
ПК-1.1	Знать: способы и методы аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-1.2	Уметь: на практике применять основные способы и методы аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов; анализировать существующие финансово-экономические риски
ПК-1.3	Владеть: основными методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов; навыками составления прогнозной оценки основных финансовых показателей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-1.1. Знать: способы и методы аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-1.2. Уметь: на практике применять основные способы и методы аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов; анализировать существующие финансово-экономические риски.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-1.3. Владеть: основными методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов; навыками составления прогнозной оценки основных финансовых показателей

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Научные основы КЭА						
1.1.	Цель, функции и содержание КЭА	Лекции	3	1	ПК-1.1	Л1.1, Л2.2
1.2.	Цель, функции и содержание КЭА	Практические	3	2	ПК-1.1	Л3.1, Л1.1, Л2.2
1.3.	Цель, функции и содержание КЭА	Сам. работа	3	4	ПК-1.1	Л3.1, Л1.1, Л2.2
Раздел 2. Методология КЭА						
2.1.	Методы КЭА	Лекции	3	1	ПК-1.1	Л3.1, Л1.1, Л2.2
2.2.	Методы КЭА	Практические	3	2	ПК-1.1	Л3.1, Л1.1, Л2.2
2.3.	Методы КЭА	Сам. работа	3	8	ПК-1.1	Л3.1, Л1.1, Л2.2
Раздел 3. Анализ ресурсного потенциала организации						
3.1.	Анализ производственных ресурсов организации	Лекции	3	2	ПК-1.2, ПК-1.3	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Анализ производственных ресурсов организации	Практические	3	8	ПК-1.2, ПК-1.3	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Анализ производственных ресурсов организации	Сам. работа	3	16	ПК-1.2, ПК-1.3	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Анализ финансовых ресурсов организации. Рейтинговый анализ ФС организации						
4.1.	Анализ финансового состояния организации	Лекции	3	4	ПК-1.2, ПК-1.3	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.2.	Анализ финансового состояния организации	Практические	3	12	ПК-1.2, ПК-1.3	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.3.	Анализ финансового состояния организации	Сам. работа	3	48	ПК-1.2, ПК-1.3	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</p> <p>Тестовые задания (выбор одного из вариантов)</p> <p>Проверяемая компетенция: ПК-1: Способен использовать методы количественного и качественного анализа, связанные с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов, обоснованием перспектив их развития</p> <p>1. Анализ экономических показателей начинают с а) определение динамики показателя; б) определение динамики главных факторов;</p>

- в) выявление количественного влияния главных факторов
- г) структуры показателя

2. Суть приема элиминирования состоит в:

- а) разложении показателя на главные факторы;
- б) определении количественного влияния главных факторов на смену показателя;
- в) сопоставлении данных отчетного периода с прошлым
- г) сопоставлении фактического с плановым

3. Основными факторами влияния на фондоотдачу являются:

- а) стоимость основных средств и площадь сельскохозяйственных угодий;
- б) стоимость валовой продукции и основных средств ;
- в) стоимость основных средств и численность работников
- г) стоимость валовой продукции и численность работников

4. Рентабельность активов зависит от главных факторов:

- а) суммы чистой прибыли и среднегодовой стоимости собственного капитала;
- б) суммы валовой прибыли и себестоимости реализованной продукции;
- в) суммы чистой прибыли и среднегодовой стоимости активов
- г) суммы валовой прибыли и выручки от реализованной продукции

5. К объектам экономического анализа относятся:

- а) способы и приемы обработки аналитических данных;
- б) субъекты сбытовой деятельности;
- в) всестороннее изучение производственной, снабженческой и сбытовой деятельности
- г) экономические результаты деятельности

6. Характерные особенности метода комплексного экономического анализа:

- а) Изучение явлений хозяйственной деятельности;
- б) Необходимость дробления на элементы;
- в) Объединение однородных явлений в группы
- г) Использование системы показателей, способов и приемов для изучения и оценки деятельности

7. Какие условия необходимо учесть при использовании приема сравнения?

- а) Привести информацию в сопоставимый вид;
- б) сгруппировать исходные данные;
- в) Провести классификацию факторов
- г) Отобрать нужные для анализа показатели

8. Примером качественных показателей являются:

- а) Посевная площадь;
- б) Производительность труда;
- в) Объем валовой продукции

9. Прием группировки данных заключается в:

- а) Определении связи отдельных факторов на обобщающий результат;
- б) Корректировке показателя, принятого за основу сравнения;
- в) Установлении равновесия между несколькими однородными и взаимосвязанными показателями;
- г) Выделении из совокупности исследуемых явлений качественно однородных типов, групп по существенным признакам.

10. Ретроспективный (последующий) анализ делится на:

- а) предыдущий и следующий;
- б) внутрихозяйственный и межхозяйственный;
- в) оперативный и текущий
- г) технико-экономический и финансово-экономический

11. Какой недостаток имеет перспективный вид анализа:

- а) невозможность использования метода цепных подстановок;
- б) ограниченность временного интервала измерения показателей одним годом;
- в) приближенность величин расчетных показателей

12. Стандартный прием анализа финансовой отчетности:

- а) корреляционный;
- б) вертикальный;
- в) операционный

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. а
- 2. б
- 3. б
- 4. в
- 5. в
- 6. г
- 7. а
- 8. б
- 9. г
- 10. в
- 11. в
- 12. б

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

Проверяемая компетенция:

ПК-1: Способен использовать методы количественного и качественного анализа, связанные с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов, обоснованием перспектив их развития

1. Анализ в переводе с греческого языка означает _____ .
2. Метод синтеза означает _____ составных частей.
3. Фондоотдача показывает _____ использования основных средств.
4. Как называется показатель, выраженный в коэффициентах, структуре, процентах?
5. Как называется величина, дающая обобщенную количественную характеристику совокупности однородных явлений по определенному признаку?
6. Способ изучения исследуемого предмета(процесса) от частного к общему – это _____.
7. Как называется метод экономического анализа, состоящий в установлении равновесия между несколькими однородными и взаимосвязанными показателями?
8. Как вид сравнительного анализа используется для определения абсолютных и относительных отклонений значения исследуемого показателя от его базового значения?
9. Укажите тип детерминированной модели, которая описывает связь между результативным показателем выручки от продаж и влияющими на нее факторами количества проданной продукции и цен.
10. Соотношение выручки от продаж и среднегодовой балансовой величины оборотных активов – это коэффициент _____ оборотных средств.
11. Зависимость показателя рентабельности активов от коэффициента оборачиваемости оборотных активов является _____ пропорциональной.
12. Показатель, который рассчитывается как соотношение прибыли от продаж и средней балансовой величины заемного капитала, - это _____ заемного капитала.
13. Какой вид экономического анализа используют для оценки выполнения программ, планов, достигнутых результатов?
14. Назовите вид экономического анализа задачей которого является выявление факторов хозяйственной деятельности и количественная оценка их влияния на обобщающие показатели.
15. Процентное отношение фактического оборота отчетного периода к фактическому обороту базисного периода – это _____ изменения оборота.
16. Цена продукции по плану – 10 руб / шт., плановый объем продаж – 21 тыс. шт.; фактически цена составила 12 руб / шт., а фактический объем – 19 тыс. шт. Влияние изменения цены на отклонение фактической выручки от плановой, согласно методу абсолютных разниц, равно в тыс. руб. (записать цифрой).
17. Зависимость показателя X от факторов A и B представляет собой детерминированную факторную систему вида $X = A / B$. Исходные значения факторов: $A = 20$, $B = 2$; текущие значения – $A = 21$, $B = 3$. Влияние фактора A на отклонение текущего значения показателя X от исходного, согласно методу цепных подстановок, составляет _____

18. Как называется тип детерминированной модели, при которой неприменим интегральный метод?
19. При построении кратной факторной модели оборачиваемости активов в числителе формуле отражается _____.
20. При построении факторной модели зависимости объема производства от эффективности использования трудовых ресурсов в качестве факторов выступают численность работающих, количество отработанных дней, продолжительность рабочего дня и среднечасовая _____.
21. Плановая сумма затрат на производство продукции составляет 3456 тыс. руб., а фактическая – 3951 тыс. руб. Известно, что план производства выполнен на 110 %. Выполнен ли план по уровню себестоимости? Укажите "да" или "нет".
22. Объем продаж фирмы в отчетном году составил 35 млн руб., а в предыдущем – 25 млн руб. Темп прироста объема продаж составил _____ процентов.
23. Статистический показатель, представляющий собой отношение двух состояний какого-либо признака – это _____.
24. Рассчитайте показатель рентабельности продаж, если выручка от продаж составляет 45 600 тыс. руб., себестоимость продаж – 29 640 тыс. руб. Ответ запишите в процентах.
25. Определите фондоотдачу, если производительность труда составляет 165 тыс. руб., а фондовооруженность составляет 206, 25 тыс. руб.
26. Определите абсолютное отклонение величины активов организации за период, если стоимость активов на начало периода составляет 3 953 тыс. руб, стоимость активов на конец периода составляет 4 092 тыс. руб. Ответ запишите с указанием знака отклонение + или -.
27. Чему равен запас финансовой прочности в абсолютном выражении, если в отчетном периоде сумма постоянных затрат – 100 тыс. рублей, удельные переменные затраты – 60 рублей, отпускная цена единицы продукции – 80 рублей, объем продаж – 8 000 штук.
28. Определите величину прибыли от реализации продукции на конец месяца, если известны следующие данные: прибыль на начало месяца - 20 000 руб., выручка от реализации продукции, вкл. НДС - 480 000 руб., производственная себестоимость реализованной продукции - 250 500 руб., НДС – 80 000 руб., коммерческие расходы – 100 000 руб. Сумму прибыли укажите цифрами в рублях
29. Рассчитайте коэффициент рентабельности активов, если выручка от продаж составляет 62 165 тыс. руб, прибыль составляет 20 250 тыс. руб., стоимость активов – 56 250 тыс. руб.
30. Предприятие имеет возможность ввести в эксплуатацию часть основных средств, находящихся на консервации, в объеме 280 тыс. руб. Определите резерв увеличения выпуска продукции, если фактический объем выпуска составляет 2 430 тыс. руб, среднегодовая стоимость действующих основных средств равна 1 350 тыс. руб. Ответ укажите в тыс. руб.
31. Экономический показатель, отражающий отношение прибыли от продаж к себестоимости реализованной продукции – это _____ продукции.
32. Связь, при которой рост (уменьшение) факторного признака приводит к уменьшению (росту) результативного признака, - это _____ связь.
33. Отношение абсолютного отклонения показателя к его исходному (базисному) значению, выраженное в процентах, - это _____.
34. Показатель экономической эффективности основных средств, характеризующий величину основных средств, приходящихся на одного работника (рабочего) – это _____.
35. Экономический показатель, характеризующий соотношение величины выпущенной продукции и материальных затрат – это _____.
36. Факторная модель детерминированного анализа, в которой показатель-результат может быть представлен как кратное от деления одного фактора на другой.– это _____ модель.
37. Показатель, определяемый как соотношение двух показателей - это _____ показатель.
38. Вид экономического анализа, направленный на выявление резервов уменьшения затрат на производство изделия путем поиска более дешевых вариантов выполнения необходимых функции и исключения излишних функций, - это _____ анализ.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. разложение
2. обобщение
3. эффективность
4. относительный
5. средняя
6. индукция
7. балансовый
8. горизонтальный
9. мультипликативная
10. оборачиваемости
11. прямо

12. рентабельность
13. текущий
14. факторный
15. темп
16. 38
17. 0,5
18. аддитивная
19. выручка
20. выработка
21. нет
22. 40
23. индекс
24. 35
25. 0,8
26. + 139
27. 240 000
28. 69 500
29. 0,36
30. 504
31. рентабельность
32. обратная
33. темп прироста
34. фондовооруженность
35. материалоотдача
36. кратная
37. качественный
38. функционально-стоимостной

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

См. приложения

Приложения

Приложение 1.  [ФОС КЭА ФиК БиФА.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	--------	----------	-------------------	-----------

Л1.1	Мельник М. В., Поздеев В. Л.	Теория экономического анализа. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Учебник	Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/C538278B-C12B-4F0C-8AC5-F5120D5507F7/teoriya-ekonomicheskogo-analiza
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Н.А. Казакова	Финансовый анализ в 2 ч.: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/DACF7264-C24F-4A0C-B419-5925E715C06B/finansovyy-analiz-v-2-ch-chast-1#page/1
Л2.2	Григорьева Т.И.	ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ ДЛЯ МЕНЕДЖЕРОВ: ОЦЕНКА, ПРОГНОЗ 3-е изд., пер. и доп. : Учебник для бакалавриата и магистратуры	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/1246C7EE-72F1-47EC-9D49-1A5E5F8DC5A4/finansovyy-analiz-dlya-menedzherov-ocenka-p-rognoz
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Л. Г. Глубокова, М. Н. Семиколенова, В. Н. Стась	Экономический анализ: учеб. пособие:	Барнаул : АлтГУ,, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3476
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	электронно-библиотечная система издательства "Лань": www.e.lanbook.com			
Э2	http://www.biblioclub.ru/catalog/427/			
Э3	http://garant.park.ru/ — сайт компании «Гарант»			
Э4	комплексный экономический анализ	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6786		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса «Комплексный экономический анализ» позволяет получить теоретические знания и навыки практических расчетов для оценки экономического состояния хозяйствующих субъектов.

Построение курса предусматривает проведение лекций, практических и семинарских занятий. На лекциях студенты знакомятся с вопросами, касающимися содержания КЭА, его методологии, последовательности проведения, особенностями современного этапа развития в РФ. Рекомендуется обратить особое внимание на роль КЭА в принятии управленческих решений заинтересованными пользователями.

Изучение теории вопроса позволяет уяснить такой важный момент: КЭА является не только аналитической методикой, но это есть и метод экономического анализа, что предопределяет его особое значение в сравнении с другими видами и направлениями экономического анализа.

На практических занятиях проводится обсуждение выполненных расчетов, проблем, выявленных в ходе анализа, поиску резервов улучшения финансово-хозяйственной деятельности, что важно для дальнейшей профессиональной деятельности.

Отличительной особенностью данного курса является его практикоориентированный характер.

Значительное количество аудиторных занятий посвящено выполнению практических заданий, цель которых состоит в приобретении навыков и опыта проведения комплексного анализа хозяйственной деятельности.

Представленные материалы позволяют не только производить необходимые вычисления, но и оценивать полученные результаты.

Важным обстоятельством при освоении курса является то, что информационной базой проведения анализа являются данные не условной компании, а публичная финансовая отчетность реального российского акционерного общества. Все расчеты, необходимые для выполнения практикума, основаны на этой информации. Кроме того, для оценки финансово-хозяйственной деятельности Общества студенты могут привлечь дополнительные сведения, содержащиеся в его годовом отчете. Это будет способствовать более эффективному усвоению материала курса.

Практические задания охватывают большое количество задач по анализу финансово-экономической деятельности субъектов хозяйствования, что позволяет ознакомиться с последовательностью и основными способами КЭА, освоить методологию аналитических расчетов, понять роль и особенности форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.

Практические задания охватывают две области КЭА:

- 1) анализ ресурсного потенциала хозяйствующего субъекта,
- 2) анализ финансового состояния хозяйствующего субъекта.

По каждому направлению существуют свои задачи анализа, инструментарий и алгоритм выполнения, что позволяет приобрести навыки работы специалиста с экономической информацией, ее обработкой для оценки эффективности функционирования субъектов хозяйствования и разработки эффективных управленческих решений.

Рекомендуется следующая последовательность выполнения практических заданий:

- ознакомление с теоретическим и лекционным материалом по данному направлению анализа;
- уяснение цели, задач и методических подходов к анализу;
- обоснование методики анализа и построение системы показателей для его проведения;
- составление аналитических таблиц (графического материала), расчет, аналитическая обработка и интерпретация показателей, указанных в задании;
- формулирование выводов, заключений и обобщений по результатам проделанной работы;

- составление аналитического заключения;
- оформление результатов выполнения практикума в соответствии с требованиями.

Решение практических заданий позволяет интенсифицировать изучение литературы по данной тематике, углубить теоретические знания. По результатам решения заданий можно судить о том, насколько освоен теоретический курс и каковы возможности применения полученных знаний на практике.

Самостоятельная работа предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины и практическое его применение в расчетах. Рекомендуется самостоятельное изучение законодательства РФ, доступной учебной и научной литературы.

Текущий контроль знаний проводится в ходе проверки результатов выполнения практических и тестовых заданий, а также устного опроса студентов преподавателем.

Опыт и практические навыки, полученные на этом этапе обучения, далее будут использованы при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

К процедуре итогового контроля знаний по курсу «КЭА» в соответствии с календарно-тематическим планом допускаются студенты, успешно выполнившие практические задания и тесты.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Консалтинг в финансовой сфере рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.04.08. Финансы и кредит**
Профиль **Бизнес и финансовая аналитика**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_04_08_Финансы и кредит_БиФА-2023**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 49
контроль 27

Виды контроля по семестрам
экзамены: 3

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент , Лепешкина С.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент , Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Консалтинг в финансовой сфере

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)

составлена на основании учебного плана:
38.04.08 Финансы и кредит
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	на основе знаний основ функционирования финансового рынка, финансовых продуктов и услуг, методов исследования на финансовых рынках, основ консультирования развить способность проводить исследования финансового рынка и осуществлять консультирование по финансовым продуктам и услугам
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	Способен разрабатывать инструменты проведения экономических и финансовых исследований, осуществлять анализ и интерпретацию их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	подходы к реализации стратегий в зависимости от состояния внутренней и внешней среды организации, а также в условиях смены стратегии в процессе ее эволюционного развития;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	выявлять внутренние резервы укрепления финансового состояния анализируемого субъекта;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками проведения исследований в области деятельности организации, анализа результатов их деятельности и подготовки данных для составления финансовых документов.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность консалтинга. Консалтинговая деятельность. Консалтинг в привлечение ресурсов. Консалтинг на финансовом рынке.						
1.1.	Сущность консалтинга, основы осуществления консалтинговых услуг. источники информации	Лекции	3	1	ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Сущность консалтинга, основы осуществления консалтинговых услуг. источники информации	Практические	3	4	ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Сущность консалтинга, основы осуществления консалтинговых услуг. источники информации	Сам. работа	3	10	ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Комплексный анализ как основа консалтинговой деятельности	Лекции	3	2	ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Комплексный анализ как основа консалтинговой деятельности	Практические	3	4	ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Комплексный анализ как основа консалтинговой деятельности	Сам. работа	3	10	ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.7.	Прогнозирование в консалтинговой деятельности	Лекции	3	1	ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.8.	Прогнозирование в консалтинговой деятельности	Практические	3	4	ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.9.	Прогнозирование в консалтинговой деятельности	Сам. работа	3	9	ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.10.	Консалтинг в области привлечения источников финансирования	Лекции	3	2	ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.11.	Консалтинг в области привлечения источников финансирования	Практические	3	6	ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.12.	Консалтинг в области привлечения источников финансирования	Сам. работа	3	10	ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.13.	Консалтинг на финансовом рынке	Лекции	3	2	ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.14.	Консалтинг на финансовом рынке	Практические	3	6	ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.15.	Консалтинг на финансовом рынке	Сам. работа	3	10	ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС3++ФинКонсалтинг.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Аскинадзи В. М., Максимова В. Ф.	ИНВЕСТИЦИИ. Учебник для бакалавров: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/773A4454-5214-4015-AD33-407857959E63
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Казакова Н. А.	ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/66F1041F-D15B-4C58-8A69-7CDD5B041F40
Л2.2	Гусева, И. А.	Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/469564
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в ЭИОС		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7005	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия (лекции и семинары) объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель. Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам риск-менеджмента и страхования.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде экзамена. Студент допускается к экзамену при условии выполнения заданий текущего контроля.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Налоговое планирование рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.04.08. Финансы и кредит**
Профиль **Бизнес и финансовая аналитика**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Учебный план **38_04_08_Финансы и кредит_БиФА-2023**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 75
контроль 27

Виды контроля по семестрам
экзамены: 2

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	75	75	75	75
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
канд.экон.наук, Доцент, Титова О.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Деркач Наталья Олеговна

Рабочая программа дисциплины
Налоговое планирование

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)

составлена на основании учебного плана:
38.04.08 Финансы и кредит
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 03.02.2023 г. № 3
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор Межов С.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 03.02.2023 г. № 3
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Межов С.И.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью курса является формирование базовых знаний и практических навыков в области налогового планирования в организациях, в области прогнозирования налоговых поступлений и планирования налоговых отношений на всех уровнях власти. В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи: дать теоретические основы, важнейшие понятия, принципы организации налогового планирования и прогнозирования хозяйствующих субъектов; показать основные возможности государственного регулирования экономики посредством налогообложения, ознакомить с современными методами государственного налогового планирования и прогнозирования; сформировать практические навыки построения налоговых планов и прогнозов на макро- и микроуровнях.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	Способен разрабатывать инструменты проведения экономических и финансовых исследований, осуществлять анализ и интерпретацию их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров
ПК-4.1	Знать: подходы к реализации стратегий в зависимости от состояния внутренней и внешней среды организации, а также в условиях смены стратегии в процессе ее эволюционного развития
ПК-4.2	Уметь: выявлять внутренние резервы укрепления финансового состояния анализируемого субъекта
ПК-4.3	Владеть: проведения исследований в области деятельности организации, анализа результатов их деятельности и подготовки данных для составления финансовых документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	подходы к реализации стратегий в зависимости от состояния внутренней и внешней среды организации, а также в условиях смены стратегии в процессе ее эволюционного развития.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	выявлять внутренние резервы укрепления финансового состояния анализируемого субъекта.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	проведением исследований в области деятельности организации, анализа результатов их деятельности и подготовки данных для составления финансовых документов.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Содержание налогового планирования в организации. Методы налогового планирования. Методы налогового планирования. Механизм организации налогового планирования и контроля в организации. Роль учетной политики и договорной политики в						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
налоговом планировании. Планирование отдельных налогов. Международное налоговое планирование в деятельности организации.						
1.1.	Содержание налогового планирования в организации	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1
1.2.	Содержание налогового планирования в организации	Сам. работа	2	8		Л1.1, Л2.1
1.3.	Методы налогового планирования	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1
1.4.	Методы налогового планирования	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1
1.5.	Методы налогового планирования	Сам. работа	2	8		Л1.1, Л2.1
1.6.	Налоговое бремя организации	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1
1.7.	Налоговое бремя организации	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1
1.8.	Налоговое бремя организации	Сам. работа	2	10		Л1.1, Л2.1
1.9.	Механизм организации налогового планирования и контроля в организации	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1
1.10.	Механизм организации налогового планирования и контроля в организации	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1
1.11.	Механизм организации налогового планирования и контроля в организации	Сам. работа	2	10		Л1.1, Л2.1
1.12.	Пределы и риски налогового планирования	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1
1.13.	Пределы и риски налогового планирования	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1
1.14.	Пределы и риски налогового планирования	Сам. работа	2	10		Л1.1, Л2.1
1.15.	Роль учетной политики и договорной политики в налоговом планировании	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.16.	Роль учетной политики и договорной политики в налоговом планировании	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1
1.17.	Роль учетной политики и договорной политики в налоговом планировании	Сам. работа	2	10		Л1.1, Л2.1
1.18.	Планирование отдельных налогов	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1
1.19.	Планирование отдельных налогов	Сам. работа	2	10		Л1.1, Л2.1
1.20.	Международное налоговое планирование в деятельности организации	Сам. работа	2	9		Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Налоговое планирование 2022.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Пименов Н. А., Демин С. С.	НАЛОГОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/F512A4C4-9D28-43C1-90B0-6EFCAAA35347
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Большухина И. С.	Налоговое планирование: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	УлГТУ, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=363215
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Информационно-правовая система "Кодекс" [Электронный ресурс].- Режим доступа:		http://kodeks.ru	
Э2	Мониторинг экономических показателей,;		http://www.budgetrf.ru	
Э3	Курс в ЭИОС		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2728	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие

требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Современный банкинг рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.04.08. Финансы и кредит**
Профиль **Бизнес и финансовая аналитика**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_04_08_Финансы и кредит_БиФА-2023**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 76

Виды контроля по семестрам
зачеты: 3

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	15			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Мартенс А.А

Рецензент(ы):
д.э.н., Профессор, Межов С.И.

Рабочая программа дисциплины
Современный банкинг

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)

составлена на основании учебного плана:
38.04.08 Финансы и кредит
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Заведующий кафедрой *д.э.н. Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины является: формирование комплексных представлений о современном банковском обслуживании юридических и физических лиц
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	Способен разрабатывать инструменты проведения экономических и финансовых исследований, осуществлять анализ и интерпретацию их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	подходы к реализации банковской стратегии в зависимости от состояния внешней и внутренней среды, а также в условиях смены стратегии в процессе эволюционного развития банка
3.2.	Уметь:
3.2.1.	выявлять внутренние резервы укрепления финансового состояния коммерческого банка
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками проведения исследований в области деятельности коммерческих банков, анализа результатов их деятельности и подготовки данных для составления финансовых документов

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Организация деятельности коммерческого банка.						
1.1.	Организация деятельности коммерческого банка	Лекции	3	2	ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Организация деятельности коммерческого банка	Сам. работа	3	20	ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Организация деятельности коммерческого банка	Практические	3	4	ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Банковские продукты и услуги коммерческого банка для розничного и корпоративного сектора	Лекции	3	2	ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Банковские продукты и услуги коммерческого банка для розничного и корпоративного сектора	Практические	3	4	ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.6.	Банковские продукты и услуги коммерческого банка для розничного и корпоративного сектора	Сам. работа	3	22	ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Пассивные и активно-пассивные операции для корпоративного и розничного сектора						
2.1.	Пассивные и активно-пассивные операции для корпоративного и розничного сектора	Лекции	3	2	ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Пассивные и активно-пассивные операции для корпоративного и розничного сектора	Практические	3	8	ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Пассивные и активно-пассивные операции для корпоративного и розничного сектора	Сам. работа	3	16	ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Кредитование и другие активные операции для корпоративного и розничного сектора						
3.1.	Кредитование и другие активные операции для корпоративного и розничного сектора	Лекции	3	2	ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Кредитование и другие активные операции для корпоративного и розничного сектора	Практические	3	8	ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Кредитование и другие активные операции для корпоративного и розничного сектора	Сам. работа	3	18	ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См.Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См.Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См.Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Современный банкинг.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Н. Н. Маргынченко	Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-1-491088
Л1.2	под ред. Звонова Е.А.	Организация деятельности коммерческого банка: Учебник	Инфра-М, 2018	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Г. Н. Белоглазова, Л. П. Кроливецкая	Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка: учеб. для бакалавров	М.: Юрайт, 2012	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Центральный банк Российской Федерации		https://www.cbr.ru/	
Э2	Курс в ЭИОС		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3173	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной и дополнительной литературы, законодательно-нормативных актов, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Выбор конкретных заданий для самостоятельной работы осуществляется каждым студентом самостоятельно. Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется и оценивается преподавателем.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Финансовые рынки и инструменты

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра финансов и кредита
Направление подготовки	38.04.08. Финансы и кредит
Профиль	Бизнес и финансовая аналитика
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	38_04_08_Финансы и кредит_БиФА-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	102		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	19			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	102	98	102	98
Итого	144	140	144	140

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.

Рецензент(ы):
д.э.н., Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины
Финансовые рынки и инструменты

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)

составлена на основании учебного плана:
38.04.08 Финансы и кредит
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Заведующий кафедрой *д.э.н. Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью курса является формирование у студентов целостного видения основ функционирования рынка и организации деятельности по формированию и управлению портфельными инвестициями организации.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвоение основных понятий финансовых рынков; - выработка целостного представления о механизме функционирования фондового и срочного рынка; - выработка практических навыков расчета базовых показателей, характеризующих уровень доходности финансовых инструментов; - формирование навыков управления портфельными инвестициями.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	Способен разрабатывать инструменты проведения экономических и финансовых исследований, осуществлять анализ и интерпретацию их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-4.1. Знать: подходы к реализации стратегий в зависимости от состояния внутренней и внешней среды организации, а также в условиях смены стратегии в процессе ее эволюционного развития;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-4.2. Уметь: выявлять внутренние резервы укрепления финансового состояния анализируемого субъекта;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-4.3. Владеть: проведения исследований в области деятельности организации, анализа результатов их деятельности и подготовки данных для составления финансовых документов.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ТЕМА 1. Финансовые рынки их структура и функции						
1.1.	Понятие финансового и фондового рынков	Лекции	2	2	ПК-4	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Место фондового рынка на финансовом рынке. Роль и значение фондового рынка. Этапы развития рынка ценных бумаг. Финансовые потоки в экономике. Классификация финансовых	Практические	2	2	ПК-4	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	рынков. Состав и структура фондового рынка.					
1.3.	Влияние процессов секьюритизации на структуру финансовых рынков.	Сам. работа	2	12	ПК-4	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Тема 2: Инструменты фондового рынка.						
2.1.	Понятие и фундаментальные свойства ценных бумаг.	Лекции	2	2	ПК-4	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Виды и классификация акций. Стоимостная оценка акций. Доходность акций. Текущая (дивидендная) доходность привилегированных и обыкновенных акций. Полная доходность акций. Слагаемые доходности акций. Динамика изменений структуры доходности акций, усиление влияния роста курсовой стоимости акций на доходность акций. Купонные облигации. Ставка купона и купонный период. Дисконтные облигации, особенности выпуска дисконтных облигаций. Обычные и конвертируемые облигации. Факторы, влияющие на цену облигации. Доходность облигаций. Методы определения доходности бескупонных облигаций.	Практические	2	2	ПК-4	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Рейтинг облигаций. Государственные облигации.	Сам. работа	2	12	ПК-4	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. ТЕМА 3. Институты фондового рынка						
3.1.	Эмитенты и инвесторы на рынке ценных бумаг. Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Участники вторичного рынка. Брокерские компании (организация, функции, механизм операций). Депозитарно-регистрационный механизм рынка ценных бумаг.	Лекции	2	2	ПК-4	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Сравнительная характеристика брокерской и дилерской деятельности. Деятельность расчетно-клиринговых компаний. Взаимодействие регистратора и депозитария. Определение деятельности по организации торговли на рынке ценных бумаг.	Практические	2	2	ПК-4	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Ограничения на совмещение видов профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Виды лицензий на право осуществления профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.	Сам. работа	2	14	ПК-4	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. ТЕМА 4. Фондовая биржа						
4.1.	Основы деятельности фондовой биржи: понятие, принципы, задачи и функции. Организационная структура фондовой биржи. . Профессиональные участники биржи. Этика на фондовой бирже.	Лекции	2	2	ПК-4	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.2.	Порядок и условия проведения торгов. Структура торгового дня: предторговый период, торговая сессия и послеторговый период. Период открытия, торговый период и период закрытия в течение торговой сессии. Торговая регистрация, сопоставление и расчетный процесс. Основные операции и сделки на бирже.	Практические	2	4	ПК-4	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.3.	Биржевая информация (биржевые индексы и их характеристика). Биржевые крахи и потрясения.	Сам. работа	2	12	ПК-4	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 5. ТЕМА 5. Финансовые риски. Портфельное инвестирование						
5.1.	Определение риска. Риск предполагаемый и реальный. Концепция риска и дохода.	Лекции	2	2	ПК-4	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.2.	Стратегии управления портфелем. Приемы	Практические	2	4	ПК-4	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	пассивного управления портфелем. Активная стратегия управления портфелем, выбор и распределение средств по классам активов.					
5.3.	Оценка эффективности управления портфелем. Показатели эффективности управления. Оценка допустимости риска портфеля.	Сам. работа	2	12	ПК-4	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 6. ТЕМА 6. Срочный рынок, его инструменты и функции						
6.1.	Понятие производных финансовых инструментов, их виды, причины и история возникновения. Функции производных финансовых инструментов.	Лекции	2	2	ПК-4	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.2.	Экономические предпосылки появления производных финансовых инструментов. Классификации производных инструментов. Определения ПФИ. Участники срочных рынков	Практические	2	4	ПК-4	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.3.	Срочные рынки и спот-рынки. Общая характеристика срочных рынков, объем торгов, основные участники, ликвидность. Современное состояние, тенденции и перспективы развития срочных рынков в России.	Сам. работа	2	12	ПК-4	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 7. ТЕМА 7. Форвардные и фьючерсные контракты						
7.1.	Форвардные контракты: сущность, определение, цели использования. Определение форвардной цены на основе модели издержек на поддержание инвестиционной позиции. Понятие и основные характеристики фьючерсного контракта. Виды контрактов. Определение фьючерсной цены. Организация торговли фьючерсными контрактами. Стратегия и тактика применения фьючерсов.	Лекции	2	2	ПК-4	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.2.	Особенности форвардных контрактов. Цена поставки, Форвардная цена, Понятие справедливой цены Спецификация фьючерсного контракта. Основные отличия фьючерса от форвардного контракта. Фьючерсная цена. Понятие стоимости удержания позиции по фьючерсному контракту и условия для совершения арбитражных операций. Торговля фьючерсными контрактами, гарантийные платежи. Введение лимитов и ограничений для обеспечения гарантий исполнения сделок. Хеджирование фьючерсными контрактами	Практические	2	4	ПК-4	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.3.	Хеджирование фьючерсными контрактами, понятие короткого и длинного хеджа. Коэффициент хеджирования. Оценка и перспективы развития российского фьючерсного рынка.	Сам. работа	2	12	ПК-4	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 8. ТЕМА 8. Опционные контракты						
8.1.	Понятие и терминология опционных контрактов. Виды опционов. Характеристика и механизм торговли опционными контрактами. Цена опциона внутренняя и временная стоимость опционов. Факторы, влияющие на опционную премию. Ценообразование опционов. Опционные стратегии.	Лекции	2	2	ПК-4	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
8.2.	Характеристика опционов, Классификация опционов. Определение финансовых результатов участников опционных сделок. Целеполагание участников. Опционная премия, ее составные части, факторы, влияющие на опционную премию. Ценообразование опционов: биномиальная модель, модель Блэка-	Практические	2	4	ПК-4	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Шоулза. Опционные стратегии					
8.3.	Хеджирование с помощью опционов, Показатели чувствительности опционов, Синтетические опционы. Состояние и тенденции развития российского рынка опционов.	Сам. работа	2	12	ПК-4	Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС ФинРынки ФИК пк1,12,25 зач.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Школик О. А.	Финансовые рынки и финансово-кредитные институты: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Издательство Уральского университета, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275822
Л1.2		Финансовые рынки и финансово-кредитные институты: Учебная литература для ВУЗов	СКФУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459023
Л1.3	Казак А.Ю. - отв. ред.	ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ И ФИНАНСОВО-КРЕДИТНЫЕ ИНСТИТУТЫ. Учебное пособие для вузов: Учебное пособие для ВУЗов	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D3A57992-8A9D-4282-B100-7EC218394F04
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Финансовые рынки и институты: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Сибирский федеральный университет, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=229577
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета		http://www.rubricon.ru/	
Э2	Информационное агентство АК&М		www.akm.ru	
Э3	Портал Эксперт– статьи последнего номера бесплатно, архив по подписке		www.expert.ru	
Э4	Финансовая электронная библиотека		www.mirkin.ru	
Э5	Система раскрытия информации (в т.ч.рейтинги российских эмитентов)		www.skrin.ru	
Э6	Депозитарно-клиринговая компания		www.dcc.ru	
Э7	Национальный депозитарный центр		www.ndc.ru	
Э8	Профессиональная ассоциация регистраторов, трансфер-агентов и депозитариев		www.partad.ru	
Э9	Саморегулируемая организация Национальная лига управляющих (НЛУ)		www.cic.ru	
Э10	Курс в Moodle		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9901	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно				
Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно				
Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), бессрочно				
7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно				
AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система:				
СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).				
Профессиональные базы данных:				
1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);				
2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				
3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам финансов современной России.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде зачета. Обучающийся допускается к зачету при условии выполнения заданий текущего контроля.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Финансовый учет и отчетность рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра финансов и кредита
Направление подготовки	38.04.08. Финансы и кредит
Профиль	Бизнес и финансовая аналитика
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	38_04_08_Финансы и кредит_БиФА-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	75		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	75	75	75	75
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Межова А.Ю.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Финансовый учет и отчетность

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)

составлена на основании учебного плана:
38.04.08 Финансы и кредит
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения дисциплины являются: формирование в процессе обучения у студентов знаний о функциональном предназначении финансового учета, принципах его организации и ведения, способах классификации, а также овладение теоретическими основами и практическими навыками экономического анализа деятельности предприятия, основными принципами и методологией составления бухгалтерской финансовой отчетности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен осуществлять сбор и обработку различных источников информации для финансово-экономических расчетов деятельности хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и местного самоуправления
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	способы сбора и обработки данных
3.2.	Уметь:
3.2.1.	собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	выявления тенденций в развитии финансовых процессов; проведения исследований в области деятельности организации, анализа результатов их деятельности и подготовки данных для составления финансовых документов

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Тема 1.Бухгалтерская (финансовая) отчетность: общие требования, состав, характеристики	Лекции	2	2	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.2.	Тема 1.Бухгалтерская (финансовая) отчетность: общие требования, состав, характеристики	Практические	2	4	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.3.	Тема 1.Бухгалтерская (финансовая) отчетность: общие требования, состав, характеристики	Сам. работа	2	16	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.4.	Тема 2.Бухгалтерский баланс	Лекции	2	4	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Тема 2.Бухгалтерский баланс	Практические	2	4	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.6.	Тема 2.Бухгалтерский баланс	Сам. работа	2	16	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.7.	Тема 3.Отчет о финансовых результатах	Лекции	2	4	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.8.	Тема 3.Отчет о финансовых результатах	Практические	2	6	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.9.	Тема 3.Отчет о финансовых результатах	Сам. работа	2	16	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.10.	Тема 4.Отчет об изменениях капитала	Лекции	2	4	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.11.	Тема 4.Отчет об изменениях капитала	Практические	2	6	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.12.	Тема 4.Отчет об изменениях капитала	Сам. работа	2	16	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.13.	Тема 5.Отчет о движении денежных средств	Лекции	2	2	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.14.	Тема 5.Отчет о движении денежных средств	Практические	2	6	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.15.	Тема 5.Отчет о движении денежных средств	Сам. работа	2	11	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Сущность и концепция МСФО


- 1.Что представляют собой МСФО?
- 2.Необходимость интерпретаций, разработанных Постоянным комитетом по интерпретациям при Комитете (Совете) поМСФО (International Financial Reporting Interpretations Committee (IFRIC))
- 3.Поясните,почему в систему МСФО входит два вида стандартов?
- 4.Какие стандарты учета применяются в США?
- 5.Какие модели бухгалтерского учета применяются в настоящее время?
- 6.Краткая история становления и развития КМСФО.
- 7.Дайте характеристику КМСФО.
- 8.Цели и функции Попечительского совета КМСФО.
- 9.Цель деятельности Комитета по интерпретациям МСФО?
- 10.Принципы, на которых основаны международные стандарты.
- 11.Перечислите качественные характеристики информации.
- 12.Когда был разработан Международный стандарт финансовой отчетности для малых и средних предприятий?
- 13.Дайте характеристику форм применения МСФО в различных странах.
- 14.Краткая история становления и развития МСФО в России
- 15.Плюсы и минусы внедрения МСФО для российских компаний
- 16.Международная стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

Финансовая отчетность по МСФО

- 1.Состав совокупной прибыли.
- 2.Финансовая отчетность общего назначения.
- 3.Какие формы финансовой отчетности включает полный комплект отчетности?
- 4.Какие модели отчета о финансовом состоянии предусмотрены МСФО?
- 5.Компоненты прочей совокупной прибыли.

6. Какие подходы применяются при составлении отчета о прибыли или убытке согласно МСФО 1?
 7. Что следует отражать в Отчете об изменениях собственного капитала?
 8. Определение эквивалентов денежных средств.
 9. Что понимают под денежными потоками?
 10. Какие операции относят к неденежным операциями?
 11. Какие виды деятельности отражаются в Отчете о движении денежных средств?
 12. Примеры движения денежных средств в результате операционной деятельности.
 13. Примеры движения денежных средств в результате инвестиционной деятельности.
 14. Примеры движения денежных средств в результате финансовой деятельности.
 15. Какие методы применяют при составлении Отчета о движении денежных средств?
 16. Какой метод применяют при отражении информации о движении денежных средств в результате инвестиционной и финансовой деятельности.?
 17. Какую информацию отражают в примечаниях к финансовой отчетности?
 18. Критерии выделения сегментов деятельности.
- Учет основных средств в соответствии с МСФО
1. Задачи учета основных средств в соответствии с МСФО 16 "Основные средства".
 2. Стоимость, которая амортизируется согласно МСФО 16 и ПБУ 6/01?
 3. Определение ликвидационной стоимости согласно МСФО 16 и ПБУ 6/01?
 4. Состав первоначальная стоимость объекта основных средств согласно МСФО 16.
 5. Методы начисления амортизации согласно МСФО 16 и ПБУ 6/01?
 6. Основные требования к раскрытию информации в финансовой отчетности согласно МСФО 16.
 7. Дата начала начисления амортизации согласно МСФО 16 и ПБУ 6/01?
 8. Сущность метода амортизации снижения остатка.
 9. Сущность метода амортизации -метод единиц продукции.
 10. Определение справедливой стоимости.
- Учет нематериальных активов в соответствии с МСФО
1. Определение нематериальных активов в соответствии с МСФО 38
 2. При каких условиях нематериальный актив отражают в балансе?
 3. При каких условиях в соответствии с МСФО 38 затраты на объект нематериальных активов следует признавать расходами на момент понесения этих расходов?
 4. Порядок оценки нематериальных активов после их признания?
 5. Какие нематериальные активы могут быть объектом переоценки?
 6. Какие нематериальные активы в соответствии с МСФО 38 подлежат амортизации?
 7. Определение ликвидационной стоимости нематериального актива.
 8. Период полезного использования нематериального актива это....?
 9. С учетом каких экономических и правовых факторов определяют период полезного использования нематериального актива?
 10. Когда следует начинать начисление амортизации нематериального актива?
 11. Как определяют финансовый результат от прекращения признания нематериального актива?
 12. Сущность понятий «исследование» и «разработка».
 13. Сущность признания и первоначальная оценка нематериальных активов
 14. Амортизация и прекращение признания нематериальных активов
 15. Сравнительная характеристика нематериальных активов по МСФО и ПБУ
- Учет запасов в соответствии с МСФО
1. Дайте определение запасов в соответствии с МСФО 2.
 2. Как определяется чистая реализационная стоимость запасов по МСФО 2?
 3. Когда приобретенные запасы признаются активом?
 4. Определение нормальной мощности по МСФО 2.
 5. Какие два метода определения себестоимости предлагает МСФО 2?
 6. В чем отличия оценки запасов по МСФО 2 и ПБУ 5/01?
 7. Сущность признания и первоначальная оценка запасов
 8. Оценка запасов на отчетную дату
 9. Сравнительная характеристика МСФО 2 и ПБУ 5/01
- Характеристика отражения выплат работникам по МСФО
1. Цель МСФО No19 «Вознаграждения работникам».
 2. Виды вознаграждений работникам согласно МСФО 19.
 3. Виды пенсионных планов.
 4. В чем заключается сущность выходного пособия?
 5. Виды краткосрочных отпусков.
 6. Виды накапливаемых отпусков.
 7. Что включают компенсационные выплаты долевыми инструментами?
 8. Дайте определение понятия вознаграждения работникам.

9. Приведите примеры краткосрочных вознаграждений работникам.
 10. Перечислите критерии признания и приведите методику оценки краткосрочных вознаграждений работникам.
 11. Сравните планы вознаграждений по итогам трудовой деятельности –формализованные и неформализованные.
 12. Выявите различия между пенсионными планами с установленными взносами и пенсионными планами с установленными выплатами.
 13. Дайте характеристику планов участия в прибыли и премии.
 14. Перечислите раскрытия информации в отчетности о вознаграждениях работников.
 15. Дайте определения: отчисления в пенсионный фонд, участники, чистые активы пенсионного плана, актуарная дисконтированная стоимость причитающихся пенсий, гарантированные пенсии.
 16. Опишите алгоритм проведения актуарных оценок.
 17. Перечислите раскрытия информации в отчетности по планам пенсионного обеспечения.
- Отражение влияния колебания курсов валют и инфляции по МСФО
1. Сущность понятия функциональная валюта.
 2. Определение и виды курсовых разниц
 3. Основные аспекты учета операций в иностранной валюте.
 4. Дайте характеристику немонетарных статей.
 5. Охарактеризуйте процедуру перевода отчетности в валюту гиперинфляционной экономики
 6. Какие основные факторы необходимо рассматривать для определения функциональной валюты ?
 7. Сравнить требования МСФО 21 и ПБУ 3/06.
 8. Дайте определения: курсовая разница, закрывающий курс, зарубежная деятельность, чистая инвестиция в зарубежную деятельность.
 9. Опишите различия функциональной валюты и валюты представления.
 10. Изложите порядок отражения в функциональной валюте операций в иностранной валюте: первоначальное признание и последующее отражение в отчетности.
 11. Охарактеризуйте признание курсовых разниц.
 12. Опишите порядок использования валюты представления, отличной от функциональной валюты.
 13. Перечислите требования к раскрытию информации об эффектах изменения валютных курсов
 14. Составьте алгоритм пересмотра финансовой отчетности в условиях гиперинфляции
- Порядок оценки и признания дохода по МСФО
1. Определение дохода от основной деятельности.
 2. Составляющие дохода от прочих операций
 3. Критерии признания дохода.
 4. Классификация видов деятельности по которым признается доход?
 5. Как определяют доход от предоставления услуг?
 6. Методы учета скидок в мировой практике.
 7. Порядок применения счетов 99 и 84.
 8. Отличия в оценке выручки по ПБУ и МСФО.
 9. Критерии признания выручки по МСФО и ПБУ
- Учет обеспечений, условных обязательств и активов по МСФО
1. Дайте определение «обеспечения»
 2. Вероятность выбытия ресурсов, воплощающих экономические выгоды
 3. Определите сущность понятия «обязательство»
 4. По какой стоимости признаются обеспечения долгосрочных обязательств ?
 5. Какое обеспечение гарантийного ремонта дисконтируется: в течение 12 месяцев с даты продажи продукции или обеспечение гарантийного ремонта в течение срока свыше одного года ?
 6. Что такое условное обязательство согласно МСФО?
 7. Что такое конструктивных обязательство?
 8. Приведите примеры конструктивных обязательств.
 9. Почему условные обязательства не признаются как обязательства в балансе?
 10. Что такое юридическое обязательство?
- Переход предприятий на МСФО
1. Основные этапы по переходу на МСФО
 2. Учетная политика и переход на МСФО
 3. При каких условиях финансовая отчетность будет считаться впервые подготовленной по МСФО?
 4. Промежуточная финансовая отчетность по МСФО
 5. Состав первой финансовой отчетности по МСФО
 6. Основные принципы составления отчетности по МСФО
 7. Два варианта предоставления финансовой отчетности за промежуточный период.
 8. Состав сокращенной финансовой отчетности за промежуточный период.
 9. Полный перечень финансовой отчетности по МСФО.
 10. Какими способами должны оцениваться признанные активы и обязательства в соответствии с МСФО?

<p>11. Сущность метода начислений. 12. Периодичность составления отчетности по МСФО 13. Сущность принципа непрерывности. 14. Что предполагает достоверность отчетности?</p>
<p>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</p>
<p>1. Понятие и назначение бухгалтерской отчетности 2. Виды бухгалтерской отчетности 3. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности 4. Адреса и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности 5. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности 6. Общие требования (правила) формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности 7. Принципы формирования бухгалтерской отчетности 8. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности организации 9. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности 10. Реформирование бухгалтерской (финансовой) отчетности организации 11. Инвентаризация как обязательная процедура перед составлением бухгалтерской отчетности 12. Исправление ошибок, выявленных в бухгалтерской отчетности 13. Аудит бухгалтерской отчетности 14. Публичность бухгалтерской отчетности 15. Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность: понятие, состав и сроки представления 16. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ 17. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике 18. Виды бухгалтерских балансов 19. Структура бухгалтерского баланса организации 20. Правила оценки статей внеоборотных активов бухгалтерского баланса</p>
<p>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</p>
<p>Оценочные материалы для проведения текущей аттестации Технология входного контроля предполагает проведение тестирования. Оценивание входного тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный – ноль. Общая оценка каждого теста осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте (выражается в процентах). Тест считается пройденным (оценка «зачтено») при общей оценке 75%. Количество попыток прохождения теста – одна. Время прохождения теста – 20 минут. Устный опрос Технология оценивания устного опроса: так как в рамках процедуры опроса студент получает несколько вопросов в случайном порядке, то оценка результатов опроса связана с оценкой полноты и точности ответа на поставленные вопросы по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии формирования оценок при устном опросе: – «отлично» – ответы на вопросы даны полностью (90-100%); – «хорошо» – вопросы раскрыты на 70-89% достаточно оперативно, т.е. студент понимает и может, в основном, изложить суть рассматриваемой проблемы (вопросов); – «удовлетворительно» – ответ поверхностно раскрывает суть вопроса (на 50-69%) и потребовалось достаточно продолжительное время, что бы его сформулировать; – «неудовлетворительно» – студент отказался от ответа на вопрос или ответил не правильно и не отреагировал на наводящие вопросы. Количество попыток ответов на вопрос при опросе – одна.</p>
<p>Приложения</p>
<p>Приложение 1.  ФОС Финансовый учет и отчетность.doc</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Литвиненко М.И.	КОНСОЛИДИРОВАННАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С НОВЫМИ СТАНДАРТАМИ. Учебное	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/3F504393-7C3C-4C50-9AAB-18B0227EDB17

		пособие для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО		
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Воронченко Т.В.	БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ. В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/5B2DF13E-42D4-4586-9D35-FBD2DD8508F0
Л2.2	Воронченко Т.В.	БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ. В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/2672B704-0F26-421C-8CB4-861CF61A2534
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВПО "Алтайский государственный"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9903	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Основу дисциплины "Финансовый учет и отчетность" составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия (лекции и семинары) объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.</p> <p>Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по</p>
--

основным теоретическим аспектам риск-менеджмента и страхования.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде экзамена. Студент допускается к экзамену при условии выполнения заданий текущего контроля.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Финансы бизнеса: теория и практика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.04.08. Финансы и кредит**
Профиль **Бизнес и финансовая аналитика**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Учебный план **38_04_08_Финансы и кредит_БиФА-2023**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 99
контроль 27

Виды контроля по семестрам
экзамены: 2

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	34	34	34	34
Сам. работа	99	99	99	99
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н., доцент , Лепешкина С.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент , Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Финансы бизнеса: теория и практика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)

составлена на основании учебного плана:
38.04.08 Финансы и кредит
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2020 г. № 5
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2020 г. № 5
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	расширить знания менеджеров информационных, маркетинговых, производственных и прочих подразделений компаний в сфере финансирования бизнеса, что позволит им лучше понимать стратегию компании, принимать решения, ориентированные на конечный результат, разрабатывать систему стимулирования сотрудников с учетом их вклада в рост ценности бизнеса
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен использовать методы количественного и качественного анализа, связанные с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов, обоснованием перспектив их развития
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основы корпоративных финансов, современные методы управления
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные понятия финансов бизнеса						
1.1.	Базовые финансовые концепции и инструменты	Лекции	2	4	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.2.	Базовые финансовые концепции и инструменты	Практические	2	8	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.3.	Базовые финансовые концепции и инструменты	Сам. работа	2	25	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.4.	Финансовые технологии в системе управления бизнесом	Лекции	2	8	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.5.	Финансовые технологии в системе управления бизнесом	Практические	2	16	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.6.	Финансовые технологии в системе управления	Сам. работа	2	32	ПК-1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	бизнесом					
1.7.	Финансовый механизм бизнеса	Лекции	2	8	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.8.	Финансовый механизм бизнеса	Практические	2	10	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.9.	Финансовый механизм бизнеса	Сам. работа	2	26	ПК-1	Л1.1, Л2.1
1.10.	Промежуточная аттестация	Сам. работа	2	16	ПК-1	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3479>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция ПК-1: Способен использовать методы количественного и качественного анализа, связанные с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов, обоснованием перспектив их развития

- Для определения стоимости капитала на основе постоянства роста дивидендов используется _____ (Модель Гордона).
- _____ применяется при подтверждении гипотез, так как дает возможность использовать числовые данные, обработанные с помощью различных методов статистики. (количественный анализ)
- _____ анализ использует метод обоснованной теории на основе сбора числовых данных и их математической обработки для установления абсолютной и относительной меры рассматриваемых черт и свойств объектов и явлений и выявления степени или силы их проявления (количественный).
- Финансовые отношения возникают у корпорации со следующими субъектами (несколько ответов)
 - с негосударственными финансовыми посредниками;
 - с органами государственной законодательной власти;
 - с учредителями в лице акционеров;
 - с органами государственного финансового контроля.
- Что является материальной основой финансов бизнеса ?
 - внеоборотные активы, которыми обладает организация;
 - ценные бумаги иных организаций;
 - денежные потоки;
 - совокупное имущество организации, позволяющее осуществлять операционную деятельность .
- Финансовые пропорции между различными статьями бухгалтерской и финансовой отчетности описывает _____ (коэффициентный анализ).
- Изучение влияния факторов, которые функционально связаны с результативными показателями проводится с использованием:
 - корреляционно-регрессионного анализа;
 - Детерминированного факторного анализа;
 - прямого факторного анализа;
 - стохастического факторного анализа.
- _____ - это издержки обмена титулами собственности, анализ которой используется в Теореме Коулза (тразакция)
- Теория _____ заключается в том, что управляющие находят пути ухода от конфликтов и конкурирующих требований, по возможности учитывают выгоду всех групп и обосновывает перспективу

развития организации (рационального поведения).

10. Финансовая проекция, согласно системы Нортон-Каплана отвечает на вопрос:

- а) Какой компания представляется своим акционерам и потенциальным инвесторам?
- б) Насколько лояльны контрагенты к компании?
- в) Какие бизнес-процессы усиливают позицию компании на рынке?
- г) На сколько стейкхолдеры лояльны к распределению прибыли в компании?

11. _____ - это аналитическая модель компании в которой осуществляется учет инвестиционного риска, отождествление риска и доходности, учет сценарности развития компании и управленческой гибкости (стоимостная модель) .

12. Проекция _____ характеризуется показателями темпов роста выручки, прибыли, активов и возможности наращивания бизнеса (т.е. выручки) при сложившихся для бизнеса ключевых финансовых пропорциях (сбалансированного роста)

13. _____ принцип является ключевым при разграничении обязательств компании в рамках стандартов учета и отчетности (Временной)

14. _____ - основной показатель, используемый для принятия решения о целесообразности сохранения данного бизнеса или вхождения в него, расширения присутствия на рынке из числа показателей аналитической прибыли (операционная прибыль)

15. Чем выше мультипликатор акционерного капитала, тем:

- а) ниже доходность собственного капитала по сравнению с доходностью активов
- б) выше доходность собственного капитала по сравнению с доходностью активов
- в) выше доходность собственного капитала по сравнению с доходностью оборотных активов;
- г) выше доходность собственного капитала по сравнению с доходностью совокупных активов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

1. Внешняя экономическая среда бизнеса и корпоративные финансы.
2. Максимизация стоимости бизнеса – ключевая цель собственников.
3. Управление стоимостью как стратегическая цель корпорации.
4. Финансовая отчетность как основа для принятия управленческих решений.
5. Денежные потоки корпорации и их классификация.
6. Свободный денежный поток.
7. Понятие и классификация показателей стоимости.
8. Цена источников собственного капитала.
9. Средневзвешенная и предельная цена капитала. 1
0. Структура и цена заемного капитала корпорации.
11. Подходы и методы оценки стоимости бизнеса.
12. Стратегия устойчивого роста корпорации.
13. Характеристика финансовых инструментов.
14. Доходность и стоимость финансовых инструментов с фиксированным доходом.
15. Доходность и стоимость финансовых инструментов с переменным доходом.
16. Место финансовых рисков в системе предпринимательских рисков.
17. Финансовые риски. Сущность и виды.
18. Основные методы и правила управления финансовыми рисками.
19. Методы оценки финансовых рисков.
20. Способы снижения финансовых рисков.
21. Место финансовых рисков в системе предпринимательских рисков.
22. Финансовые риски. Сущность и виды.
23. Основные методы и правила управления финансовыми рисками.
24. Методы оценки финансовых рисков.
25. Способы снижения финансовых рисков.
26. Понятие, классификация инвестиционного портфеля.
27. Этапы формирования инвестиционного портфеля. Портфельные стратегии, применяемые при

инвестировании в финансовые активы.

28. Оценка риска и доходности портфеля. Эффект диверсификации.
29. Модели ценообразования активов на рынке капиталов.
30. Понятие, классификация инвестиций.
31. Сущность инвестиционных решений, критерии их оценки.
32. Оценка финансовой состоятельности и экономической эффективности инвестиций с помощью статических и динамических методов.
33. Альтернативные подходы к экономической оценке инвестиций.
34. Прогноз денежных потоков инвестиционного проекта.
35. Оптимизация бюджета капитальных вложений.
36. Источники финансирования корпорации.
37. Бюджетное финансирование корпораций.
38. Собственные источники финансирования корпораций.
39. Лизинг как источник финансирования корпорации.
40. Структура капитала и его цена.
41. Теории структуры капитала.
42. Факторы, влияющие на выбор источника финансирования.
43. Теории структуры капитала.
44. Методы управления структурой капитала.
45. Выбор оптимальной структуры капитала.
46. Дивидендная политика и факторы, определяющие ее выбор.
47. Типы дивидендов.
48. Теории дивидендной политики.
49. Реорганизация и реструктуризация бизнеса.
50. Финансовые аспекты реструктуризации.
51. Причины изменения стоимости компаний при разных типах слияний.
52. Синергетический эффект как результат операций слияния или поглощения

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью,

отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ибрагимов Р.Г.	КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ. ФИНАНСОВЫЕ РЕШЕНИЯ И ЦЕННОСТЬ ФИРМЫ. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E1B585A2-F7B6-4BCA-9769-9A42BD7BDEA4
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Р.Г. Ибрагимов	Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/E1B585A2-F7B6-4BCA-9769-9A42BD7BDEA4/korporativnye-finansy-finansovye-resheniya-i-cennost-firmy#page/4
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Блоги о финансах:практические кейсы, аналитика, исследования		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3479	
Э2	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3479			
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru). 2. Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com). 3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru).</p>				

4. Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Визуализация данных рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**
Направление подготовки **38.04.08. Финансы и кредит**
Профиль **Бизнес и финансовая аналитика**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_04_08_Финансы и кредит_БиФА-2023**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 49
контроль 27

Виды контроля по семестрам
экзамены: 3

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Лабораторные	24	24	24	24
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.э.н., проф., Дубина И.Н.

Рецензент(ы):
д-р, проф, Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины
Визуализация данных

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)

составлена на основании учебного плана:
38.04.08 Финансы и кредит
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от *01.07.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., проф. Е.Е. Шваков

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от *01.07.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *д.э.н., проф. Е.Е. Шваков*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Подготовка магистров по направлению «Финансы и кредит» к использованию современных методов анализа и визуализации данных в профессиональной деятельности Освоение понятий и методов анализа и визуализации данных, закрепления основных теоретико-вероятностных представлений, сформированных ранее в курсах теории вероятностей, математической статистики и многомерного статистического анализа Умение провести статистический анализ с использованием макетов Statistica и MATLAB.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен осуществлять сбор и обработку различных источников информации для финансово-экономических расчетов деятельности хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и местного самоуправления
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	способы сбора и обработки данных
3.2.	Уметь:
3.2.1.	собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	выявления тенденций в развитии финансовых процессов; проведения исследований в области деятельности организации, анализа результатов их деятельности и подготовки данных для составления финансовых документов

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Данные и измерения. Логика и методы проверки статистических гипотез. Параметрические и непараметрические методы. Оценка качества измерений.						
1.1.	Измерение и типы измерительных шкал	Лекции	3	2	ПК-2	Л2.2, Л1.1
1.2.	Метод QIPM: пример компромисса между точностью и простотой	Лабораторные	3	2	ПК-2	Л2.2, Л1.1
1.3.	Формирование и анализ выборочной совокупности	Лабораторные	3	4	ПК-2	Л2.2, Л1.1
1.4.	Формирование и анализ выборочной совокупности	Лекции	3	2	ПК-2	Л2.2, Л1.1
1.5.	Использование статистических пакетов для определения базовых	Лекции	3	1	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	характеристик выборки					
1.6.	Использование статистических пакетов для определения базовых характеристик выборки	Лабораторные	3	4	ПК-2	Л2.2, Л1.1
1.7.	Проверка статистических гипотез	Лекции	3	1	ПК-2	Л2.2, Л1.1
1.8.	Проверка статистических гипотез	Лабораторные	3	4	ПК-2	Л2.2, Л1.1
1.9.	Параметрические методы проверки статистических гипотез	Лекции	3	1	ПК-2	Л2.2, Л1.1
1.10.	Параметрические методы проверки статистических гипотез	Лабораторные	3	4	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.11.	Непараметрические методы проверки статистических гипотез	Лабораторные	3	2	ПК-2	Л2.2, Л1.1
1.12.	Дисперсионный анализ	Лабораторные	3	2	ПК-2	Л2.2, Л1.1
1.13.	Непараметрические методы проверки статистических гипотез	Лекции	3	1	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.14.	Оценка качества измерений и измерительных инструментов в социально-экономических исследованиях	Лабораторные	3	2	ПК-2	Л2.2, Л1.1
1.15.	Самостоятельная подготовка по темам курса	Сам. работа	3	49	ПК-2	Л2.2, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
нет
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. Приложение
Приложения
Приложение 1.  АД_ФОС_ФиК.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дубина И.Н.	Основы математического моделирования социально-экономических процессов: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/AE81649F-D411-4FF5-8733-614106E0D831.
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Мхитарян В.С. - Отв. ред.	АНАЛИЗ ДАННЫХ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/CC38E97A-CCE5-4470-90F1-3B6D35ACC0B4
Л2.2	Дубина И.Н.	Математико-статистические методы в эмпирических социально-экономических исследованиях:	«Финансы и статистика», 2010	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент: Методы сбора и анализа социологических данных». http://ecsocman.edu.ru/db/sect/124/36.html			
Э2	2. Сайт В.С. Аванесова. http://testolog.narod.ru			
Э3	4. Социология и маркетинг в сети. http://socionet.narod.ru/stat.html			
Э4	5. Социология: методология, методы, математические модели. http://www.nir.ru/socio/scipubl/4M.htm			
Э5	7. Статистические методы. Сайт А.И. Орлова. http://orlovs.pp.ru/stat.php			
Э6	8. Центр маркетинга и информационного менеджмента РГГУ. Словарь терминов. http://marketing.rsuh.ru			
Э7	9. Экономика и математические методы. http://www.cemi.rssi.ru/emm/			
Э8	10. Cumulative Item Response Theory Models.			
Э9	http://www.education.umd.edu/Depts/EDMS/tutorials/CIRT.html			
Э10	11. Expert Choice. www.expertchoice.com			
Э11	12. Exponenta.ru. Образовательный математический сайт. http://www.exponenta.ru/SOFT/STATIST/STATIST.asp			
Э12	13. Institute for Objective Measurement. http://www.rasch.org			
Э13	14. Palisade Decision Tools. www.palisade.com			

Э14	15. StatSoft Russia. www.statsoft.ru	
Э15	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=134	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=134

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно
 Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), бессрочно
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), бессрочно
 AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида занятий: лекционные и практические занятия.

Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой.

Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа предусматривает подготовку к практическим занятиям и выполнение заданий.

Самостоятельная работа призвана закрепить полученные на практических занятиях умения и навыки. Поэтому по каждой теме необходимо выполнить не менее одного задания. Промежуточная итоговая аттестация по курсу предусматривает прохождение итогового тестирования. Итоговый тест содержит 55 вопросов, отобранных случайным образом из банка тестовых вопросов. Вопросы итогового тестирования охватывают основные сферы жизнедеятельности человека, рассмотренные в рамках курса.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Цифровой маркетинг рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.04.08. Финансы и кредит
Профиль	Бизнес и финансовая аналитика
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_04_08_Финансы и кредит_БиФА-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	76		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	15			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Лабораторные	24	0	24	0
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	84	108	84

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Рудакова О.Ю.; к.э.н., доцент, Пяткова О.Н.

Рецензент(ы):

к.экон.н., доцент, Рудакова О.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Цифровой маркетинг

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)

составлена на основании учебного плана:

38.04.08 Финансы и кредит

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Рудакова О.Ю., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю., канд. экон. наук, доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель – Приобретение знаний, умений и навыков студентами в области организации маркетинговой деятельности с использованием цифровых инструментов и методов; современных направлений развития цифрового маркетинга; организации электронной коммерции; организации и проведения маркетинговых исследований в сети Интернет.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	Способен разрабатывать инструменты проведения экономических и финансовых исследований, осуществлять анализ и интерпретацию их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров
ПК-4.1	Знать: подходы к реализации стратегий в зависимости от состояния внутренней и внешней среды организации, а также в условиях смены стратегии в процессе ее эволюционного развития
ПК-4.2	Уметь: выявлять внутренние резервы укрепления финансового состояния анализируемого субъекта
ПК-4.3	Владеть: проведения исследований в области деятельности организации, анализа результатов их деятельности и подготовки данных для составления финансовых документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	методологию исследования внешних рынков и их требований к продукции. экономические основы разработки проектных решений внешнеэкономической торговой деятельности организации и их реализации.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	проводить исследования внешних рынков и их требований к продукции. оформить проектное решение и сформировать пакет документов, необходимый для совершения внешнеторговых сделок.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методами исследования внешних рынков и их требований к продукции. способами и приемами разработки и реализации проектных решений внешнеэкономической торговой деятельности организации

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ DIGITAL-маркетинга						
1.1.	Сущность, понятие, принципы DIGITAL-маркетинга	Лекции	3	1	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Сущность, понятие, принципы DIGITAL-маркетинга	Сам. работа	3	6	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.3.	Современные тенденции DIGITAL-маркетинга	Лекции	3	1	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.4.	Современные тенденции DIGITAL-маркетинга	Сам. работа	3	6	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.5.	Развитие цифрового маркетинга	Лекции	3	1	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.6.	Развитие цифрового маркетинга	Сам. работа	3	6	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 2. ИНСТРУМЕНТЫ DIGITAL-маркетинга						
2.1.	Работа с каналами распределения	Лекции	3	1	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.2.	Работа с каналами распределения	Сам. работа	3	6	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.3.	Платежные системы электронной коммерции	Лекции	3	1	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.4.	Платежные системы электронной коммерции	Сам. работа	3	6	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.5.	Инструменты Интернет-маркетинга	Лекции	3	1	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.6.	Инструменты Интернет-маркетинга	Сам. работа	3	10	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.7.	Организация розничной торговли в Интернете	Лекции	3	0	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.8.	Организация розничной торговли в Интернете	Сам. работа	3	6	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.9.	Нормативно-правовое обеспечение электронной коммерции.	Лекции	3	1	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.10.	Позиционирование товара, марки	Сам. работа	3	10	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 3. СТРАТЕГИИ DIGITAL-маркетинга						
3.1.	Разработка стратегии интернет-маркетинга	Лекции	3	1	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.2.	Разработка стратегии интернет-маркетинга	Сам. работа	3	20	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3256>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция ПК-4: Способен разрабатывать инструменты проведения экономических и финансовых исследований, осуществлять анализ и интерпретацию их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Что такое цифровой маркетинг?

- a) Продажа товаров и услуг через интернет
- b) Продвижение товаров и услуг с использованием цифровых каналов коммуникации
- c) Реклама в социальных сетях

2. Что такое SEO?

- a) Способ оптимизации сайта для улучшения его позиций в поисковых системах
- b) Социальная сеть для профессиональных связей
- c) Технология шифрования данных

3. Что такое конверсия?

- a) Количество посетителей на сайте
- b) Процент посетителей, совершивших целевое действие
- c) Количество продаж

4. Что такое контент-маркетинг?

- a) Реклама в социальных сетях
- b) Создание и распространение полезного и интересного контента для привлечения целевой аудитории
- c) Продажа товаров и услуг через интернет

5. Что такое таргетированная реклама?

- a) Реклама на уличных щитах
- b) Реклама, направленная на конкретную аудиторию с учетом ее интересов и характеристик
- c) Реклама на радио

6. Что такое аналитика в цифровом маркетинге?

- a) Изучение поведения пользователей на сайте и оценка эффективности маркетинговых кампаний
- b) Продажа товаров и услуг через интернет
- c) Создание контента для социальных сетей

7. Что такое лид-магнит?

- a) Магнит, притягивающий железо
- b) Бесплатный контент, предлагаемый в обмен на контактные данные потенциального клиента
- c) Специальное предложение для постоянных клиентов

8. Что такое А/В-тестирование?

- a) Тестирование нового продукта перед его выпуском на рынок
- b) Тестирование двух или более вариантов одного элемента для определения наиболее эффективного
- c) Тестирование безопасности сайта

9. Что такое CRM-система?

- a) Система управления контентом
- b) Система управления проектами
- c) Система управления взаимоотношениями с клиентами

10. Что такое медийный план?

- a) План размещения рекламы в различных медийных каналах
- b) План обучения сотрудников
- c) План разработки нового продукта

11. Что такое лендинг-страница?

- a) Страница, на которой пользователь оказывается после нажатия на рекламный баннер или ссылку
- b) Страница, на которой размещается вся информация о компании
- c) Страница, на которой пользователь может оставить свои контактные данные

12. Что такое SMM?

- a) Способ оптимизации сайта для улучшения его позиций в поисковых системах
- b) Продажа товаров и услуг через интернет
- c) Продвижение товаров и услуг через социальные сети

13. Что такое воронка продаж?

- a) Способ оптимизации сайта для улучшения его позиций в поисковых системах
- b) Модель, отображающая этапы, которые проходит потенциальный клиент, прежде чем совершить покупку
- c) Реклама в социальных сетях

14. Что такое трафик?

- a) Количество посетителей на сайте
- b) Процент посетителей, совершивших целевое действие
- c) Количество продаж

15. Что такое мультимедийный контент?

- a) Контент, содержащий текст, изображения, аудио и видео материалы
- b) Продажа товаров и услуг через интернет
- c) Реклама в социальных сетях

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. b
- 2. a
- 3. b
- 4. b
- 5. b
- 6. a
- 7. b
- 8. b
- 9. c
- 10. a
- 11. a
- 12. c
- 13. b
- 14. a
- 15. a

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

- 1. Выстраивание системы мониторинга социальных сетей и блогов происходит по принципу _____: перманентный, периодический и стратегический (трехуровневости)
- 2. Маркетинг-микс в интернет-маркетинге состоит из четырех основных компонентов (4P): Товар (Product), _____, Продвижение (Promotion), Распределение (Placement) (Цена (Price))
- 3. В интернет-аукционе закрытый формат предложений характерен для _____ предложения (одновременного)
- 4. Метод pop-up применяется для _____ пользователей (привлечения внимания)
- 5. При проведении фокус-форума респонденты и модератор дискутируют между собой как в режиме реального времени, так и в режиме _____ времени (отложенного)
- 6. _____ аукцион начинается с заранее завышенной цены (неприемлемой), затем имеет место ее последовательное понижение, пока кто-то из покупателей не согласится на ее принятие (голландский)
- 7. В системе обработки неструктурированных данных «Голос клиента» (компания Clarabridge в партнерстве с EPAM Systems) в качестве источников данных выступают _____ клиентов в социальных сетях, данные из центров работы с клиентами и CRM, заполненные клиентами на сайте или в отделениях компании анкеты и т.д. (отзывы)
- 8. Robots.txt – это файл в корневой директории сайта, содержащий инструкцию для _____ (поисковиков)
- 9. Такой показатель уровня эффективности бизнеса, как стоимость приобретения клиента (CoCA), исчисляется путем деления всего объема расходов на продажи и маркетинг (в том числе расходов на рекламу, зарплаты, комиссии и накладных расходов) на _____ (количество новых клиентов)
- 10. _____ – это контакт потенциального клиента (пользователя), который планирует совершить покупку того или иного продукта или услуги (лид)
- 11. Счетчики посещений сайтов осуществляют идентификацию пользователей по IP-адресам либо по _____ (cookie-файлам)
- 12. На контакт с заинтересовавшимися рекламируемым товаром пользователями ориентируется _____ реклама (вирусная)
- 13. _____ – это элемент языка разметки гипертекста HTML (Tag)
- 14. Сфера деятельности в интернет-маркетинге, которая, в частности, с высокой степенью точности даёт ответы на такие вопросы: как эффективно разместить функциональные элементы на сайте, какая из веб-страниц сайта наиболее рентабельна с точки зрения содержания и предоставления информации, а также, какие разделы интернет-ресурса, в каком направлении и как возможно оптимизировать – это (веб-аналитика)
- 15. Метод ценообразования, используемый в интернете, предусматривающий одновременное указание первоначальной и распродажной цены, – это метод _____ цен (якорных)
- 16. Индекс _____ о содержании рекламы (Click Through Rate, CTR) определяется как

отношение количества пользователей, щелкнувших мышью на рекламе, к общему числу пользователей, которым она была продемонстрирована (осведомленности)

17. Показатель удержания клиентов (CRR) демонстрирует сколько процентов покупателей _____ сотрудничество с компанией (продолжают)

18. Доля клиентов, совершивших покупки, в общем количестве потенциальных клиентов (Close Rate) исчисляется путем деления числа _____ покупателей за определенный временной период на число лидов за этот же временной период (новых)

19. Существуют два основных формата проведения онлайн-фокус-групп: чат и _____ (форум или онлайн-дискуссия)

20. Общий и краткий анализ посетителей сайта компании рассматривается по трем основным критериям: география, хосты посетителей, _____ (посещаемость)

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный зачет/экзамен по дисциплине (теоретический вопрос).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к зачету/экзамену

1. SEO оптимизация. Преимущества и недостатки использования.
2. Лидогенерация. Основные принципы и методы привлечения клиентов в виртуальной среде.
3. Новые виды интернет-маркетинга и лидогенерации.
4. Основные принципы и методы поддержки сайтов.
5. Способы монетизации интернет-проектов.
6. Электронная коммерция. Виды электронной коммерции.
7. Особенности выбора и типы целевых аудиторий в Интернете.
8. Внутренняя и внешняя оптимизация сайтов в Интернете.
9. Конкурс как инструмент лидогенерации.
10. Медийная и контекстная реклама. Сущность, цели, применение.
11. Электронный журнал. Сущность, цели, виды, применение.
12. Электронный журнал. Структура электронного журнала.
13. Юзабилити сайта.
14. Подписная страница. Сущность, цели, виды, применение.
15. Формы продаж в Интернете.
16. Основные виды рекламных носителей в Интернете.
17. Отзывы как инструмент продвижения компании в Интернете.
18. Социальные сети в лидогенерации. Определение, цели, применение.
19. Конференции, семинары, тематические форумы.
20. Партнерский маркетинг. Сущность, цели, применение.
21. Управление мнением сообществ в социальных сетях.
22. Интернет-магазины. Сущность, цели, типы, применение.
23. Электронные платежные системы. Сущность, цели, виды, применение.
24. Современные технологии в электронном бизнесе.
25. Показатели эффективности деятельности компании в SMM.

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС ЦМ Э.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Катаев А. В., Катаева Т. М., Названова И. А.	DIGITAL-МАРКЕТИНГ: учебное пособие	Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=598669
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Голубков Е.П.	Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/viewer/EEAFDA8F-8DEE-4A8B-9034-9112900EC1B4#page/1
Л2.2	Л. А. Данченко	Маркетинг: учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	: www.biblio-online.ru/book/68D05243-E9BB-454B-91C6-7F6532F365FC

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Маркетинг	www.marketologi.ru
Э2	Маркетинг	www.gks.ru
Э3	Маркетинг	russianmarket.ru
Э4	Маркетинг	marketolog.info
Э5	Маркетинг	marketingpeople.ru
Э6	Курс в Moodle «Маркетинг»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8784

6.3. Перечень программного обеспечения

Windows 7 Professional
Office 2010 Professional
Open Office

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru>).
2. Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com>).
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru>).
4. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление проектами в профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.04.08. Финансы и кредит**
Профиль **Бизнес и финансовая аналитика**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_04_08_Финансы и кредит_БиФА-2023**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 49
контроль 27

Виды контроля по семестрам
экзамены: 3

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.

Рецензент(ы):
д.э.н., Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины
Управление проектами в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)

составлена на основании учебного плана:
38.04.08 Финансы и кредит
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. Межов С.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Заведующий кафедрой *д.э.н. Межов С.И.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	сформировать целостное представление у обучающихся о современной технологии управления проектом и принципах использования проектного управления в профессиональной деятельности
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
ПК-3	Способен осуществлять проектное управление, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей для целей деятельности хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и местного самоуправления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-2.1. Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта. ПК-3.1. Знать: нормативные и методические документы по оценке проектных решений;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-2.2. Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ. ПК-3.2. Уметь: осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-2.3. Владеть навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах. ПК-3.3. Владеть: навыками подготовки заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы управления проектом						
1.1.	Базовые понятия определения проектного управления	Лекции	3	2	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Базовые понятия определения проектного управления	Практические	3	4	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Базовые понятия определения проектного управления	Сам. работа	3	8	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Виды и элементы проектов в профессиональной деятельности	Лекции	3	2	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Виды и элементы проектов в профессиональной деятельности	Практические	3	4	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Виды и элементы проектов в профессиональной деятельности	Сам. работа	3	8	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Основные подсистемы проектного управления						
2.1.	Управление содержанием и организацией проекта в профессиональной деятельности	Лекции	3	2	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Управление содержанием и организацией проекта в профессиональной деятельности	Практические	3	6	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Управление содержанием и организацией проекта в профессиональной деятельности	Сам. работа	3	8	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Управление ресурсами проекта в профессиональной деятельности	Лекции	3	1	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Управление ресурсами проекта в профессиональной деятельности	Практические	3	4	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.6.	Управление ресурсами проекта в профессиональной деятельности	Сам. работа	3	8	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.	Управление качеством проекта в профессиональной деятельности	Лекции	3	1	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.8.	Управление качеством проекта в профессиональной деятельности	Практические	3	6	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.9.	Управление качеством проекта в профессиональной деятельности	Сам. работа	3	17	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	деятельности					

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
См. Приложение	
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)	
См. Приложение	
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
См. Приложение	
Приложения	
Приложение 1.  ФОС УП.docx	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. ; Под общ. ред. Роговой Е.М.	Управление проектами : учебник и практикум	М. : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-468486
Л1.2	Зуб, Анатолий Тимофеевич	Управление проектами: Учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт,, 2021	https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-489197
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пчелина, О.В.	Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере: учебное пособие	Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461622
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВПО "Алтайский государственный университет"		http://portal.edu.asu.ru/	

Э2	Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]	http://garant.ru/
Э3	ЭБС Университетская библиотека online	http://www.biblioclub.ru/
Э4	ЭБС Университетская библиотека "Лань"	http://e.lanbook.com/

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно
 Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), бессрочно
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), бессрочно
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Эффективная презентация проекта рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.04.08. Финансы и кредит**
Профиль **Бизнес и финансовая аналитика**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_04_08_Финансы и кредит_БиФА-2023**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 76

Виды контроля по семестрам
зачеты: 3

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	15			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О

Рецензент(ы):
д.э.н., Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины
Эффективная презентация проекта

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)

составлена на основании учебного плана:
38.04.08 Финансы и кредит
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 03.02.2023 г. № 3
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д-р экон. наук Межов С.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 03.02.2023 г. № 3
Заведующий кафедрой *д-р экон. наук Межов С.И.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью дисциплины является формирование у обучающихся способностей определять цели презентации; уметь отвечать на вопросы, ответы на которые не известны; отвечать на типичные вопросы опонентов; выходить из критических ситуаций, возникающих на презентациях; грамотно оформлять презентации с помощью специализированного ПО.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	Способен разрабатывать инструменты проведения экономических и финансовых исследований, осуществлять анализ и интерпретацию их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров
ПК-4.1	Знать: подходы к реализации стратегий в зависимости от состояния внутренней и внешней среды организации, а также в условиях смены стратегии в процессе ее эволюционного развития
ПК-4.2	Уметь: выявлять внутренние резервы укрепления финансового состояния анализируемого субъекта
ПК-4.3	Владеть: проведения исследований в области деятельности организации, анализа результатов их деятельности и подготовки данных для составления финансовых документов
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
УК-2.2	Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах
УК-2.3	Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-2.1. Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта. ПК-4.1. Знать: подходы к реализации стратегий в зависимости от состояния внутренней и внешней среды организации, а также в условиях смены стратегии в процессе ее эволюционного развития;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-2.2. Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ. ПК-4.2. Уметь: выявлять внутренние резервы укрепления финансового состояния анализируемого субъекта;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-2.3. Владеть навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах. ПК-4.3. Владеть: проведения исследований в области деятельности организации, анализа

результатов их деятельности и подготовки данных для составления финансовых документов.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Целеполагание						
1.1.	Целеполагание. Цель. План выступления. Принцип компоновки выступления	Лекции	3	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.2.	Целеполагание. Цель. План выступления. Принцип компоновки выступления.	Практические	3	6	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.3.	Целеполагание. Цель. План выступления. Принцип компоновки выступления.	Сам. работа	3	18	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Самопрезентация						
2.1.	Самопрезентация. Страх выступления. Одежда. Поза. Мимика и жесты. Зрительный контакт. Речь. Частые ошибки.	Лекции	3	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1
2.2.	Самопрезентация. Страх выступления. Одежда. Поза. Мимика и жесты. Зрительный контакт. Речь. Частые ошибки.	Практические	3	6	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1
2.3.	Самопрезентация. Страх выступления. Одежда. Поза. Мимика и жесты. Зрительный контакт. Речь. Частые ошибки.	Сам. работа	3	18	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Ответы на вопросы						
3.1.	Ответы на вопросы. Типы вопросов. Слушаем вопрос. Инструкция по ответу на вопросы. Вопросы, которые ими не являются. Любимые вопросы руководства. «Вопросов нет».	Лекции	3	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1
3.2.	Ответы на вопросы. Типы вопросов. Слушаем вопрос. Инструкция по ответу на вопросы. Вопросы, которые ими не являются. Любимые вопросы руководства. «Вопросов нет».	Практические	3	6	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Ответы на вопросы. Типы вопросов. Слушаем вопрос. Инструкция по ответу на вопросы. Вопросы, которые ими не являются. Любимые вопросы руководства. «Вопросов нет».	Сам. работа	3	20	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Техническая реализация презентации						
4.1.	Техническая реализация презентации. Структура слайда. Объем информации. Время на слайд. Количество слайдов. Оформление слайдов. Диаграммы. Раздаточный материал.	Лекции	3	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1
4.2.	Техническая реализация презентации. Структура слайда. Объем информации. Время на слайд. Количество слайдов. Оформление слайдов. Диаграммы. Раздаточный материал.	Практические	3	6	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1
4.3.	Техническая реализация презентации. Структура слайда. Объем информации. Время на слайд. Количество слайдов. Оформление слайдов. Диаграммы. Раздаточный материал.	Сам. работа	3	20	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет АлтГУ"
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<p>Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 20 (указывается количество заданий, предусмотренное преподавателем).</p> <p>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее</p>

50% заданий.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Эффективная презентация проектаМКиПА.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Зуб, Анатолий Тимофеевич	Управление проектами: Учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт,, 2021	https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-489197

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Дрещинский, Владимир Александрович	Основы проектирования и развития организаций: Учебник для вузов/	Москва : Юрайт,, 2021	https://urait.ru/bcode/477544 (дата обращения: 25.03.2021).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Программа для составления презентации Canva	https://www.canva.com/ru_ru/sozdat/prezentatsiya/

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей
Направление подготовки	38.04.08. Финансы и кредит
Профиль	Бизнес и финансовая аналитика
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_04_08_Финансы и кредит_БиФА-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	54		
самостоятельная работа	27		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	54	54	54	54
Сам. работа	27	27	27	27
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат психологических наук, доцент, Корнеева А.В.; кандидат филологических наук, доцент, Кузина Е.В.

Рецензент(ы):

доктор экономических наук, Профессор, Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины

Иностраный язык в сфере делового и профессионального общения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)

составлена на основании учебного плана:

38.04.08 Финансы и кредит

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей

Протокол от 15.05.2023 г. № №5

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.п.н., доцент Корнеева А.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей

Протокол от 15.05.2023 г. № №5

Заведующий кафедрой *к.п.н., доцент Корнеева А.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения» в магистратуре является формирование иноязычной профессионально ориентированной коммуникативной компетенции магистрантов, позволяющей им интегрироваться в международную профессиональную среду и использовать профессиональный иностранный язык как средство межкультурного и профессионального общения.</p> <p>Достижение цели обучения обусловлено реализацией следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♣ поддержание ранее приобретённых навыков и умений иноязычного общения и их использование как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной и научно-исследовательской деятельности; ♣ расширение словарного запаса, необходимого для осуществления магистрантами профессиональной и научной деятельности в соответствии с их специализацией на иностранном языке; ♣ формирование индивидуального словаря-минимума научной специализации; ♣ развитие профессионально значимых умений и опыта иноязычного общения во всех видах речевой деятельности в условиях профессионального и научного общения. ♣ развитие у магистрантов умений и опыта осуществления самостоятельной работы по повышению уровня владения иностранным языком, а также осуществления научной и профессиональной деятельности с использованием изучаемого языка. ♣ составление библиографического списка на иностранном языке для будущей магистерской диссертации. <p>Конкретной практической целью обучения иностранному языку является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования иностранного языка в профессиональной деятельности на международной арене, в познавательной деятельности и для межличностного общения.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности
УК-4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения
УК-4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных</p>

	мероприятиях.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Процессы глобализации в современном мире						
1.1.	Понятие «глобализации» как тенденции мирового развития. Вызовы и перспективы глобализации.	Практические	1	12	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л2.4, Л2.5, Л3.3, Л3.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л3.5, Л1.7, Л1.8
1.2.	Процессы глобализации в современном мире	Сам. работа	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л2.4, Л2.5, Л3.3, Л3.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л3.5, Л1.7, Л1.8
Раздел 2. Профессиональная коммуникация в деловом мире						
2.1.	Лексико-грамматические особенности текстов официально-деловой направленности. Особенности ведения документации на иностранном языке.	Практические	1	16	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л2.4, Л2.5, Л3.3, Л3.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Структура делового письма. Виды деловой корреспонденции. Принципы письменной деловой этики.					Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л3.5, Л1.7, Л1.8
2.2.	Профессиональная коммуникация в деловом мире	Сам. работа	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л2.4, Л2.5, Л3.3, Л3.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л3.5, Л1.7, Л1.8
Раздел 3. Деловое взаимодействие и успешное ведение переговоров						
3.1.	Понятие делового общения. Виды делового общения. Деловой этикет. Виды и стратегии ведения деловых переговоров	Практические	1	14	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л2.4, Л2.5, Л3.3, Л3.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л3.5, Л1.7, Л1.8
3.2.	Деловое взаимодействие и успешное ведение переговоров	Сам. работа	1	8	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л2.4, Л2.5, Л3.3, Л3.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л3.5, Л1.7, Л1.8
Раздел 4. Международное взаимодействие						
4.1.	Участие в международных мероприятиях. Профессиональные сообщества.	Практические	1	12	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л2.4, Л2.5, Л3.3, Л3.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л3.5, Л1.7, Л1.8
4.2.	Международное взаимодействие	Сам. работа	1	7	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л2.4, Л2.5, Л3.3, Л3.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л3.5, Л1.7, Л1.8
4.3.	Промежуточная аттестация	Экзамен	1	27	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л2.4, Л2.5, Л3.3, Л3.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л3.5, Л1.7, Л1.8

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.

Английский язык

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

Выберите правильный вариант ответа.

1. Effective business communication is extremely important for an _____ .

- a) video conferencing
- b) organization
- c) paper-work
- d) emails

2. _____ – a piece of written or spoken information that one person gives to another.

- a) message
- b) negotiations
- c) agenda
- d) signature

3. Verbal communication is _____ .

- a) a list of the subjects to be discussed at a meeting
- b) communication that does not use words
- c) the process of getting knowledge from doing or seeing
- d) communication that uses words; may be either oral or written

4. A _____ normally requires previous study at the bachelor's level.

- a) PhD
- b) Candidate of Sciences
- c) Master's degree
- a. Bachelor's degree

5. _____ her master's degree, she started to work for an international company.

- a) Having finishing
- b) Having finished
- c) Finished
- d) Have finished

6. Important scientific research _____ by Altai State University.

- a) being carried out
- b) is being carried out

- c) is carry out
- d) carried out

7. Определите какое утверждение соответствует содержанию текста.

Successful meetings are about action planning as well as talking. No discussion in a meeting should be finished without a clear action point arising from it. Who is responsible for carrying out each action and when it is to be completed should be agreed in the meeting and written down in the minutes.

- a) It is important that discussions in a meeting result in a concrete action point.
- b) Information-sharing is vital for good communication within an organization.
- c) The longer and bigger the meeting, the more time and money it takes.
- d) In meetings people want to talk about things that are not on the agenda.

8. When you don't know something where do you go to find it out?

- a) Teachers
- b) Google
- c) Parents
- d) Library

9. Globalization represents an increasing integration of all of the following except.

- a) Economics
- b) Culture
- c) Communication
- d) Morals

10. The 21st-century economy depends mainly on.

- a) raw materials
- b) manufacturing
- c) information and knowledge
- d) physical labor

11. It is a casual Friday, but you have a business meeting with a client. How should you dress that day?

- a) Casually
- b) In business casual
- c) In your pyjamas
- d) A little nicer than usual, but nothing too formal

12. What is the definition of business ethics?

- a) A set of classroom laws
- b) Telling the truth 55% of the time
- c) A set of moral principles and behaviour
- d) A company charter

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. b
- 2. a
- 3. d
- 4. c
- 5. b
- 6. b
- 7. a
- 8. b
- 9. d
- 10. c
- 11. b
- 12. c

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» - верно выполнено 60% заданий.

«не зачтено» - верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

В данных предложениях вставьте подходящее слово.

1. Altai State _____ is a federal state budget educational establishment of higher professional education. (University)
2. Some higher education qualifications require that you already have a Bachelor's _____. (degree)
3. Students take part in scientific _____ and seminars which provide them with further opportunity to discuss their research. (conferences)
4. Altai State University is a federal state budget educational establishment of _____ professional education. (higher)
5. Communication is a _____ of exchanging verbal and non verbal messages. (process)
6. _____ – abbreviation for curriculum vitae: a short written description of your education, qualifications, previous jobs, and sometimes your personal interests, that you send to an employer when you are trying to get a job. (CV)
7. ASAP – abbreviation for as _____ as possible. (soon)
8. Most emails that you get go straight to your inbox. This is where you decide which _____ to read and which to delete. (emails)
9. _____ technology (IT) provides the mechanism for fast communication. (Information)
10. A _____ – is an opportunity for you to speak in front of people by making use of visual aids, etc. to present your topic of research. (presentation)
11. A meeting is a gathering of people to present or exchange information, plan joint activities or make _____ on some issues. (decisions)
12. Negotiation skills are qualities that allow two or more sides to reach a compromise. These are often soft _____ such as communication, persuasion, planning, strategizing and cooperating. (skills)
13. The style used during a negotiation depends on the context and the interests of the other party, among other factors. In addition, these _____ can change over time. (styles)
14. Knowing how to negotiate to solve _____, make deals, build consensus, and manage disputes is a competency that is vitally needed in the world. (problems)
15. Let's _____ to the cinema tonight. (go)
16. I am planning a life change next year – I'm going to get a new _____ with more chances of advancement. (job)
17. Let's have a business meeting in a _____ shop nearby. You can try latte, macchiato cappuccino or espresso. I especially fancy Iced Vanilla Latte there. (coffee)
18. All international coffee shops chains such as Starbucks, Costa Coffee, Dunkin' Donuts, McCafé, The Coffee Bean & Tea Leaf have free _____ access. It is expected that the number of public Wi-Fi hotspots will grow in the nearest future. (WiFi)
19. Nowadays people regularly use _____ media such as Facebook, Twitter, YouTube etc. (social)
20. Gestures are largely influenced by culture and belong to non _____ type of communication. (verbal)
21. The core idea of alter-globalists is that _____ is bad, encouraging the rich to become even richer. (globalization)
22. New York City and Seoul both _____ populations of around 20 million. The challenge is, ranking these cities is like to compare apples and oranges. (have)

23. To be effective, written _____ should be complete, correct, concise. (communication)
24. The difference between imports and _____ is that imports leave a country and exports are brought into a country. (exports)
25. An _____ is a short summary of your (published or unpublished) research paper, usually about a paragraph. It is designed to give the reader a complete, yet concise, understanding of your paper's research and findings. (abstract)
26. SUBJECT: _____ (meeting)
Hi John,
I'm sorry but I can't make it on Friday. Can we put the meeting off to the following week?
Regards,
Adam
27. Lack of face-to-face communication is one of the disadvantages of _____ communication. (online)
28. What time did you _____ lunch? (have)
29. Tokyo, in Japan, _____ the largest city in the world with a population of more than 37 million. (is)
30. Seven largest cities ranked according to population in the top ten _____ in Asia. (are)
31. The students are _____ tested now. (being)
32. Good negotiating outcomes are a result of good relationships and relationships must _____ developed over time. (be)
33. Papers accepted for the conference will be _____ in the scientific journal. (published)
34. The mail _____ just come. (has)
35. He likes being _____ questions. (asked)
36. I am very interested _____ psychology. (in)
37. I want to show you a list of the books read _____ the students. (by)
38. Shanghai is _____ of the world's largest seaports and a major industrial center of China. (one)

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. University
2. degree
3. conferences
4. higher
5. process
6. CV
7. soon
8. emails
9. Information
10. presentation
11. decisions
12. skills
13. styles
14. problems
15. go
16. job
17. coffee
18. WiFi
19. social
20. verbal

21. globalization
22. have
23. communication
24. exports
25. abstract
26. meeting
27. online
28. have
29. is
30. are
31. being
32. be
33. published
34. has
35. asked
36. in
37. by
38. one

Немецкий язык

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

Выберите правильный вариант ответа.

1. Чтобы представиться на деловой встрече, нужно сказать:

- a) Das ist mein Kollege Miller.
- b) Darf ich meine Präsentation vorstellen?
- c) Darf ich mich vorstellen?
- d) Ich bin erfreut, Sie kennen zu lernen.

2. Какая фраза подойдёт для выражения благодарности за приглашение на деловую встречу)

- a) Vielen Dank für die Einladung!
- b) Vielen Dank für den angenehmen Abend!
- c) Ich freue mich auf unsere Zusammenarbeit.
- d) Angenehm!

3. Если Вы не поняли заданный Вам вопрос, нужно сказать:

- a) Wie bitte?
- b) Vielen Dank?
- c) Was?
- d) Woher kommen Sie aus?

4. Несогласие можно выразить фразой:

- a) Nichts zu danken!
- b) Das ist aber falsch!
- c) Schönen Dank!
- d) Selbstverständlich!

5. Извиниться можно, сказав:

- a) Sehr angenehm.
- b) Was sind Sie von Beruf?
- c) Entschuldigen Sie bitte!
- d) Kein Problem!

6. Какую фразу нужно сказать в конце телефонных переговоров:

- a) Auf Wiedersehen!
- b) Auf Wiederhören!
- c) Guten Tag!
- d) Grüß Gott!

7. Вы звоните на фирму «Lange GmbH» и хотите поговорить с господином Геллером. Что Вы скажите?

- a) Guten Tag, ist Herr Geller zu Hause?
- b) Guten Tag, ist Herr Geller da?
- c) Guten Tag, kann ich mit Herrn Geller sprechen?

d) Hallo, ich möchte Herrn Geller sprechen.

8. Выберите правильное определение для термина «коммуникация»: Kommunikation ist:

- a) eine Linie zwischen Staaten oder administrativen Verwaltungseinheiten.
- b) Austausch oder Übertragung der Informationen.
- c) eine positive Entwicklung des (technischen) Zustandes.
- d) internationale Vernetzung in Bereichen Politik, Wirtschaft, Kultur, Umwelt.

9. Выберите правильное определение для термина «глобализация»: Globalisierung ist:

- a) ein hoch entwickeltes Land.
- b) Kommunikationsmittel, die zur Verbreitung der Informationen dienen.
- c) eine Linie zwischen Staaten oder administrativen Verwaltungseinheiten.
- d) internationale Vernetzung in Bereichen Politik, Wirtschaft, Kultur, Umwelt.

10. Вставьте правильное слово, закончите предложение:

Effektive Geschäftskommunikation ist für eine _____ äußerst wichtig.

- a) Videokonferenz
- b) Organisation
- c) Dokumentation
- d) E-Mails

11. Вставьте правильное слово, закончите предложение:

_____ – eine schriftliche oder mündliche Information, die eine Person einer anderen gibt.

- a) Nachricht
- b) Verhandlungen
- c) Business
- d) Unterschrift

12. Вставьте правильное слово, закончите предложение:

Verbale Kommunikation ist _____ .

- a) eine Liste der Themen, die bei einem Treffen besprochen werden sollen.
- b) Kommunikation, die keine Worte verwendet.
- c) der Prozess, Wissen durch Handeln oder Sehen zu erlangen.
- d) Kommunikation, die Worte verwendet; kann entweder mündlich oder schriftlich erfolgen.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. c
- 2. a
- 3. a
- 4. b
- 5. c
- 6. c
- 7. c
- 8. b
- 9. d
- 10. b
- 11. a
- 12. b

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» - верно выполнено 60% заданий.

«не зачтено» - верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

Alma Mater

1. Alma Mater (von lateinisch alma – „nährend“, „gütig“ und mater - „Mutter“) ist die Bezeichnung für eine Universität oder Hochschule. 2. Das Studium an der Altaier Staatlichen Universität ist interessant. 3. Hier gibt es gestufte Studiengänge mit Abschlüssen Bachelor und Master. 4. Das Masterstudium erfolgt berufsbegleitend. 5. Die Zusammenarbeit unserer Universität mit führenden Betrieben der Altairegion ermöglicht eine intensive Fachpraxis der Studenten. 6. Das Praktikum hilft den theoretischen Stoff besser zu verstehen. 7. Während des Masterstudiums

erhalten die Studenten einen Zugang zu den neusten wissenschaftlichen Erkenntnissen. 8. Die wissenschaftliche Arbeit der Universität orientiert sich stark an den aktuellen Erfordernissen der Wirtschaft. 9. Der Masterstudiengang wird durch Praktikum ergänzt und endet mit einer Masterdissertation. 10. Mit dem Abschluss des Studiums werden die Absolventen über Kompetenzen verfügen, die für eine Führungstätigkeit im Wirtschaftssektor erforderlich sind.

1. Прочитайте текст Alma Mater, укажите номер предложения, в котором говорится о том, на что ориентируется научная работа университета. (8)

2. Прочитайте текст Alma Mater, укажите номер предложения, в котором говорится о том, для чего нужна практика в период обучения в магистратуре нашего университета. (6)

3. Прочитайте текст Alma Mater, закончите (одним словом) предложения в соответствии с содержанием текста:

Das Master-Studium an der Altaier Staatlichen Universität dauert vier ____ . (Semester)

4. Прочитайте текст Alma Mater, закончите (одним словом) предложения в соответствии с содержанием текста:

Das Master-Studium an der Altaier Staatlichen Universität endet mit einer ____ . (Dissertation)

Вставьте правильное слово:

5. Die Studenten nehmen an wissenschaftlichen _____ und Seminaren teil, die ihnen die Möglichkeit bieten, ihre Forschung weiter zu diskutieren. (Konferenzen)

6. Kommunikation ist ein _____ des Austauschs verbaler und nonverbaler Nachrichten. (Prozess)

7. _____ Technologie (IT) bietet den Mechanismus für schnelle Kommunikation. (Information)

8. Ein _____ - ist eine Gelegenheit für Sie, vor Menschen zu sprechen und dabei visuelle Hilfsmittel usw. zu nutzen, um Ihr Forschungsthema vorzustellen. (Präsentation)

9. Heutzutage nutzen Menschen regelmäßig _____ Medien wie Facebook, Twitter, YouTube usw. (soziale)

10. Gesten werden weitgehend von der Kultur beeinflusst und gehören zu den nicht _____ Art der Kommunikation. (verbale)

11. Internationale Vernetzung in Bereichen Politik, Wirtschaft, Kultur, Umwelt heißt _____ (Globalisierung)

12. Um effektiv zu sein, sollte die geschriebene _____ vollständig und korrekt sein. (Information)

13. Eine _____ ist eine kurze Zusammenfassung Ihrer (veröffentlichten oder unveröffentlichten) Forschungsarbeit, normalerweise etwa einen Absatz. Es soll dem Leser ein vollständiges Verständnis der Forschung und Ergebnisse Ihrer Arbeit vermitteln. (Annotation)

14. Ich plane, meine _____ in ein Jahr zu verteidigen. (Dissertation)

15. Dieser _____ ist besonders nützlich für meine zukünftige Dissertation. (Artikel / Text)

16. Впишите в нужной форме слово, данное в скобках:

Die wissenschaftliche Konferenz (bieten) _____ eine Möglichkeit, potentielle Partner zu treffen. (bietet)

17. An einer wissenschaftlichen Konferenz können die Wissenschaftler über Projekte (sprechen) _____ . (sprechen)

18. Nach der Verteidigung der Dissertation _____ (bekommen) der Aspirant den akademischen Grad eines «Kandidaten der Wissenschaften». (bekommt)

19. Der Student _____ (arbeiten) unter der Anleitung eines wissenschaftlichen Betreuers. (arbeitet)

20. Das Thema der Dissertation _____ (sein) sehr aktuell, und es ist sowohl theoretisch als auch praktisch von Interesse. (ist)

21. Das ist Professor Petrow, er ... (kommen) aus Barnaul. (kommt)

22. Unsere Universität ... (sein) sehr alt. (ist)
23. Die Materialien der Konferenz _____ (werden) in der Sammlung der wissenschaftlichen Artikel veröffentlicht. (werden)
24. Eine wissenschaftliche Konferenz _____ (sein) eine Tagung für Wissenschaftler. (ist)
25. Mein Vortrag _____ (stehen) im Konferenzprogramm. (steht)
26. Das Masterstudium (enden)... mit einer Masterdissertation. (endet)
27. Viele Wissenschaftler _____ (nehmen) an dieser Diskussion teil. (nehmen)
28. Die Vortragsthemen _____ (können) man in der wissenschaftlichen Zeitschrift «Werke junger Wissenschaftler» veröffentlicht. (kann)
29. Sie _____ (können) die Zeitschrift auch auf der Webseite der Altaier Staatlichen Universität finden. (können)
30. Ich _____ (erforschen) in meiner Dissertation Probleme der Gesetzgebung. (erforsche)
31. Jeder Master _____ (bereiten) ein Referat in der Geschichte der Philosophie vor. (bereitet)
32. Im Laufe der Forschungen _____ (sammeln) die Studenten ein reichhaltiges wissenschaftliches Material. (sammeln)
33. Er _____ (leiten) am Institut einen Sektor für Weltwirtschaft und internationale Beziehungen der Akademie der Wissenschaften Russlands. (leitet)
- В данных предложениях переведите подчеркнутое слово или выражение на русский язык в именительном падеже:
34. Wissenschaftliche Konferenzen stellen zusammen mit wissenschaftlichen Journalen eine der wesentlichen Kommunikationsmöglichkeiten zwischen Forschern dar. (возможности коммуникации)
35. Nach der Verteidigung der Dissertation erwirbt der Aspirant den akademischen Grad eines «Kandidaten der Wissenschaften». (кандидат наук)
36. Die Bewerber arbeiten auch unter Anleitung eines wissenschaftlichen Betreuers. (научный руководитель)
37. Das Thema der Dissertation ist sehr aktuell, und es ist sowohl theoretisch als auch praktisch von Interesse. (тема диссертации)
38. Ich plane, meine Dissertation in ein Jahr zu verteidigen. (защитить/защищать диссертацию)

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

37. 8
 38. 6
 39. Semester
 40. Dissertation
 41. Konferenzen
 42. Prozess
 43. Information
 44. Präsentation
 45. soziale
 46. verbale
 47. Globalisierung
 48. Information
 49. Annotation
 50. Dissertation
 51. Artikel / Text
 52. bietet

- 53. sprechen
- 54. bekommt
- 55. arbeitet
- 56. ist
- 57. kommt
- 58. ist
- 59. werden
- 60. ist
- 61. steht
- 62. endet
- 63. nehmen
- 64. kann
- 65. können
- 66. erforsche
- 67. bereitet
- 68. sammeln
- 69. leitet
- 70. возможности коммуникации
- 71. кандидат наук
- 72. научный руководитель
- 73. тема диссертации
- 74. защитить диссертацию

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет пройденным программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (незачтено) НЕ использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты существующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль компетенций, сформированных по дисциплине. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/ экзамена.

Зачет проводится по окончании курса обучения до начала экзаменационной сессии в форме письменной (тестовой) работы по пройденным темам. Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменной форме. Объявление результатов производится по окончании экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Критерии оценивания:

Экзамен:

Тестовые оценки коррелируются с общепринятой пятибалльной системой:

- оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;
- оценка «4» (хорошо) соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 %

правильных ответов;
 - оценка «3» (удовлетворительно) от 50 % до 70 % правильных ответов;
 - оценка «2» (неудовлетворительно) соответствует результатам тестирования, содержащие менее 50 % правильных ответов.


Зачет:

Бинарная шкала – 100-балльная шкала

Зачтено 100–51%

Незачтено 50–0%

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения- магистратура БиФА.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Фролова В. П., Кожанова Л. В., Молодых Е. А., Павлова С. В.	Английский язык (магистратура): Учебное пособие	Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021	https://reader.lanbook.com/book/254474
ЛП.2	Захарчук Е.А., Кривко И.П.	Иностранный язык для академического общения: базовый уровень: Учебное пособие по английскому языку для магистрантов неязыковых факультетов: учебное пособие	Курский государственный университет // ЭБС Лань 2023, 2021	https://reader.lanbook.com/book/219452
ЛП.3	Волкова Е. В., Данчук О. В., Кочерган А. М., Родионова Е. В.	Английский язык для магистрантов: учебное пособие	Санкт-Петербургский гуманитарный университет профсоюзов, 2021 // ЭБС Лань 2023	https://reader.lanbook.com/book/331295#2
ЛП.4	Желтова Е. П., Маршева Н. В.	Иностранный язык для научно- исследовательской работы. Английский для магистрантов: учебное пособие	Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича, 2022 // ЭБС Лань 2023	https://reader.lanbook.com/book/279140
ЛП.5	Макарова Е. А., Колмакова О. А.	Деловой английский язык для магистрантов. English for Masters: Учебное пособие	Иркутский национальный исследовательский технический университет, 2019 // ЭБС Лань 2023	https://reader.lanbook.com/book/217274
ЛП.6	Вдовичев А.В., Оловникова Н.Г.	Английский язык для магистрантов и аспирантов. English for Graduate and Postgraduate Students: Учебно- методическое пособие	Издательство "ФЛИНТА", 2019 // ЭБС Лань 2023	https://reader.lanbook.com/book/125412
ЛП.7	Карасёва Е. В.	Немецкий язык для магистрантов: Учебное	Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина,	https://reader.lanbook.com/book/

		пособие	2020 // ЭБС Лань 2023	k/331898#2
Л1.8	Седова О. В.	Немецкий язык для магистрантов: Учебное пособие	Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2019 // ЭБС Лань 2023	https://reader.lanbook.com/book/189944
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Казакова О. П.	Технология подготовки к кандидатскому экзамену по английскому языку: Учебно-методическое пособие	М.: ФЛИНТА, 2015 // ЭБС «Лань» 2023	https://e.lanbook.com/book/70349
Л2.2	Шахова Н.И.	Learn to Read Science / Курс английского языка для аспирантов: Учебное пособие	М.: ФЛИНТА, 2019 // ЭБС "Лань", 2023	https://reader.lanbook.com/book/122714#2
Л2.3	Иксанова М.Г.	English for students of programming: Учебно-методическое пособие	М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2011 // ЭБС «Универ. библиот. он-лайн», 2023	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90376
Л2.4	Першина Е.Ю.	Финансовая экономика. Английский язык для магистров: Учебное пособие	М.: Флинта, 2017 // ЭБС «ЭБС «Универ.библиот. он-лайн» 2023	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115113
Л2.5	Розанова Н.М.	English for Economics: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 // ЭБС "Универ.библиот. он-лайн 2023	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=684643
Л2.6	Семенюк О.В., Сафина Н.С.	Globalisierung: методическая разработка: Методические рекомендации	Директ-Медиа, 2016 / ЭБС «Универ.библиот. он-лайн» 2023	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=437000
Л2.7	авт.-сост. Е.В. Демидова, О.Н. Тренина	Business world in English (Мир бизнеса на английском): Учебное пособие для магистрантов высших учебных заведений	Изд-во Алт. ун-та, 2012	
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Коновалова Т.А.	Методические рекомендации по работе с различными видами чтения и анализа профессионально-ориентированных текстов на немецком языке для аспирантов: Методические	Архитектон, 2013 // ЭБС «Универ.библиот. он-лайн» 2023	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436871

		рекомендации		
ЛЗ.2	А.В. Корнеева, В.Г. Шмидт, О.Г. Чулюкова	Wirtschaftsdeutsch: учебно-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2011	
ЛЗ.3	Демидова Е.В., Губернаторова Э.В., Жогова И.Г., Корнеева А.В., Кузина Е.В., Раззамазова О.В., Рыжкова М.А., Сметанина М.Ю., Усвят Н.Д.	Praktische Grammatik der deutschen Sprache: Учебное-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2017 // ЭБС АлтГУ 2023	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4196
ЛЗ.4	Демидова Е.В., Губернаторова Э.В., Жогова И.Г., Корнеева А.В., Кузина Е.В., Раззамазова О.В., Рыжкова М.А., Сметанина М.Ю., Усвят Н.Д.	English Grammar Reference and Exercises: Учебно-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2017 // ЭБС АлтГУ 2023	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4194
ЛЗ.5	Лебедева С. В., Плаксина Н. В., Кононова Т. Л.	English for Future Scientists = Английский для будущих ученых: Учебное пособие для магистрантов и аспирантов	Курский государственный университет, 2022 // ЭБС Лань 2023	https://reader.lanbook.com/book/290639#3

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Словари	
Э2	www.multitran.ru – электронный интернет-словарь Мультитран	
Э3	www.dict.rambler.ru - Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз	
Э4	www.lingvo.abbyyonline.com - Онлайн-словарь АБВУ Lingvo	
Э5	www.online.multilex.ru - "Мультилекс" - онлайн словари	
Э6	Интернет-ресурсы:	
Э7	1. www.macmillanenglish.com/global	
Э8	2. www.study.ru/test	
Э9	3. www.lingvo.com	
Э10	4. www.multitran.com	
Э11	5. www.dailyesl.com	

Э12	6. www.esl-lab.com	
Э13	7. www.cdlponline.org	
Э14	8. Themen neu: http://w.w.w.themen-neu.ru	
Э15	9. www.foreign-languages.com - Для изучающих немецкий, испанский, японский, чешский и др. языки.	
Э16	10. http://www.grammade.ru - GrammaDe.ru – немецкая грамматика и упражнения	
Э17	11. http://www.languages-study.com - Изучение языков в Интернете	
Э18	12. http://www.deutsch-uni.com.ru - Немецкий язык онлайн	
Э19	13. http://www.studygerman.ru - Портал изучения немецкого языка StudyGerman.ru	
Э20	14. http://languages.report.ru - Языки народов мира	
Э21	Курс в Moodle "Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения" (английский)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8347
Э22	Курс в Moodle "Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения" (немецкий)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8193

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

www.multitran.ru – электронный интернет-словарь Мультитран
www.dict.rambler.ru - Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз
www.lingvo.abbyyonline.com - Онлайн-словарь АБВУ Lingvo
www.online.multilex.ru - "Мультилекс" - онлайн словари
<http://elibrary.asu.ru/> - Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета
<http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека elibrary
<http://www.scopus.com> - электронная база данных

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
410С	лаборатория "Лингафонный кабинет" - учебная аудитория для проведения занятий	Учебная мебель на 29 посадочных мест; рабочее место преподавателя,

Аудитория	Назначение	Оборудование
	лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	маркерные доски – 2 шт., кафедра, переносные ноутбуки: марка Lenovo модель G50-70 - 15 единиц; телевизор sharp, музыкальный центр samsung MAX-ZG550

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное усвоение иностранного языка не только зависит от профессионального мастерства преподавателя, но и от умения магистрантов понять и принять задачи и содержания учебного предмета. Необходимо принимать активное участие в учебном процессе и быть ответственным за то, что делаете на практических занятиях по иностранному языку и во время самостоятельной внеаудиторной подготовки.

Успешное изучение иностранного языка возможно только при систематической самостоятельной работе над ним. Важную роль при этом играют накопление достаточного словарного запаса, знание грамматических конструкций и фонетического строя изучаемого языка посредством внеаудиторного чтения.

Для того чтобы научиться правильно читать, понимать на слух иностранную речь, а также говорить на иностранном языке, следует широко использовать технические средства, сочетающие зрительное и звуковое восприятие: слушать аудиозаписи, смотреть видеофильмы на иностранном языке.

Для образования умений и навыков работы над текстом без словаря необходима регулярная и систематическая работа над накоплением запаса слов, а это в свою очередь, неизбежно связано с развитием навыков работы со словарём. Кроме того, для более точного понимания содержания текста рекомендуется использование грамматического и лексического анализа текста.

Работу над закреплением и обогащением лексического запаса рекомендуем строить следующим образом:

- Ознакомьтесь с работой со словарём – изучите построение словаря и систему условных обозначений;
- Выписывайте незнакомые слова в тетрадь в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой, т.е. имена существительные – в именительном падеже единственного числа, (для немецкого языка указывая определённый артикль, падежное окончание родительного падежа единственного числа, суффикс образования множественного числа); глаголы – в неопределённой форме (в инфинитиве), указывая для сильных и неправильных глаголов основные формы; прилагательные – в краткой форме.
- Записывая иностранное слово в его традиционной орфографии, напишите рядом в квадратных скобках его фонетическую транскрипцию (это же справедливо для ряда слов в других иностранных языках).
- Выписывайте и запоминайте в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строевые слова (т.е. все местоимения, модальные и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы и частицы).
- Учитывайте при переводе многозначность слов и выбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого текста.
- Выписывая так называемые интернациональные слова, обратите внимание на то, что наряду с частым совпадением значений слов в русском и иностранном языках бывает сильное расхождение в значениях слов.
- Эффективным средством расширения запаса слов служит знание способов словообразования в иностранном языке. Умея расчленить производное слово на корень, префикс и суффикс, легче определить значение неизвестного нового слова. Кроме того, зная значение наиболее употребительных префиксов и суффиксов, вы сможете без труда понять значение всех слов, образованных от одного корневого слова, которое вам известно.
- В каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку. Эти устойчивые словосочетания (так называемые идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путём перевода составляющих его слов. Устойчивые словосочетания одного языка не могут быть буквально переведены на другой язык. Такие выражения следует выписывать и заучивать наизусть целиком.

Для практического овладения иностранным языком, необходимо усвоить его структурные особенности, в особенности те, которые отличают его от русского языка. К таким особенностям относится, прежде всего, твёрдый порядок слов в предложении, а также некоторое число грамматических окончаний и словообразовательных суффиксов.

Учебные умения, необходимые для успешной учебной деятельности можно и нужно развивать самостоятельно и с помощью преподавателя.

Условно учебные умения делятся на три группы:

- умения, связанные с интеллектуальными процессами,
- умения, связанные с организацией учебной деятельности и ее корреляции,
- умения компенсационные или адаптивные.

К умениям, связанным с интеллектуальными процессами, относятся следующие умения:

- наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;
- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентировать развернутые сообщения типа доклада.

К умениям, связанным с организацией учебной деятельности и ее корреляции относятся:

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим магистрантам.

Компенсационные или адаптивные умения позволяют:

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений);
- переключить разговор на другую тему.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Командообразование и лидерские навыки рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.04.08. Финансы и кредит**
Профиль **Бизнес и финансовая аналитика**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_04_08_Финансы и кредит_БиФА-2023**

Часов по учебному плану 108 Виды контроля по семестрам
в том числе: зачеты: 1
 аудиторные занятия 36
 самостоятельная работа 72

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	15			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Ануфриева Ирина Юрьевна; к.э.н., зав. каф., доцент, Рудакова Оксана Юрьевна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Петрова Людмила Ивановна

Рабочая программа дисциплины

Командообразование и лидерские навыки

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)

составлена на основании учебного плана:

38.04.08 Финансы и кредит

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать комплексные знания о командообразовании и лидерстве, сформировать умения и навыки эффективного применения полученных знаний на практике.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
УК-3.2	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.3	Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1	Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности
УК-6.2	Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания
УК-6.3	Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-3.1.Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами. УК-6.1.Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-3.2.Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту. УК-6.2.Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-3.3.Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий. УК-6.3.Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Командообразование						
1.1.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Практические	1	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.3.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.4.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.5.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Практические	1	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.6.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.7.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.8.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.9.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Лидер в современном обществе.						
2.1.	Рольевые функции и характеристики лидера	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Рольевые функции и характеристики лидера	Практические	1	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Рольевые функции и характеристики лидера	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.4.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.5.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Практические	1	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.6.	Личностный ресурс и	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	основные компетенции в реализации лидерской позиции					Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Управление командой. Эффективность работы команды						
3.1.	Управление командой в системе управления персоналом	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.2.	Управление командой в системе управления персоналом	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	Управление командой в системе управления персоналом	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.4.	Формирование и развитие команды	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.5.	Формирование и развитие команды	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.6.	Формирование и развитие команды	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.7.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.8.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.9.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.10.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.11.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.12.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.13.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.14.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.15.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-3

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Совокупность знаний, умений и способностей человека и группы к труду, выражает категория:

- а) трудовые ресурсы; в) трудовой потенциал; д) персонал;
- б) экономически активное население; г) человеческие ресурсы; е) человеческий капитал.

ОТВЕТ: в

2. Персонал организации, занятый разработкой и принятием управленческих решений, представляет категория:

- а) служащие;
- б) рабочие;
- в) специалисты;
- г) руководители.

ОТВЕТ: г

3. Система управления персоналом включает следующие основные функциональные элементы:

- а) планирование, организация, стимулирование и контроль персонала;
- б) персонал как система, кадровая политика, подбор персонала, адаптация, оценка, обучение, стимулирование и развитие персонала;
- в) кадровое планирование, набор, отбор, адаптация, стимулирование, развитие персонала, его оценка;
- г) социально-психологические, экономические и административные методы управления персоналом;
- д) принципы управления персоналом.

ОТВЕТ: в

4. Принятие комплексно обоснованного управленческого кадрового решения по долгосрочному развитию Системы УП отражает принцип:

- а) целенаправленность; в) перспективность; д) плановость;
- б) научность; г) прогрессивность; и) согласованность.

ОТВЕТ: :в

5. Что понимается под генеральным направлением работы с персоналом в организации?

- а) управление персоналом; в) кадровая политика; д) кадровая концепция;
- б) кадровая стратегия; г) кадровая работа; е) философия УП.

ОТВЕТ: в

6. Какой метод кадрового планирования считается наиболее научно-обоснованным?

- а) интегральный метод; в) метод экспертных оценок; д) номенклатурный метод.
- б) нормативный метод; г) математико-статистический метод;

ОТВЕТ: б

7. Укажите внутренние источники набора персонала:

- а) поиск среди бывших работников организации; г) частные кадровые агентства;
- б) через объявления в СМИ; д) ротация персонала в организации;
- в) поиск среди партнеров по бизнесу; е) через родственников и знакомых персонала.

ОТВЕТ: аде

8. Преимуществами внешних источников набора персонала являются:

- а) оперативность поиска; г) хорошее знание кандидата;
- б) прозрачность кадровой политики; д) специализированная подготовка;
- в) большой выбор кандидатур; е) приток новых идей в организацию.

ОТВЕТ: вде

9. К методам первичного отбора персонала (массового отсева) относятся:

- а) собеседование по найму; г) оценка документов кандидатов;
- б) цифровое профессиональное тестирование; д) медицинский осмотр;
- в) предварительная отборочная беседа; е) сравнительная оценка кандидатов.

ОТВЕТ: бвг

10. Стимулирование труда персонала включает следующие составные элементы:

- а) зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, доходы от собственности, социальные выплаты, накопления;
- б) основная зарплата, премии, доплаты и надбавки, денежные вознаграждения;
- в) нормирование труда, тарифная система, формы и системы оплаты труда;
- г) материальное вознаграждение, денежное вознаграждение, моральное поощрение, условия труда;
- д) сдельная, повременная системы оплаты труда.

ОТВЕТ: г

11. Адаптация персонала традиционно включает следующие процедуры:

- а) испытательный срок, наставничество и консультирование, развитие человеческих ресурсов, обучение, расстановка по должностям;
- б) стажировка на рабочем месте, производственная практика, прикрепление наставника и отчет правлению предприятия;
- в) определение критериев адаптации, испытательный срок, плановое наставничество и консультирование, развитие новичка, подведение итогов адаптации.

ОТВЕТ: в

12. Вертикальная, горизонтальная и центристремительная карьеры образуют следующий вид карьеры:

- а) «лестница»; в) «змея»; д) скрытая карьера;
- б) «перекресток»; г) карьерный тупик е) «конус карьеры».

ОТВЕТ: е

13. Критериями отбора в кадровый резерв являются:

- а) образование;
- б) хобби и увлечения;
- в) деловые качества;
- г) возраст;
- д) социальный статус;
- е) физические характеристики.

ОТВЕТ: авг

14. Традиционно к активным методам внутриорганизационного обучения персонала относятся:

- а) деловые игры; г) тестирование;
- б) делегирование полномочий; д) инструктаж;
- в) лекции; е) ротация персонала.

15. В связи с утверждением в новой должности проводится аттестация следующих видов:

- а) индивидуальная;
- б) итоговая;
- в) специальная;
- г) самоаттестация;
- д) промежуточная.

ОТВЕТ: в

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Целенаправленная деятельность руководящего состава организации, руководителей и специалистов подразделений системы управления персоналом, включающая разработку концепций и стратегии, кадровой

политики, принципов и методов УП – это ...

ОТВЕТ: управление персоналом.

2. Совокупность всех знаний, умений и навыков человека (работника), которые используются для решения глобальных, долгосрочных и принципиально новых задач УП организации – означает ...

ОТВЕТ: человеческие ресурсы.

3. Основной штатный состав работников организации, как правило, за исключением руководства, выполняющих различные производственно-хозяйственные функции – это ...

ОТВЕТ: персонал организации.

4. Укажите в логической последовательности основные направления работы с персоналом.

ОТВЕТ: разработка кадровой политики, кадровое планирование, поиск персонала, отбор персонала, адаптация персонала, стимулирование персонала, развитие и обучение персонала, управление карьерой, аттестация (оценка) персонала.

5. Какой показатель текучести персонала считается допустимым в теории персонала?

ОТВЕТ: 3-5 %.

6. Какой численный норматив управления персоналом считается оптимальным на одного управленца?

ОТВЕТ: 5-7 человек.

7. Совокупность приемов, методов, принципов, форм организационного механизма по выработке стратегических целей и задач, направленных на формирование и развитие кадрового потенциала организации, своевременно реагирующего на рыночные изменения с учетом стратегий развития организации – это ...

ОТВЕТ: кадровая политика.

8. Кадровая политика, ориентированная на поступательно-плановое многовариантное решение проблем и собственные ресурсы организации в условиях кризиса, - это какая политика (укажите минимум 2 признака)?

ОТВЕТ: закрытая, активная, преобразующая.

9. Укажите 3-5 примеров современных кадровых технологий.

ОТВЕТ: кадровый аудит, маркетинг персонала, мониторинг персонала, инфорсмент, инсорсинг, аутсорсинг, коучинг, стаффинг и т.п.

10. Приведите 3 примера самых популярных внутренних источников набора персонала.

ОТВЕТ: прямой поиск внутри организации, поиск среди родственников и знакомых персонала, внутренняя база кандидатов.

11. Приведите 3 преимущества внешних источников набора персонала.

ОТВЕТ: большой выбор кандидатов, специализированная профессиональная подготовка, приток новых идей и сил в организацию и т.д.

12. Назовите 3 преимущества внутренних источников набора персонала.

ОТВЕТ: оперативность поиска, минимальные затраты ресурсов, прозрачность кадровой политики, хорошее знание кандидата и т.д.

13. Укажите первоначальный этап в логической последовательности мероприятий этапов отбора персонала.

ОТВЕТ: Выбор и утверждение критериев отбора.

14. Какой этап отбора персонала пропущен в списке: Профессиональные тестирования. Оформление трудоустройства. Собеседование по найму. Принятие комиссией решения о найме и оповещение кандидатов о нем. Предварительная отборочная беседа. Подписание контракта. Проверка отзывов и рекомендаций кандидатов. Медицинский осмотр кандидатов.

ОТВЕТ: Выбор и утверждение критериев отбора кандидатов.

15. Совокупность внешних побудительных факторов к целенаправленной трудовой деятельности называют ...

...

ОТВЕТ: стимулирование.

16. Совокупность внутренних побудительных сил к труду личности называют...

ОТВЕТ: трудовая мотивация.

17. Процесс приспособления работников к новым условиям трудовой среды и организации к новичку, активное взаимовлияние друг на друга называется ...

ОТВЕТ: адаптация персонала.

18. Какая адаптация отражает приспособление новичка к традициям и обычаям проведения в организации свободного времени?

ОТВЕТ: культурно-бытовая.

19. Карьера, основанная на смене равноценной должности без формальной смены статусно-квалификационного уровня, называют...

ОТВЕТ: горизонтальная.

20. Пик квалификации, обучение молодежи, независимость приходится на какой один этап карьеры работника?

ОТВЕТ: сохранение.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-6

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Какое из определений является неверным?

а) Команда – группа единомышленников, решающих общую задачу и обладающих взаимодополняющими навыками и качествами. Для достижения стоящей перед ними цели члены команды вместе формулируют задачи и стратегию работы, за которую они несут взаимную ответственность.

б) Команда – это автономный самоуправляемый коллектив профессионалов, способный оперативно, эффективно и качественно решать поставленные перед ним задачи.

в) Команда – это группа людей, которые выполняют определенную работу за денежное вознаграждение.

ОТВЕТ: в

Вопрос 2. Выберите характерные особенности работы команды в отличие от работы малых групп:

а) решение простых задач;

б) разнообразие мнений и решений;

в) широкий диапазон компетенций;

г) узкий диапазон компетенций.

ОТВЕТ: бв

Вопрос 3. Наличие сильного формального лидера, склонного к авторитарному стилю управления; сильные позиции лидера (обладает всей полнотой принятия решения); жесткая дисциплина:

беспрекословное подчинение лидеру всех членов (основание для подчинения — страх лишиться места в группе и материальных благ) осуществление контроля лидером наличие общей цели, - это черты какого типа команды/группы работников согласно признаку типологизации по интересам и мотивации к совместной деятельности:

а) тусовка; б) кружок;

в) отряд; г) кооперация; д) команда.

ОТВЕТ: в

Вопрос 4. Укажите типичные командные проблемы:

- а) неограниченное господство лидера;
- б) отсутствие творческих подходов к решению проблем;
- в) четкая определенность функций каждого члена коллектива;
- г) высокий уровень рефлексивной самоорганизации коллектива.

ОТВЕТ: аб.

Вопрос 5. Укажите роли членов команды по Белбину:

- а) лидер; б) мыслитель; в) разведчик; г) коллективист.

ОТВЕТ: бг.

Вопрос 6. Укажите позитивные роли членов команды:

- а) генератор идей; б) моралист; в) идеолог; г) манипулятор; д) критик.

ОТВЕТ: авд

Вопрос 7. Укажите негативные роли членов команды:

- а) критикан; б) идеолог; в) теоретик; г) манипулятор; д) всезнайка.

ОТВЕТ: агд

Вопрос 8. Выберите два верных определения лидерства:

- а) Лидерство – это умение так организовать взаимодействие с людьми, чтобы каждый из них искренне захотел достичь поставленной лидером цели.
- б) Лидерство – это стиль руководства, который характеризуется централизацией руководителем управленческих функций и систематическим контролем за качественным выполнением их деятельности.
- в) Лидерство – это процесс социального влияния, благодаря которому лидер получает поддержку со стороны других членов сообщества для достижения цели.

ОТВЕТ: ав

Вопрос 9. Какое из определений типа лидерства является неверным?

- а) Авторитарное (деспотичное) – лидер раздает четкие поручения и единолично принимает решения.
- б) Народное (демократичное): лидер поддерживает коллаборации, а решения принимает вся группа.
- в) Эталонное – лидер не включен в процесс, а у группы полная свобода действий.

ОТВЕТ: в

Вопрос 10. Какова оптимальная численность сотрудников в команде согласно «Закону парадокса и кооперации»?

- а. не более 12-15 человек.
- б. определяется сложностью и количеством бизнес-процессов.
- в. 20-25 человек.
- г. определяет руководитель исходя из своего видения и целей.

ОТВЕТ: а

Вопрос 11. Выберите 3 основные характеристики эффективной команды.

- а. Имеют лидера, являющегося ядром команды, отличаются высоким качеством конечных результатов своей деятельности, члены команды хорошо сотрудничают и взаимодействуют друг с другом.
- б. Члены команды высокопрофессиональны, обладают богатым опытом, они экстраверты и нацелены на карьерный рост в организации.
- в. Состав команды хорошо сбалансирован в зависимости от ролей, выполняемых членами команды, менеджеры команды пользуются большим уважением благодаря примеру, который они подают членам команды, имеют высокую степень автономности.
- г. Способны быстро учиться на собственных ошибках, хорошо ориентированы на клиента, потребителя, имеют навыки оптимального решения проблем и регулярно следят за их разрешением, участники высокоэффективных команд хорошо мотивированы на результат.

ОТВЕТ: абв

Вопрос 12. Выберите две основные задачи лидера в команде:

- а. Создает особые способы взаимодействия между подчиненными, правила коммуникации, благодаря этому организует эффективную работу и поддерживает собственный статус.
- б. Создает идею, подбирает сотрудников, расписывает им функциональные обязанности, организывает оценку и контроль, презентует окончательный вариант проекта заказчику.
- в. Влияет на людей силой своего убеждения, а не силой статуса, предлагает высокие цели, ведет участников

команды за собой.

ОТВЕТ: ав

Вопрос 13. Какие этапы развития команды традиционно соблюдает лидер?

- а) формирование, смятение, нормирование, зрелость, расформирование;
- б) анализ среды, формирование целей и задач, разработка и выбор стратегии, реализация стратегии, контроль;
- в) формирование, развитие, стагнация, спад.

ОТВЕТ: а.

Вопрос 14. Что характеризует лидера кризисного типа?

- а) компетенции не соответствует занимаемой должности;
- б) сильная воля;
- в) генерация идей;
- г) властность.

ОТВЕТ: аг.

Вопрос 15. «Синергия» – это

- а. суммирующий эффект взаимодействия двух или более факторов, характеризующийся тем, что их действие существенно превосходит эффект каждого отдельного.
- б. выявление самого эффективного средства взаимодействия между людьми.
- в. совместное действие двух или нескольких органов.

ОТВЕТ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Небольшая группа людей (5–12 чел.), взаимодополняющих и взаимозаменяющих друг друга в ходе достижения поставленных целей называется ...

ОТВЕТ: команда.

2. Взаимодействие людей основано на общности потребностей, мотивов, интересов и т.п. Динамика потребностных состояний, присущая каждому человеку, делает такое объединение людей временным, нестабильным: люди взаимодействуют до тех пор, пока интересы совпадают и расходятся при расхождении интересов. Если деятельность постоянна и нет возможности просто «уйти», то в рамках данного типа объединения возникают и меняются микрогруппообразования по симпатиям. Хотя, таким образом, «тусовка» возможна и в жестко нормированной деятельности.

- Это характерно для какого типа команды по признаку интереса и мотивации в совместной деятельности (тусовка, кружок, отряд, кооперация, команда)?

ОТВЕТ: тусовка.

3. Кто автор определения таких членов команды, как: Доводящий до конца, Возмутитель спокойствия, Действующий, Коллективист, Мыслитель, Оценивающий, Председатель, Исследователь ресурсов?

ОТВЕТ: Белбин.

4. Какова оптимальная численность сотрудников в команде согласно «Закону парадокса и кооперации»?

ОТВЕТ: не более 12-15 человек.

5. Какой позитивной роли членов коллектива соответствует данная характеристика:

Это член группы, склонный и проявляющий активность в рамках фиксированной программы; индивидуализирует активное воздействие на достижение значимых целей по принципу "делай как я", либо проявляет активность в вовлечении партнеров в реализацию идеи, программы, проекта и т.п. и в их организации (формирование "команды").

ОТВЕТ: лидер.

6. Назовите 3 основных стиля руководства коллективом?

ОТВЕТ: авторитарный (директивный), демократический (разрешительный) и либеральный (попустительский).

7. Какой стиль руководства коллективом считается самым успешным и почему?

ОТВЕТ: Демократический тип. Руководитель дает высказывать идеи подчиненным, прислушивается к их мнению. Люди максимально реализуют свой потенциал, при этом командное взаимодействие на высоком уровне.

8. Лидерство – это...

ОТВЕТ: Положение определенной личности в группе или в обществе в целом, которое характеризуется способностью занимающего его лица оказывать влияние на других людей, направляя их усилия на достижение определенных целей.

9. Общая структура стратегического управления включает в себя следующие этапы:

ОТВЕТ: 1) анализ среды, 2) определение миссии и целей, 3) выбор стратегии, 4) реализацию стратегии, 5) осуществление контроля.

10. Основное назначение стратегического планирования:

ОТВЕТ: Стратегическое планирование – это процесс определения направления развития компании, который обычно выполняют ее руководители. Он включает в себя установление приоритетов и принятие решений о том, как будут распределяться ресурсы, в целях поддержки выработанной концепции.

11. Целью саморазвития личности является: «... умение определять, что конкретно хочется получить, настойчивость в достижении намеченного, доведение дела до конца...». О какой универсальной компетенции идет речь?

ОТВЕТ: умение реализовывать замыслы

12. _____ – это изменения, которые происходят во внутреннем мире человека и выражаются в конструктивном овладении средой, социально полезном развитии и сотрудничестве с людьми». Вставьте пропущенное слово

ОТВЕТ: личностный рост ИЛИ личностно-профессиональное развитие менеджера как эффективного руководителя.

13. Охарактеризуйте демократический стиль руководства

ОТВЕТ: руководитель обычно советуется с подчиненными, используя их компетентность по специальным вопросам; стиль предполагает применение коллегиального метода принятия решений и характеризуется не навязыванием собственной воли руководителем подчиненным.

14. По какому признаку различают такие виды лидеров, как бытовой, социальный, политический?

ОТВЕТ: по масштабу деятельности.

15. Какие 3 вида лидеров традиционно различают по их назначению деятельности в организации?

ОТВЕТ: деловые, эмоциональные, ситуативные.

16. Для какого типа лидера характерны такие функции: Сильная сторона такой личности – эмпатия. Он с почтительностью относится ко всем членам команды, управляет конфликтами, проявляет понимание и сочувствие.

ОТВЕТ: эмоциональный.

17. Какой это этап развития команды? Команда вступает в стадию стабильности, она способна решать самые сложные задачи, каждый ее член исполняет несколько функциональных ролей. На этом этапе команде присущи все те качества, которые мы сформулировали в виде списка тринадцати характеристик.

ОТВЕТ: зрелость.

18. Укажите основные классические этапы командообразования:

ОТВЕТ: формирование, смятение, нормирование, зрелость, расформирование.

19. Кризисному или антикризисному лидеру присущи такие навыки, как стратегическое управление, самостоятельность принятия управленческих решений, умелая координация деятельности членов команды и делегирования им полномочий.

ОТВЕТ: антикризисному.

20. Бизнес-аналитик в команде и технический лидер не могут найти общий язык и постоянно конфликтуют, обвиняя друг друга в некомпетентности. Аргументы для подтверждения своей точки зрения есть у обоих, личной неприязни до этого проекта не было замечено. Что можно сделать, чтобы уменьшить вероятность такой ситуации?

ОТВЕТ: Можно провести структурные изменения (поменять структуру команды) ИЛИ Можно более четко разграничить и прописать конкретные функции каждого исполнителя.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.) Не предусмотрено.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-3

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-6

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

5.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - Командообразование и лидерские навыки

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520>. Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 60.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

См. Приложение

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – Командообразование и лидерские навыки <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520>

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Командообразование и лидерские навыки_зачет_МОБИ.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ридецкая О.Г.	Эффективное лидерство. Хрестоматия. Учебно-методический комплекс : Университетская библиотека online	М.: Директ-Медия, 2012	
Л1.2	Басманова, Н.И.	Тренинг командообразования : учебное пособие	Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, , 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Камнева, Е.В.	Тренинг командообразования и групповой работы: : учебник для магистратуры	Москва : Прометей, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576048
Л2.2	Дейнека, А.В.; Беспалько В.А.	Управление человеческими ресурсами: учебник	Москва : Дашков и К°, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573308
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Командообразование и лидерские навыки		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520	
Э2	База данных по российским компаниям		www.fira.ru	
Э3	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»		http://www.ecsocman.edu.ru	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. Электронная база данных Гарант , КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ . 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Межкультурное взаимодействие в современном мире

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	38.04.08. Финансы и кредит
Профиль	Бизнес и финансовая аналитика
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_04_08_Финансы и кредит_БиФА-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.ист.наук, Зав.кафедрой, Чернышов Юрий Георгиевич; к.ист.наук, Доцент, Козулин Вячеслав Николаевич; к.фил.наук, Доцент, Казакова Ольга Михайловна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Межкультурное взаимодействие в современном мире

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)

составлена на основании учебного плана:

38.04.08 Финансы и кредит

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основной целью изучения курса является формирование способностей анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, применять коммуникативные технологии (в том числе на иностранном языке).
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности
УК-4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения
УК-4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1	Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций
УК-5.2	Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания
УК-5.3	Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	комплекс причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей на основе объяснения социального и культурного многообразия как фактора, обогащающего личность и коллектив; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; сущность, виды, принципы и особенности социальной регуляции межкультурного взаимодействия.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать и прогнозировать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними; осуществлять комплексный анализ особенностей межкультурного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных различий.

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	различными моделями анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; технологиями создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия, соблюдая этические нормы и права человека, в целях успешного выполнения профессиональных задач; речевыми стратегиями, позволяющими решать поставленные коммуникативные задачи.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Теоретические аспекты межкультурного взаимодействия. Содержание основных понятий.						
1.1.	Введение. Межкультурное взаимодействие: основные подходы и ключевые понятия.	Лекции	2	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.2.	Барьеры на пути межкультурного взаимодействия.	Лекции	2	2		Л1.2, Л1.3
1.3.	Барьеры на пути межкультурного взаимодействия.	Практические	2	2		Л1.2, Л1.3
1.4.	Пути и способы развития межкультурного взаимодействия.	Лекции	2	2		Л1.4
1.5.	Пути и способы развития межкультурного взаимодействия.	Практические	2	2		Л1.4
Раздел 2. Раздел 2. Россия и Запад: проблемы взаимовосприятия народов. История и современность.						
2.1.	Проблема «чужого» в современной науке. Имагология. Проблемы взаимодействия и взаимовосприятия народов России и Запада (вводная тема).	Лекции	2	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.2.	Русь, Московия и Запад: формирование тенденций взаимовосприятия (X—XVII вв.).	Лекции	2	2		Л1.4
2.3.	Формирование образа Московского государства в европейской литературной традиции.	Практические	2	2		Л1.4
2.4.	Россия и Запад в XVIII — начале XXI в.: сближение—противостояние—сближение...	Лекции	2	2		Л1.4
2.5.	Тенденции и стереотипы восприятия России и	Практические	2	2		Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	русских в европейской литературной традиции и общественном мнении XVIII — начала XXI в.					
Раздел 3. Раздел 3. Лингвистические и культурные аспекты коммуникации в современном мире.						
3.1.	Язык и культура. Языковая картина мира.	Лекции	2	2		Л1.1
3.2.	Язык и культура. Языковая картина мира.	Практические	2	2		Л1.1
3.3.	Коммуникация и основы семиотики.	Лекции	2	2		Л1.1
3.4.	Коммуникация и основы семиотики.	Практические	2	2		Л1.1
3.5.	Отношение к миру в разных культурах через призму языка.	Лекции	2	2		Л1.1
3.6.	Отношение к миру в разных культурах через призму языка.	Практические	2	2		Л1.1
3.7.	Отношение ко времени и пространству в языке и культуре.	Лекции	2	2		Л1.1
3.8.	Отношение ко времени и пространству в языке и культуре.	Практические	2	2		Л1.1
3.9.	Подготовка к практическим занятиям и к зачету	Сам. работа	2	72		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>1. Безэквивалентной лексикой называют слова, которые являются...</p> <p>А. оценочными Б. не имеющими устойчивых соответствий в других языках В. экспрессивные</p> <p>ОТВЕТ: Б</p> <p>2. К поведенческим (социальным) нормам не относятся:</p> <p>А. артефакты Б. законы В. обычаи</p>

ОТВЕТ: А

3. Как называется использование времени в невербальном коммуникационном процессе?

- А. хронемика
- Б. кинесика
- В. проксемика

ОТВЕТ: А

4. Мимика представляет собой все изменения _____ человека, которые можно наблюдать в процессе общения.

- А. поз
- Б. выражения лица
- В. движения глаз

ОТВЕТ: Б

5. То, какое значение в данной культуре имеют социальные роли, предписывающие определенное поведение представителям мужского и женского пола, показывает измерение культуры...

- А. избегание неопределенности
- Б. коллективизм — индивидуализм
- В. маскулинность — феминность

ОТВЕТ: В

6. Каким видом коммуникации считается словесное взаимодействие сторон?

- А. активным
- Б. динамичным
- В. вербальным

ОТВЕТ: В

7. Культуры, в которых прикосновение к коммуникативному партнеру очень распространено, называют:

- А. контактными
- Б. контекстными
- В. монокронными

ОТВЕТ: А

8. Общества, в которых интересы группы превалируют над интересами индивида, называют:

- А. индивидуалистскими
- Б. коллективистскими
- В. маскулинными

ОТВЕТ: Б

9. Когда теория межкультурной коммуникации выделилась в отдельную дисциплину?

- А. в конце XX в.
- Б. в середине XX в.
- В. в начале XX в.

ОТВЕТ: Б

10. Выделите ключевую причину изучения принципов и стратегий межкультурной коммуникации в настоящее время.

- А. расширение представлений о коммуникации за счет акцентирования невербального аспекта в передаче информации;
- Б. стремление к сохранению уникальных культурных ценностей и норм в условиях интенсификация глобализационных процессов
- В. углубление представлений о междисциплинарных связях лингвистики и ее прикладном значении

ОТВЕТ: Б

11. Осознание человеком своей принадлежности к какой-нибудь социокультурной группе, позволяющее ему определить свое место в социокультурном пространстве и свободно ориентироваться в окружающем мире, называется...

- А. идентичность
- Б. индивидуализм
- В. коллективизм

ОТВЕТ: А

12. Данным термином обозначается состояние физического и эмоционального дискомфорта, возникающего в процессе приспособления личности к новому культурному окружению.

- А. культурный релятивизм
- Б. культурная компетенция
- В. культурный шок

ОТВЕТ: В

13. Упрощенная ментальная репрезентация определенной категории людей, преувеличивающая моменты сходства между ними и игнорирующая различия, называется...

- А. стереотип

Б. категоризация

В. предрассудок

ОТВЕТ: А

14. Основателем теории межкультурной коммуникации (МКК) считается:

А. С.Г. Тер-Минасова

Б. А.П. Садохин

В. Э. Холл

ОТВЕТ: В

15. Определите среди приведенных примеров этнический стереотип.

А. французы галантные

Б. зима холодная

В. Франция – европейская страна

ОТВЕТ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что такое языковая картина мира?

Ответ: Это исторически сложившаяся в обыденном сознании данного языкового коллектива и отражённая в языке совокупность представлений о мире, определённый способ восприятия и устройства мира, концептуализации действительности.

2. Дайте определение термину «семиотика».

Ответ: Семиотика (также ее называют семиологией) – это междисциплинарная область исследований, изучающая знаки и знаковые системы, которые хранят и передают информацию. Помимо исследования знаковых систем, семиотика также принимает участие в их разработке (к примеру, в создании систем автоматизированного перевода и программировании), изучает ряд культурных явлений (ритуалы и мифы), слуховое и зрительное восприятие человека. Особое внимание эта наука уделяет знаковой природе текста, стремясь объяснить его в качестве языкового феномена. Семиотика это – общая теория, исследующая свойства знаков и знаковых систем. Согласно Ю.М. Лотману, под семиотикой следует понимать науку о коммуникативных системах и знаках, используемых в процессе общения.

3. Каковы основные свойства языкового знака?

Ответ: Двусторонность (наличие материальной формы и содержания) - языковой знак материален и идеален одновременно; он представляет собой единство звуковой оболочки (акустического образа) — означающего (формы) и обозначаемого понятия — означаемого (содержания). Означающее материально, означаемое идеально.

Противопоставленность другим знакам в языковой системе, условность (мотивированность).

4. Что такое наивная «анатомия» в языковой картине мира?

Ответ: Под «наивной анатомией» могут пониматься существительные, обозначающие человеческие способности (ум, память, сила, зрение), а также такие слова как: «воля», «душа», «дух» и т.д. Такая «анатомия» может варьироваться в разных языках, выдвигая на первое место по значимости разные «органы». Например, в русском языке ключевым «органом» является душа.

5. Чем отличаются подходы русской культуры и англосаксонской культуры к познанию?

Ответ: Англосаксонская культура ценит последовательность, точность, логические формулировки, отсутствие противоречий, отсутствие «эмоций», холодные рассуждения. А русская культура, напротив, с подозрением относится к сухой рациональности, пронизана эмоциональностью и даже «моральной страстностью».

6. Дайте определение термину «хронотоп».

Ответ: Под «хронотопом» понимается существенная взаимосвязь временных и пространственных отношений. Таким образом, пространство и время формируют основу картины мира.

7. Как понимается время в американской культуре?

Ответ: Время понимается как материальный ресурс, который позволяет создавать новые блага, Отсюда известная фраза: «Time is money».

8. Как определяется время суток в американской культуре?

Ответ: В этом есть свои особенности: у американцев AM, то есть ante meridiem — промежуток from midnight until noon — после полуночи до полудня, а время from noon until midnight, то есть с полудня до полуночи, составляющее вторую половину суток, обозначается аббревиатурой PM (post meridiem). Время делится на in the morning, — грубо говоря, с девяти до полудня; lunchtime — от полудня до двух; и in the afternoon — с двух до пяти. Начало отсчета суток у американцев начинается с полуночи.

9. Дайте определение термина «культура».

Ответ: Культура определяется как совокупность духовных и материальных ценностей, созданных группой людей. Кроме того, культура – это и образ мыслей, и поведение, и язык, и традиции. и материальные объекты, и методы, с помощью которых они создаются?

10. Когда появился термин «межкультурная коммуникация»?

Ответ: Понятие межкультурной коммуникации было введено в 1950-х американским культурным антропологом Эдвардом Холлом. Изучение межкультурной коммуникации было связано (и связано по сей день) с практическими интересами бизнесменов, политиков, дипломатов.

11. Дайте определение термина «языковой знак».

Ответ: Языковой знак – это двусторонняя единица языка, представляющая собой заменитель предмета в целях общения и позволяющая говорящему вызвать в сознании собеседника образ предмета или понятия. Это единица языка, служащая для обозначения предметов или явлений действительности и их отношений. Языковой знак обозначает отношения между элементами языка в составе сложных языков.

12. Дайте определение термину «культурный релятивизм».

Ответ: Культурный релятивизм — направление в антропологии, отрицающее этноцентризм и признающее все культуры равными. Каждая культура является уникальной системой ценностей. Начало этому направлению заложил ещё Франц Боас, впоследствии разработку продолжили его ученики.

13. Что понимается под процессом «ассимиляции»?

Ответ: Под ассимиляцией понимается процесс, в результате которого отличительные черты одного этноса заменяются чертами другого общества. При этом может быть утрачен язык, культура, и даже национальное самосознание. Ассимиляция может носить как естественный, так и насильственный характер.

14. Что такое сепарация (этническая)?

Ответ: Этническая сепарация – отделение определенной части народа от основной, которое приводит к образованию самостоятельного этноса. Причинами этнической сепарации может быть и переселение части исходного этноса, и государственно-политическое отделение части народа, и отделение группы этноса по религиозным аспектам и т.д.

15. Дайте определение термину «этноцентризм».

Ответ: Этноцентризм – мировоззрение, рассматривающее собственную культуру как образец, по которому выносятся суждения о людях других культур. Этноцентризм предполагает предпочтение своей этнической группы, проявляющееся в восприятии и оценке жизненных явлений сквозь призму традиций, ценностей.

16. Что такое стереотип (этнический/национальный)?

Ответ: Стереотип – исторически сложившиеся внешние или собственные представления о складе ума, менталитете и стандартном поведении представителей того или иного этноса. Стереотипы отличаются упрощенностью, односторонностью, а нередко и искаженностью.

17. Что такое идентичность (этническая)?

Ответ: Идентичность – осознание человеком своей принадлежности к какой-нибудь социокультурной группе, позволяющее ему определить свое место в социокультурном пространстве и свободно ориентироваться в окружающем мире. Идентичность формируется в процессе социализации личности, с ростом самосознания человека.

18. Какие виды идентичностей бывают?

Ответ: Этническая, территориальная, конфессиональная, региональная, социальная, гражданская и другие виды. Кроме того, идентичность можно поделить на естественную, не требующую организованного участия по её воспроизводству, и искусственную, постоянно нуждающуюся в организованном поддержании.

19. Дайте определение термину «ксенофобия».

Ответ: Ксенофобия – нетерпимость к чужому, незнакомому, иностранному, восприятие чужого как опасного. Ксенофобия может рассматриваться и как механизм поддержания идентичности.

20. Под термином «мягкая сила» подразумевается....

Ответ: Мягкая сила – форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности. Термин был введен во второй половине 1980-х годов, автором является Джозеф Най – американский политолог.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Выберите верное название научного подхода к изучению этничности, в котором нация или этническая общность представлены как социальные конструкты.

- А. примордиализм
- Б. ситуационизм (инструментализм)
- В. конструктивизм

ОТВЕТ: В

2. Как называется стратегия аккультурации, которая предполагает идентификацию как со старой, так и с новой культурой?

- А. маргинализация
- Б. ассимиляция
- В. интеграция

ОТВЕТ: В

3. Отрицание чужой культуры при сохранении идентификации со своей культурой называется...

- А. сегрегация
- Б. аккультурация
- В. сепарация

ОТВЕТ: В

4. Свойство сознания человека воспринимать и оценивать окружающий мир с точки зрения превосходства традиций и ценностей собственной этнической группы над другими, определяется как...

- А. патриотизм
- Б. этноцентризм
- В. эмпатия

ОТВЕТ: Б

5. К «природным» символам можно отнести...

- А. герб, гимн, флаг
- Б. леса, горы, озера
- В. известных политических лидеров

ОТВЕТ: Б

6. Образ своей социальной группы (собственного этноса)

- А. экстраобраз
- Б. интрообраз

ОТВЕТ: Б

7. Отрицание культуры и цивилизации, убеждение в том, что любое усовершенствование человеческой жизни и «отдаление от природы» вредно:

- А. мягкий примитивизм
- Б. культурный примитивизм

ОТВЕТ: Б

8. Какого термина в современной этнологии не существует?

А. стереотип отражения

Б. стереотип восприятия

В. стереотип поведения

ОТВЕТ: А

9. Какие этнические представления, согласно концепции французской исследовательницы С. Марандон, являются первичными?

А. этнические образы

Б. этнические предубеждения

В. этнические стереотипы

Г. этнические (национальные) идеи (мнения)

ОТВЕТ: Б

10. Группа идей, связанных с романтизацией простого (первобытного) образа жизни и отрицательным отношением к прогрессу и цивилизации:

А. примитивизм

Б. коммунизм

ОТВЕТ: А

11. Какие идеи способствовали идеализации «варваров» в античности?

А. идеи примитивизма

Б. идеи ромоцентризма

В. идеи христианства

ОТВЕТ: А

12. Идеализация прошлых времен, убеждение в том, что раньше «и трава была зеленее, и деревья выше», в концепции американских ученых А.О. Лавджоя и Дж. Боаса называется:

А. культурный примитивизм

Б. хронологический примитивизм

ОТВЕТ: Б

13. При каком русском князе появилась концепция «Москва— третий Рим»?

А. Иване III

Б. Василии III

В. Иване IV

ОТВЕТ: А

14. Какой европейский автор написал первое подробное сочинение о Московском государстве, которое считается первоисточником всех стереотипов о России?

А. Сигизмунд фон Герберштейн

Б. Адам Олеарий

В. Джайлс Флетчер

ОТВЕТ: А

15. Какой французский писатель, посетивший Россию в XIX в., описал ее в таком неприглядном свете, что с тех пор считается едва ли не самым главным «клеветником России»?

А. Астольф де Кюстин

Б. Теофиль Готье

В. Александр Дюма

ОТВЕТ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что относится к государственным символам?

Ответ: К государственным символам относятся – герб, гимн и флаг. Данные символы устанавливаются специальными законами, традициями, обычаями, как правило – это исторически сложившиеся символы, которые отражают суверенитет государства.

2. Кем был впервые введен в научный оборот термин «мягкая сила»?

Ответ: Термин был введен Джозефом Наем. Под «мягкой силой» понималась форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности.

3. Что можно отнести к инструментам «жесткой силы»?

Ответ: К таким инструментам можно отнести принуждение, силу, использование оружия, войск и т.д. Кроме того, «экономическая сила», а именно: экономические санкции, взятки также являются инструментами «жесткой силы».

4. Что такое «информационная война»?

Ответ: Информационная война – противоборство сторон посредством распространения специально подготовленной информации и противодействия аналогичному внешнему воздействию на себя. Информационная война – это война без правил, война без видимых разрушений и порой даже без четко определенного противника.

5. Какие бывают этнические стереотипы?

Ответ: Этнические стереотипы можно разделить на положительные (позитивные), отрицательные (негативные) и нейтральные. Кроме того, среди разновидностей этнических стереотипов выделяют: автостереотипы, гетеростереотипы и т.д.

6. Какие бывают символы, непосредственно оказывающие влияние на имидж государства?

Ответ: Символы бывают государственные, природные, исторические, религиозные, культурные и т.д. Кроме того, символами могут выступать и официальный язык государства, и денежная единица, и даже какие-либо институты общества.

7. Какие основные формы межкультурной коммуникации выделяют?

Ответ: Выделяют четыре основные формы межкультурной коммуникации — прямую и косвенную, опосредованную и непосредственную. При этом, в межкультурной коммуникации стоит учитывать внутренний и внешний контекст коммуникации.

8. Что можно отнести к инструментам информационной войны?

Ответ: К инструментам информационной войны можно отнести психологические операции, дезинформацию, прямые информационные атаки, искажение информации и т.д. В информационной войне не задействуются психоактивные вещества, прямой шантаж и запугивание (это характерно для терроризма), подкуп, физическое воздействие и т.д.

9. Кто ввел в научный оборот термин «имидж»?

Ответ: В научный оборот термин «имидж» ввёл американский экономист К. Боулдинг. В 60-е годы XX в. он рассматривал имидж с позиции практической значимости, поскольку привязывал этот феномен к экономической сфере.

10. Что из перечисленного относится к негативному этническому стереотипу: «русские – ленивые», «немцы – пунктуальные», «англичане любят пить чай», «в России всегда холодно»?

Ответ: «Русские – ленивые» – является негативным этническим стереотипом. Считается, что данный стереотип был создан иностранцами, посещавшими Россию в XVI–XVII вв.

11. Дайте определение термину «ассимиляция».

Ответ: Тип этнических процессов, представляющий собой взаимодействие двух этносов, в результате которого один из них поглощается другим и утрачивает этническую идентичность.

12. Что такое «бренд»?

Ответ: Торговая марка, имеющая определенные характерные ценные свойства и атрибуты. Обычно бренд тесно связан с репутацией компании, продукта или услуги в глазах клиентов, партнеров, общественности.

13. Что изучает «имиджелогия»?

Ответ: «Имиджелогия» — научно-практическое, прикладное направление, специализирующееся на изучении формирования имиджа (публичных деятелей, фирм, городов, регионов, стран). Представители данного направления (профессии) называются имиджмейкерами.

14. Что входит в понятие «ксенофобия»?

Ответ: Страх, неприязнь и/или ненависть к кому-либо или чему-либо чужому, незнакомому, непривычному; восприятие чужого в негативном ключе, как непонятного, непостижимого и поэтому опасного и враждебного.

15. Как вы понимаете слово менталитет?

Ответ: Относительно целостная совокупность мыслей, верований, создающих коллективную картину мира и укрепляющих единство культурной традиции и какой-либо общности.

16. Как вы понимаете концепцию «Москва — Третий Рим».

Ответ: Теологическая, историософская и политическая концепция, утверждающая, что Москва является преемницей Римской империи и Византии. С этим связаны идеи об особой имперской миссии государства.

17. Что является национализмом?

Ответ: Идеология и направление политики, основополагающим принципом которых является тезис о ценности нации как высшей формы общественного единства, ее первичности в государствообразующем процессе.

18. Что в отечественной научной традиции обычно понимается под словом «нация»?

Ответ: Исторический тип этноса, представляющий собой социально-экономическую целостность, которая складывается и воспроизводится на основе общности территории, экономических связей, языка, некоторых особенностей культуры, психологического склада и этнического (национального) самосознания.

19. Какое явление называется пропагандой?

Ответ: Целенаправленное распространение взглядов, фактов, аргументов и других сведений, в том числе слухов или заведомо ложных сведений, для формирования общественного мнения или иных преследуемых целей.

20. Дайте определение этноса.

Ответ: Исторически сложившаяся на определенной территории устойчивая совокупность людей, обладающих общими, относительно стабильными особенностями культуры (в том числе языка), а также сознанием своего единства и отличия от всех других подобных образований (самосознанием), зафиксированным в самоназвании (этнониме).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в виде зачета может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ, включая итоговый тест. Доступ к итоговому тесту открывается после просмотра всех лекций и выполнения всех практических заданий. Зачет получают те студенты, которые набрали при выполнении итогового теста 20 и более баллов. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре.

Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся заведующим кафедрой.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на устные аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины.

Оценка результатов аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Содержание и соотношение понятий «межкультурное взаимодействие» и «межкультурная

коммуникация».

2. Примордиалистский и конструктивистский подходы к проблеме этничности и этнокультурная идентичность.
3. Ассимиляция, сепарация, маргинализация, интеграция как стратегии аккультурации.
4. Влияние стереотипов и предрассудков на процесс межкультурного общения.
5. Информационные войны и «мягкая сила», их влияние на межкультурное взаимодействие в современном мире.
6. Роль имиджей и символов (этноса, страны, государства) в межкультурном взаимодействии.
7. Имагология как научное направление: история возникновения, современный этап развития, представители направления в России и за рубежом.
8. Формирование стереотипов восприятия «Московии» и ее жителей в европейской литературной традиции XV—XVII вв. Основные сочинения европейской «Россики» этого периода.
9. Особенности восприятия России и русских во французской литературной традиции и общественном мнении XIX—XX вв.
10. «Русофильство» и «русофобия» в немецкой литературной традиции и общественной мысли XVIII—XIX вв.
11. Эволюция образа Запада в отечественной литературной традиции и общественном мнении XVIII — начала XXI в.
12. Особенности восприятия Советской России и СССР на Западе в XX веке: различные тенденции и эволюция восприятия.
13. В чем заключается теория лингвистической относительности Э. Сепира и Б. Уорфа?
14. Языковая картина мира. Примеры сравнения русскоязычных концептов с англоязычными (или концептами других языков).
15. Перечислите основные свойства знака, приведите пример известной вам знаковой системы.
16. Отличия языка как естественной знаковой системы от искусственных знаковых систем.
17. Отличия в отношении русских и американцев к судьбе, к возможности влиять на судьбу и управлять своей жизнью. Проявления этого в языке.
18. Черты национального характера, проявляющиеся в подходе к наименованию родной страны (на примерах американцев и русских).
19. Различия в понимании того, что такое «некультурное поведение» (на примерах американцев и русских).
20. Различия в отношении к слову «неудачник» в американской и русской культурах.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Зачтено»: Выполнение всех видов работ и заданий текущего контроля.

Итоговый тест: за правильный ответ – 1 балл, за неправильный или неуказанный ответ – 0 баллов. Студент правильно ответил от 50% до 90% вопросов теста.

«Не зачтено»: Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	О.Е. Данчевская, А.В. Малёв	English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения: Учебное пособие	Москва: Флинта, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369
ЛП.2	под ред. Ю. Г. Чернышова	Дневник Алтайской школы политических исследований. №23. Современная Россия и мир: альтернативы развития	Барнаул : Изд-во Алтайского ун-та, 2007	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/287

		(международный имидж России в XXI веке): материалы международной научно-практической конференции		
ЛП.3	под ред. Ю.Г. Чернышова	Современная Россия и мир: альтернативы развития (роль политических лидеров в формировании имиджа страны и региона: материалы международной научно-практической конференции	Барнаул: Изд-во Алт.ун-та, 2009	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/286
ЛП.4	под ред. Ю.Г. Чернышова	Современная Россия и мир: альтернативы развития (Россия и Западная Европа: влияние образов стран на двусторонние отношения): материалы международной научно-практической конференции	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2010	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/285
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Межкультурное взаимодействие в современном мире		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
301М	лаборатория «Лингафонный кабинет» - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Интерактивная доска в комплекте SmartBoard В480iv3 – 1 шт.; рабочее место преподавателя в комплекте: стол, ПК: ViewSonic, гарнитура: Dialog, колонки, магнитофон Erisson; рабочее место студента на 12 посадочных мест в комплекте: столы, гарнитуры: Dialog – 12 единиц, цифровые пульты: НОРГ – 12 шт.; учебные издания и журналы на иностранных

Аудитория	Назначение	Оборудование
		языках
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношению аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (гlossарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям, коллоквиумам и промежуточной аттестации (тесту и зачету).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) коллоквиумы и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

- релевантность (точное соответствие теме);
- фокусирование на наиболее важных моментах;
- понимание аудитории;
- драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;
- доступность, ясность излагаемого материала;
- живое изложение, умение заинтересовать;
- убедительность выступления;
- культура речи, четкость дикции, темп изложения;
- логическая завершенность выступления;
- соблюдение регламента выступления;
- текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;
- логическая последовательность информации на слайдах;
- общее впечатление от просмотра презентации;
- знание источников и основной литературы по теме;
- уровень владения проблемой (правильность ответа);

уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);
полнота ответа;
владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – итоговому тесту и зачету, программа которого представлена в специальном перечне теоретических и практических вопросов. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Методология прикладного исследования

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра финансов и кредита
Направление подготовки	38.04.08. Финансы и кредит
Профиль	Бизнес и финансовая аналитика
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_04_08_Финансы и кредит_БиФА-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к. экон. н. , Доцент, Обиремко Сергей Иванович

Рецензент(ы):

д-р экон. наук, Пред. УМК МИЭМИС, Шваков Евгений Евгеньевич

Рабочая программа дисциплины

Методология прикладного исследования

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)

составлена на основании учебного плана:

38.04.08 Финансы и кредит

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Межов С.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5

Заведующий кафедрой *Межов С.И.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью дисциплины является подготовка студентов магистратуры в исследовательской деятельности вообще, и к проведению конкретных научных исследований при подготовке ими магистерских диссертаций в частности
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-1.1.Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-1.2.Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-1.3.Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Магистерская диссертация: содержание исследовательской работы выпускников магистратуры при работе над магистерской диссертацией. Научная новизна и практическая значимость результатов научных исследований. Методология научных исследований в экономике: принципы построения. Выбор темы научного исследования для подготовки магистерской диссертации.						
1.1.	Магистерская диссертация: содержание исследовательской работы выпускников магистратуры при работе над магистерской диссертацией	Лекции	1	6	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Магистерская диссертация: содержание	Практические	1	2	УК-1	Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	исследовательской работы выпускников магистратуры при работе над магистерской диссертацией					
1.3.	Магистерская диссертация: содержание исследовательской работы выпускников магистратуры при работе над магистерской диссертацией	Сам. работа	1	10	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Научная новизна и практическая значимость результатов научных исследований	Лекции	1	6	УК-1	Л2.1, Л1.2
1.5.	Научная новизна и практическая значимость результатов научных исследований	Практические	1	2	УК-1	Л2.1, Л1.2
1.6.	Научная новизна и практическая значимость результатов научных исследований	Сам. работа	1	8	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Методы сбора данных в научных исследованиях	Лекции	1	4	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Методы сбора данных в научных исследованиях	Практические	1	4	УК-1	Л2.1, Л1.2
1.9.	Методы сбора данных в научных исследованиях	Сам. работа	1	8	УК-1	Л2.1, Л1.2
1.10.	Методы обработки собранных данных в научных исследованиях	Практические	1	2	УК-1	Л2.1, Л1.2
1.11.	Методы обработки собранных данных в научных исследованиях	Сам. работа	1	8	УК-1	Л2.1, Л1.2
1.12.	Методы производства новых научных знаний (методы познания)	Практические	1	2	УК-1	Л2.1, Л1.2
1.13.	Методы производства новых научных знаний (методы познания)	Сам. работа	1	8	УК-1	Л2.1, Л1.2
1.14.	Экономические законы, как высшая форма научного знания в сфере экономике	Практические	1	2	УК-1	Л2.1, Л1.2
1.15.	Экономические законы, как высшая форма научного знания в сфере экономике	Сам. работа	1	8	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.16.	Методология научных	Практические	1	1	УК-1	Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	исследований в экономике: принципы построения					
1.17.	Методология научных исследований в экономике: принципы построения	Сам. работа	1	10	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.18.	Выбор темы научного исследования для подготовки магистерской диссертации	Лекции	1	4	УК-1	Л2.1, Л1.2
1.19.	Выбор темы научного исследования для подготовки магистерской диссертации	Практические	1	1	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.20.	Выбор темы научного исследования для подготовки магистерской диссертации	Сам. работа	1	12	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  Методология прикладного исследования_ФОС.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Беляев В.И.	Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учеб. пособие [для магистрантов]	М.: КноРус, 2012	

Л1.2	Лебедев, С. А.	Методология научного познания: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnogo-poznaniya-414243
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Горелов, Н. А.	Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-413271
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1			http://cordis.lu/innovation, CommunityResearch & Development Information Service	
Э2			www.arist.com	
Э3			www.epo.org	
Э4			http://worldwidescience.org	
Э5			www.sci-innov.ru	
Э6			www.rfbr.ru/rffi/ru	
Э7			http://fasi.ru	
Э8			www.rosrid.ru	
Э9	Методология научных исследований в экономике		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1134	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Windows 7 Professional Office 2010 Professional Open Office				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru). 2. Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com). 3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru).				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения.

Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание магистранта сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях магистрант некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связанной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ МАГИСТРАНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления магистрантами изучаемого теоретического материала. Они предназначены (через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

1. становление и развитие познавательной мотивации магистрантов;
2. умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
3. овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
4. овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе практического занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

5. повторение и закрепление знаний;
6. контроль;
7. педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, магистранты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами (по темам и вопросам практических занятий), а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет магистрантам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к практическим занятиям использовать учебники, учебные пособия, хрестоматии, приведенные в списке основной и дополнительной литературы. Магистранты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого практического занятия. Отвечать на тот или иной вопрос магистрантам рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ.

В процессе освоения данного курса магистранты должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей магистрантов. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа магистрантов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
2. углубления и расширения общекультурного уровня магистранта;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей магистранта, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей магистрант должен решать следующие задачи:

1. изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
2. выполнять предлагаемые задания;
3. выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа магистранта делится на аудиторную – во время которой магистрант составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к практическим занятиям. Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебного плана. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания магистрант конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему при выступлении на практическом занятии и при подготовке к зачету.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Интеллектуальный анализ данных

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**
Направление подготовки **38.04.08. Финансы и кредит**
Профиль **Бизнес и финансовая аналитика**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_04_08_Финансы и кредит_БиФА-2023**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 76

Виды контроля по семестрам
зачеты: 1

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Лабораторные	24	24	24	24
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.э.н., проф., Дубина И.Н.

Рецензент(ы):
к.т.н., доц., Рязанов М.А.

Рабочая программа дисциплины
Интеллектуальный анализ данных

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)

составлена на основании учебного плана:
38.04.08 Финансы и кредит
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от *01.07.2022* г. № *09*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., проф. Е.Е. Шваков

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от *01.07.2022* г. № *09*
Заведующий кафедрой *д.э.н., проф. Е.Е. Шваков*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Учебный курс «Интеллектуальный анализ данных» посвящен проектированию бизнес-исследований, проверке и обоснованию надежности их результатов, применению математико-статистических методов обработки и анализа эмпирических данных, проверки исследовательских гипотез, прогнозирования. Основная цель курса – освоение специальных методов и прикладного программного обеспечения (математико-статистических пакетов R, PSPP, SPSS) для математически корректного анализа результатов количественных исследований в экономических и бизнес-областях.</p> <p>Главной особенностью курса является его практическая направленность. В рамках курса рассматриваются реальные задачи в областях маркетинга, управления, прогнозирования и оптимизации производства товаров, оценки качества товаров и услуг и многих других сферах деятельности. В течение курса студентам будут предложены свыше 100 задач для самостоятельного решения и решения на лабораторных занятиях.</p> <p>Учебный курс направлен на формирование основ статистической грамотности в тех областях, которые часто остаются за пределами базовых вузовских курсов по математике, статистике и эконометрике, а также многих учебников и учебных пособий. Особое внимание уделяется математическим основам проектирования количественных социально-экономических измерений: подробно рассматриваются виды измерительных шкал, методы калибровки и конвертирования данных из неметрических в метрические шкалы (в том числе с использованием модели Г. Раша), подходы и методы для оценки точности и надежности социально-экономических измерений (с использованием коэффициента альфа Кронбаха, коэффициентов Гутмана и других критериев и показателей). Также более обстоятельно, чем в базовых курсах по статистике и эконометрике, рассматриваются вопросы статистической проверки исследовательских гипотез, разбираются особенности использования статистических критериев и методов для такой проверки и получения корректных (с математической точки зрения) результатов. Заметное место занимает обсуждение вопросов корректного и адекватного использования методов корреляционно-регрессионного анализа и анализа временных рядов для прогнозирования социально-экономических процессов.</p> <p>Целью учебного курса является обучение студентов навыкам практического использования современных программных продуктов для корректного статистического анализа результатов эмпирических бизнес-исследований, построения прогнозов, оценки рисков и принятия на этой основе управленческих решений в различных областях экономики и бизнеса.</p> <p>Задачи курса: познакомить с методами оценки качества результатов статистических бизнес-исследований; дать представление о возможностях и функциях статистических пакетов для анализа социально-экономических процессов; научить уверенно использовать пакеты статистические пакеты для обработки данных; научить корректной интерпретации полученных результатов для анализа, прогнозирования и оценки рисков.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	основы теории социально-экономических измерений, подходы к проектированию измерительных шкал, проверке и обоснованию надежности результатов измерения, применению математико-статистических методов обработки и анализа эмпирических данных, проверки исследовательских гипотез.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять методы проектирования измерительных шкал, проверки и обоснования надежности результатов измерения, проверки исследовательских гипотез, статистической обработки данных.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	обработки данных с использованием специальных методов и прикладного программного обеспечения (математико-статистических пакетов PSPP, R для математически корректного анализа результатов количественных исследований в экономических и социальных областях.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Данные и измерения. Логика и методы проверки статистических гипотез. Параметрические и непараметрические методы. Оценка качества измерений.						
1.1.	Измерение и типы измерительных шкал	Лекции	1	1		Л2.1, Л1.1
1.2.	Метод QIPM: пример компромисса между точностью и простотой	Лабораторные	1	1		Л2.1, Л1.1
1.3.	Формирование и анализ выборочной совокупности	Лабораторные	1	2		Л2.1, Л1.1
1.4.	Формирование и анализ выборочной совокупности	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1
1.5.	Использование статистических пакетов для определения базовых характеристик выборки	Лекции	1	1		Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.6.	Использование статистических пакетов для определения базовых характеристик выборки	Лабораторные	1	2		Л2.1, Л1.1
1.7.	Проверка статистических гипотез	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1
1.8.	Проверка статистических гипотез	Лабораторные	1	2		Л2.1, Л1.1
1.9.	Параметрические методы проверки статистических гипотез	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1
1.10.	Параметрические методы проверки статистических гипотез	Лабораторные	1	4		Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.11.	Непараметрические методы проверки	Лабораторные	1	3		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	статистических гипотез					
1.12.	Дисперсионный анализ	Лекции	1	0		Л2.1, Л1.1
1.13.	Дисперсионный анализ	Лабораторные	1	4		Л2.1, Л1.1
1.14.	Непараметрические методы проверки статистических гипотез	Лекции	1	0		Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.15.	Оценка качества измерений и измерительных инструментов в социально-экономических исследованиях	Лекции	1	0		Л2.1, Л1.1
1.16.	Оценка качества измерений и измерительных инструментов в социально-экономических исследованиях	Лабораторные	1	6		Л2.1, Л1.1
1.17.	Самостоятельная подготовка по темам курса	Сам. работа	1	76		Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
ФОС по курсу представлен на размещен на Едином образовательном портале АлтГУ https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=134#section-0
Приложения
Приложение 1.  ИАД ФОС ФиК.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дубина И.Н.	Основы математического моделирования социально-	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/AE8164

		экономических процессов: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры		9F-D411-4FF5-87 33-614106E0D83 1.
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Дубина И.Н.	Математико-статистические методы в эмпирических социально-экономических исследованиях:	«Финансы и статистика», 2010	
Л2.2	Мхитарян В.С. - Отв. ред.	АНАЛИЗ ДАННЫХ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/CC38E97A-CCE5-4470-90F1-3B6D35ACC0B4
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент: Методы сбора и анализа социологических данных». http://ecsocman.edu.ru/db/sect/124/36.html			
Э2	2. Сайт В.С. Аванесова. http://testolog.narod.ru			
Э3	4. Социология и маркетинг в сети. http://socionet.narod.ru/stat.html			
Э4	5. Социология: методология, методы, математические модели. http://www.nir.ru/socio/scipubl/4M.htm			
Э5	7. Статистические методы. Сайт А.И. Орлова. http://orlovs.pp.ru/stat.php			
Э6	8. Центр маркетинга и информационного менеджмента РГГУ. Словарь терминов. http://marketing.rsuh.ru			
Э7	9. Экономика и математические методы. http://www.cemi.rssi.ru/emm/			
Э8	10. Cumulative Item Response Theory Models.			
Э9	http://www.education.umd.edu/Depts/EDMS/tutorials/CIRT.html			
Э10	11. Expert Choice. www.expertchoice.com			
Э11	12. Exponenta.ru. Образовательный математический сайт. http://www.exponenta.ru/SOFT/STATIST/STATIST.asp			
Э12	13. Institute for Objective Measurement. http://www.rasch.org			
Э13	14. Palisade Decision Tools. www.palisade.com			
Э14	15. StatSoft Russia. www.statsoft.ru			
Э15	КУРС в ЭИОС АГУ		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8811	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Excel R PSPP				

Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент: Методы сбора и анализа социологических данных». <http://ecsocman.edu.ru/db/sect/124/36.html>
2. Сайт В.С. Аванесова. <http://testolog.narod.ru>
3. Статистические методы. Сайт А.И. Орлова. <http://orlovs.pp.ru/stat.php>
4. Центр маркетинга и информационного менеджмента РГГУ. Словарь терминов. <http://marketing.rsuh.ru>
5. Экономика и математические методы. <http://www.cemi.rssi.ru/emm/>
6. Cumulative Item Response Theory Models. <http://www.education.umd.edu/Depts/EDMS/tutorials/CIRT.html>
7. Exponenta.ru. Образовательный математический сайт. <http://www.exponenta.ru>
8. StatSoft Russia. <http://www.statsoft.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Формы работы по курсу: лекционные и лабораторные занятия в компьютерном классе, выполнение домашних.

Виды контроля: текущий и итоговый. В рамках текущего контроля фиксируется посещение студентами лекционных и лабораторных занятий, а также выполнение домашних заданий. Форма итогового контроля (экзамен) – собеседование по темам курса и проверка выполнения экзаменационных заданий.

Методика формирования результирующей оценки (см. Приложение).

Посещение всех лекционных и лабораторных занятий по курсу является обязательным. Перед каждым лабораторным занятием преподаватель указывает тему, по вопросам к которой следует готовиться, и задачи для самостоятельного выполнения (5-7 заданий по теме). На лабораторном занятии обсуждаются предложенные задания и решаются дополнительные задачи (3-5 задач). По итогам занятия отмечается результативность работы каждого студента (текущий контроль), которая затем учитывается при формировании итоговой оценки по курсу.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Методы и модели принятия решений

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.04.08. Финансы и кредит**
Профиль **Бизнес и финансовая аналитика**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_04_08_Финансы и кредит_БиФА-2023**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 49
контроль 27

Виды контроля по семестрам
экзамены: 1

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Лабораторные	24	24	24	24
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д-р экон. наук, Дир. инст., Межов С.И.

Рецензент(ы):
д-р экон. наук, Нач. каф., Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины
Методы и модели принятия решений

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)

составлена на основании учебного плана:
38.04.08 Финансы и кредит
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2021 г. № 5
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2021 г. № 5
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих принятие ими обоснованных, эффективных управленческих решений в профессиональной деятельности, умения использовать современные приемы и методы работы с данными, принимать и оптимизировать на их основе управленческие решения в условиях конкурентной среды.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>1) изучение технологии принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;</p> <p>2) изучение методов анализа данных, разработки решений; получение практических навыков применения изучаемых методов к процедурам принятия решений посредством решения практических кейсов и решения управленческих задач;</p> <p>3) формирование навыков анализа эффективных решений и использования соответствующих информационных технологий.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.
-------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теорию и методологию разработки решений методы оценки эффективности решений
3.2.	Уметь:
3.2.1.	выбирать альтернативы решений в условиях неопределенности и риска оценивать экономическую и социальную эффективность решений
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками разработки решений в условиях неполной информации методами оценки степени риска решений


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Анализ данных и принятие решений в условиях риска и неопределенности						
1.1.	Статистические методы анализа данных и правила принятия решений в условиях неполной информации	Лекции	1	2	ОПК-4	Л1.2, Л1.3, Л1.1, Л2.1
1.2.	Методы и модели	Лекции	1	2	ОПК-4	Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	интеллектуального анализа данных в принятии решений					
1.3.	Правила и схемы принятия решений, игры с природой	Лабораторные	1	4	ОПК-4	Л1.3, Л1.1, Л2.1
1.4.	Практические задачи и построение прогнозных моделей методами интеллектуального анализа данных	Лабораторные	1	4	ОПК-4	Л1.2, Л3.1, Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Экономико-математическое моделирование в процедурах принятия решений						
2.1.	Одно- и многокритериальные методы оптимизации, аналитическое планирование	Лекции	1	1	ОПК-4	Л1.3, Л1.1, Л2.1
2.2.	Имитационные модели	Лекции	1	1	ОПК-4	Л1.3, Л1.1, Л2.1
2.3.	Задачи линейного программирования, метод анализа иерархий	Лабораторные	1	4	ОПК-4	Л1.3, Л1.1, Л2.1
2.4.	Имитационные модели в управлении запасами, системах массового обслуживания, прогнозировании	Лабораторные	1	4	ОПК-4	Л1.3, Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Оценка риска и контроль реализации решений						
3.1.	Риски в принятии решений, их учет и анализ	Лекции	1	1	ОПК-4	Л1.2, Л1.3, Л2.1
3.2.	Контроль реализации решений и ответственность	Лекции	1	1	ОПК-4	Л1.3, Л2.1
3.3.	Карты риска, международные стандарты управления рисками	Лабораторные	1	4	ОПК-4	Л1.3, Л2.1
3.4.	Организация выполнения принятых решений и методы контроля	Лабораторные	1	4	ОПК-4	Л1.3, Л2.1
Раздел 4. Самостоятельная работа студента						
4.1.	Математико-статистические методы в анализе данных, подходы к обучению моделей интеллектуального анализа данных	Сам. работа	1	16	ОПК-4	Л1.2, Л3.1, Л2.1
4.2.	Регрессионные модели и метод Монте-Карло в построении прогнозов	Сам. работа	1	16	ОПК-4	Л1.3, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.3.	Социально-психологические аспекты исполнения решений	Сам. работа	1	17	ОПК-4	Л1.3, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
В приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
В приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
В приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС Финансы и кредит.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Набатова Д.С.	МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ МЕТОДЫ ПОДДЕРЖКИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/0AB93023-5D55-4432-B8F1-34FE55F7BE10
Л1.2	Пақлин Н.Б., Орешков В.И.	Бизнес-аналитика: от данных к знаниям:	Питер, 2010	
Л1.3	Халин В.Г.	Теория принятия решений в 2 т. : Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/A018513D-5154-4C62-A55D-A980760C0FF4/teoriya-prinyatiya-resheniy-v-2-t-tom-1 ; https://biblio-online.ru/book/D411F91F-0656-42A7-AAB8-5AF0F4121B06/teoriya-priinyatiya-resheniy-v-2-t-tom-2
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Колбин В.В.	Методы принятия решений: Учебные пособия	Издательство "Лань", 2016	https://e.lanbook.com/book/71785
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Нестеров, С. А.	Интеллектуальный анализ данных средствами MS SQLServer 2008:	Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429083
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Методы и модели принятия решений		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8744	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно				
Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно				
Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), бессрочно				
7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно				
AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/)				
Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/)				
Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				
Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Проектная деятельность в профессиональной сфере

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.04.08. Финансы и кредит**
Профиль **Бизнес и финансовая аналитика**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_04_08_Финансы и кредит_БиФА-2023**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 76

Виды контроля по семестрам
зачеты: 3

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Н.О. Деркач

Рецензент(ы):
д.э.н., Е.Е. Шваков

Рабочая программа дисциплины
Проектная деятельность в профессиональной сфере

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)

составлена на основании учебного плана:
38.04.08 Финансы и кредит
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Межов С.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Заведующий кафедрой *Межов С.И.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель изучения дисциплины - освоение принципов управления проектами в сфере экономики, а также эффективной профессионализации
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-2.1 Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта. ОПК-3.1 Знает методологические основы разработки и реализации стратегии, политик и технологий управления персоналом организации
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-2.2. Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ. ОПК-3.2 Умеет разрабатывать стратегию, политику и технологии управления персоналом и проекты их реализации
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-2.3. Владеть навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах. ОПК-3.3 Способен оценивать социальную и экономическую эффективность стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предпроектное обследование предметной области.						
1.1.	Предпроектное обследование предметной области.	Лекции	3	2	УК-2, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.2.	Предпроектное обследование предметной области.	Практические	3	4	УК-2, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.3.	Предпроектное обследование предметной области.	Сам. работа	3	8	УК-2, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Концепция проекта.	Лекции	3	2	УК-2, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.5.	Разработка концепции проекта	Практические	3	6	УК-2, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.6.	Концепция проекта.	Сам. работа	3	12	УК-2, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.7.	Функциональные роли в дизайн-проектировании	Сам. работа	3	4	УК-2, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.8.	Разработка концепции проекта	Сам. работа	3	4	УК-2, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.9.	Презентация концепции проекта	Лекции	3	2	УК-2, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.10.	Презентация концепции проекта	Практические	3	4	УК-2, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.11.	Презентация концепции проекта	Сам. работа	3	12	УК-2, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 2. Прикладные аспекты проектирования						
2.1.	Современные методологии организации производственного процесса. "Гибкие методологии"	Лекции	3	2	УК-2, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.2.	Принципы проектной деятельности в Agile	Практические	3	2	УК-2, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.3.	Применение современных методик организации производственного процесса на конкретном примере	Сам. работа	3	12	УК-2, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.4.	Разработка проектной документации	Практические	3	2	УК-2, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.5.	Проектная документация	Сам. работа	3	12	УК-2, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.6.	Этапы проектирования	Практические	3	2	УК-2, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.7.	Этапы проектирования	Сам. работа	3	12	УК-2, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.8.	Формирование проектного решения в профессиональной деятельности	Практические	3	2	УК-2, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.9.	Презентация проектов	Практические	3	2	УК-2, ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Проектный Практикум.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Иванов О. Е.	Проектный практикум: Учебная литература для ВУЗов	ПГТУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459484
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. ; Под общ. ред. Роговой Е.М.	Управление проектами : учебник и практикум	М. : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-468486
Л2.2		Проектирование информационных систем. Проектный практикум: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444966
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно				
Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно				
Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), бессрочно				
7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно				
AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно				

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Практическое занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы. Самостоятельную подготовку к занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуется использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов, в том числе и в электронной форме. Важной частью процесса обучения должен стать самостоятельный информационный поиск в сети Интернет и личные наблюдения о способах организации производственного процесса в дизайне. Полезной будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в электронных библиотечных системах. При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы. При изучении дисциплины часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения. Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее. Задания следует выполнять планомерно, следуя порядку изучения тем курса.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление национальной экономикой рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**
Направление подготовки **38.04.08. Финансы и кредит**
Профиль **Бизнес и финансовая аналитика**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **38_04_08_Финансы и кредит_БиФА-2023**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 49
контроль 27

Виды контроля по семестрам
экзамены: 1

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Управление национальной экономикой

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)

составлена на основании учебного плана:
38.04.08 Финансы и кредит
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., проф. Мищенко В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *д.э.н., проф. Мищенко В.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель курса – дать магистрантам целостное представление об управлении национальным хозяйством, его сферами, отраслевыми (видами деятельности) и региональными составляющими, потенциалами всех видов, образующих совокупный экономический потенциал страны, организационной, методической, регулирующей, контролирующей деятельности органов государственной и территориальной власти и хозяйственного управления всех уровней.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки;
-------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-1.1. Знать: логику становления и развития экономической науки, структуру современного экономико-теоретического знания.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-1.2. Уметь: оценивать экономические идеи и доктрины с учетом их идеологических и ценностных предпосылок, формулировать научные гипотезы и осуществлять их проверку с использованием качественных и количественных параметров развития экономической науки.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Управление национальной экономикой						
1.1.	Методологические основы анализа управления национальной экономикой.	Лекции	1	1	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Методологические основы анализа управления национальной экономикой.	Практические	1	4	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Методологические основы анализа управления национальной экономикой.	Сам. работа	1	6	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Макроэкономические показатели, пропорции и потенциал хозяйственных	Лекции	1	1	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	комплексов национальной экономики.					
1.5.	Макроэкономические показатели, пропорции и потенциал хозяйственных комплексов национальной экономики.	Практические	1	2	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Макроэкономические показатели, пропорции и потенциал хозяйственных комплексов национальной экономики.	Сам. работа	1	4	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.7.	Место и роль управления экономикой в системе функций государства	Лекции	1	1	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.8.	Место и роль управления экономикой в системе функций государства	Практические	1	2	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.9.	Место и роль управления экономикой в системе функций государства	Сам. работа	1	2	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.10.	Основные сектора национальной экономики. Управление структурной политикой в системе государственной экономической политики	Практические	1	1	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.11.	Основные сектора национальной экономики. Управление структурной политикой в системе государственной экономической политики	Лекции	1	1	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.12.	Основные сектора национальной экономики. Управление структурной политикой в системе государственной экономической политики	Сам. работа	1	2	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.13.	Экономический рост и управление экономическим развитием национальной экономики	Лекции	1	1	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.14.	Экономический рост и управление экономическим развитием национальной экономики	Практические	1	2	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.15.	Экономический рост и управление экономическим развитием национальной экономики	Сам. работа	1	2	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.16.	Национальная экономика и	Лекции	1	1	ОПК-1	Л2.1, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	мировая экономическая система.					Л1.2
1.17.	Национальная экономика и мировая экономическая система.	Практические	1	2	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.18.	Национальная экономика и мировая экономическая система.	Сам. работа	1	2	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.19.	Управление денежно-кредитной, бюджетной и налоговой системами государства.	Лекции	1	1	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.20.	Управление денежно-кредитной, бюджетной и налоговой системами государства.	Практические	1	2	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.21.	Управление денежно-кредитной, бюджетной и налоговой системами государства.	Сам. работа	1	4	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.22.	Управление государственным сектором экономики	Лекции	1	0	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.23.	Управление государственным сектором экономики	Практические	1	2	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.24.	Управление государственным сектором экономики	Сам. работа	1	5	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.25.	Инвестиционная политика и управление инновационным развитием экономики	Лекции	1	0	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.26.	Инвестиционная политика и управление инновационным развитием экономики	Практические	1	2	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.27.	Инвестиционная политика и управление инновационным развитием экономики	Сам. работа	1	4	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.28.	Управление государственной социальной политикой. Экологические факторы функционирования экономики.	Лекции	1	0	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.29.	Управление государственной социальной политикой. Экологические факторы функционирования	Практические	1	1	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	экономики.					
1.30.	Управление государственной социальной политикой. Экологические факторы функционирования экономики.	Сам. работа	1	6	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.31.	Управление государственной региональной экономической политикой.	Лекции	1	1	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.32.	Управление государственной региональной экономической политикой.	Практические	1	2	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.33.	Управление государственной региональной экономической политикой.	Сам. работа	1	6	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.34.	Управление внешнеэкономической и внешнейторговой деятельностью государства. Открытая национальная экономика.	Лекции	1	0	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.35.	Управление внешнеэкономической и внешнейторговой деятельностью государства. Открытая национальная экономика.	Практические	1	2	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.36.	Управление внешнеэкономической и внешнейторговой деятельностью государства. Открытая национальная экономика.	Сам. работа	1	6	ОПК-1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.37.	Управление национальной экономикой	Экзамен	1	27	ОПК-1	Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

см.приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Управление национальной экономикой 2018.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Мищенко В.В., Мищенко И.К.	Государственное регулирование экономики: Учеб.пособие	Изд-во АлтГУ, 2013	
Л1.2	Васильев В.П.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и специалитета: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/BA274803-4DC8-497D-9E2C-044BC8D15210
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Под ред. П.В. Савченко	Национальная экономика : учебник	М.: Инфра-М, 2013	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle «Управление национальной экономикой»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2026	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
------------------	-------------------	---------------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, предусматривающая помимо подготовки к практическим занятиям изучение правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса. Для выполнения заданий необходимо изучить списки правовых актов и литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4. Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса. Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков.

2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным, что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи и вопросы, которые студент собирается дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое (по усмотрению студента).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса
Направление подготовки	38.04.08. Финансы и кредит
Профиль	Бизнес и финансовая аналитика
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_04_08_Финансы и кредит_БиФА-2023

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	32
самостоятельная работа	76

Виды контроля по семестрам
зачеты: 2

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ю.н., Доцент, Киселева Елена Викторовна

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Деркач Н.О.; д.ю.н., Профессор, Рехтина И.В.

Рабочая программа дисциплины
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)

составлена на основании учебного плана:
38.04.08 Финансы и кредит
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от 22.06.2023 г. № 8
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рехтина Ирина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от 22.06.2023 г. № 8
Заведующий кафедрой *Рехтина Ирина Владимировна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Изучение законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, развитие умений работы с нормативными правовыми актами, анализа и практического использования
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.
ОПК-4.1	Знает методологические (экономические и правовые) основы проектной и процессной деятельности, инновационного и стратегического управления
ОПК-4.2	Умеет проектировать организационные изменения
ОПК-4.3	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-4.1. - методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-4.2: - аргументированно обосновать стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка и публично представить обоснование; определить стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка; осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений						
1.1.	Отрасли права, связанные с хозяйственной деятельностью. Понятие рыночной экономики. Рыночная экономика как объект воздействия права.	Сам. работа	2	8		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Понятие, сущность, признаки предпринимательской деятельности.					
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности						
2.1.	Понятие, виды, признаки субъектов предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели: права, обязанности. Подготовка и составление документов для регистрации статуса ИП. Понятие, признаки юридического лица. Создание, реорганизация, ликвидация юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.	Сам. работа	2	10		Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Правовое регулирование трудовой деятельности						
3.1.	Общая характеристика трудового права	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
3.2.	Понятие, предмет, метод трудового права. Место трудового права в системе права. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права	Практические	2	4		Л2.1, Л1.1
3.3.	Понятие, предмет, метод трудового права. Место трудового права в системе права. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права	Сам. работа	2	8		Л2.1, Л1.1
3.4.	Трудовой договор	Лекции	2	4		Л2.1, Л1.1
3.5.	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудового договора. Срочный трудовой договор. Порядок заключения и оформления трудового договора. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора (по соглашению сторон, по инициативе работника, по инициативе работодателя, по	Практические	2	10		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	обстоятельствам не зависящим от воли сторон).					
3.6.	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудового договора. Срочный трудовой договор. Порядок заключения и оформления трудового договора. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора (по соглашению сторон, по инициативе работника, по инициативе работодателя, по обстоятельствам не зависящим от воли сторон).	Сам. работа	2	8		Л2.1, Л1.1
3.7.	Рабочее время и время отдыха	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
3.8.	Рабочее время: понятие, виды. Режим и учет рабочего времени. Понятие и виды время отдыха. Ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска.	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
3.9.	Рабочее время: понятие, виды. Режим и учет рабочего времени. Понятие и виды время отдыха. Ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска.	Сам. работа	2	10		
3.10.	Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров.	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
3.11.	Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров.	Сам. работа	2	10		Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Юридическая ответственность в сфере экономики						
4.1.	Понятие и виды юридической ответственности. Материальная ответственность сторон трудового договора. Гражданско-правовая ответственность. Административная	Практические	2	4		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ответственность в сфере экономики: понятие, признаки, составы правонарушений. Уголовная ответственность в сфере экономики: понятие, признаки, составы преступлений.					
4.2.	Понятие и виды юридической ответственности. Материальная ответственность сторон трудового договора. Гражданско-правовая ответственность. Административная ответственность в сфере экономики: понятие, признаки, составы правонарушений. Уголовная ответственность в сфере экономики: понятие, признаки, составы преступлений.	Сам. работа	2	10		Л2.1, Л1.1
Раздел 5. Международное правовое регулирование						
5.1.	Понятие и виды международного права. Субъекты международного трудового права. Международная организация труда. Международные правовые акты.	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
5.2.	Понятие и виды международного права. Субъекты международного трудового права. Международная организация труда. Международные правовые акты.	Сам. работа	2	12		Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10808>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-4:

Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1: Признаки предпринимательской деятельности:

- а. самостоятельность имущественного и организационного типов;
- б. систематичность и рентабельность;
- в. юридическая ответственность;
- г. имущественная свобода.

Ответ: а

Вопрос 2: Правовой статус предпринимателей, круг их прав, функций, обязательств устанавливает:

- а. Трудовой кодекс РФ;
- б. Гражданский кодекс РФ;
- в. Налоговый кодекс РФ;
- г. Бюджетный кодекс РФ.

Вопрос 3: С какого момента гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица:

- а. после совершения устной сделки;
- б. государственной регистрации в качестве ИП;
- в. после приема на работу наемных работников;
- г. после решения встать на учет в качестве ИП.

Ответ: б

Вопрос 4: Виды юридических лиц:

- а. государственные и коммерческие;
- б. коммерческие и некоммерческие;
- в. бюджетные и внебюджетные;
- г. бюджетные и коммерческие.

Ответ: б

Вопрос 5: Виды предпринимательской деятельности по количеству участников классифицируются:

- а. на индивидуальную и коллективную;
- б. на самозанятую и коллективную;
- в. на индивидуальную и комплексную;
- г. некоммерческую и коммерческую.

Ответ: а

Вопрос 6: Какие учредительные документы необходимы для создания закрытого акционерного общества?

- а. только устав;
- б. только учредительный договор;
- в. устав и учредительный договор;
- г. только решение собрания акционеров.

Ответ: а

Вопрос 7: С какого момента юридическое лицо считается созданным?

- а. со дня принятия решения учредителями;
- б. со дня представления всех необходимых для регистрации документов в регистрирующий орган;
- в. со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- г. со дня полной оплаты уставного капитала юридического лица.

Ответ: в

Вопрос 8: Возраст, с которого работодатель-физическое лицо может выступать по общему правилу работодателем:

- а. 14 лет;
- б. 16 лет;
- в. 18 лет;
- г. 15 лет.

Ответ: в

Вопрос 9: Чем определяется трудовой распорядок организации:

- а. уставом (положением);
- б. федеральным законом РФ;
- в. Трудовым кодексом РФ;
- г. правилами внутреннего трудового распорядка.

Ответ: г

Вопрос 10: К какой юридической ответственности может быть привлечен работодатель за неправомерные действия:

- а. гражданско-правовой, административной, уголовной, дисциплинарной, материальной;
- б. административной и уголовной;
- в. административной, уголовной, материальной;
- г. материальной и дисциплинарной.

Ответ: а

Вопрос 11:

- а. За задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, работодатель несет:
б. административную ответственность;
в. дисциплинарную ответственность;
г. материальную ответственность.

Ответ: г

Вопрос 12:

За нарушение финансовой или налоговой дисциплины для предпринимателя предусматривается ответственность:

- а. в КоАП РФ и УК РФ;
б. в КоАП РФ;
в. в УК РФ;
г. в ГК РФ.

Ответ: а

Вопрос 13. Трудовой договор с работодателем - физическим лицом может быть прекращен по основаниям:

- а. предусмотренным только в Трудовом кодексе Российской Федерации;
б. предусмотренным в Трудовом кодексе Российской Федерации и федеральных законах;
в. также по основаниям, указанным в трудовом договоре;

Ответ: в

Вопрос 14: До заключения трудового договора с руководителем организации Общества с ограниченной ответственностью может быть проведена процедура:

- а. избрание на должность;
б. назначение на должность;
в. выборов;
г. избрание по конкурсу.

Ответ: б

Вопрос 15: Нормотворческая деятельность Международной организации труда заключается в принятии:

- а. конвенций и рекомендаций;
б. деклараций и рекомендаций;
в. деклараций и уставов;
г. решений и резолюций.

Ответ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Имеет ли право физическое лицо заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица?

Ответ: да.

2. ... - это физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянских (фермерских) хозяйств.

Ответ: индивидуальные предприниматели.

3. Какими нормативными правовыми актами могут быть установлены виды деятельности, требующие лицензирования?

Ответ: федеральным законом.

4. Какой орган осуществляет регистрацию индивидуальных предпринимателей?

Ответ: налоговый.

5. Какая процедура проводится перед заключением трудового договора с генеральным директором Общества с ограниченной ответственностью?

Ответ: избрание на должность.

6. В каких случаях при принятии локальных нормативных актов работодатель обязан получить согласие представительного органа работников?

Ответ: В случаях, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями.

7. Срок испытания работника по общему правилу составляет...

Ответ: 3 месяца.

8. Какой вид трудового договора заключается с работником на время выполнения временных (до двух месяцев) работ?
 Ответ: срочный.
9. Срочный трудовой договор по общему правилу может быть заключен на срок не более
 Ответ: 5 лет.
10. Работодатель обязан уведомить работника о предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, не позднее чем за ... месяца.
 Ответ: 2.
11. Срок предупреждения о досрочном расторжении трудового договора руководителя организации составляет не менее чем за...
 Ответ: 1 месяц.
12. Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены) называется...
 Ответ: прогулом.
13. Договор о полной материальной ответственности можно заключить с работником, достигшим...
 Ответ: 18 лет.
14. За совершение дисциплинарного проступка работодатель может применить к работнику:
 Ответ: замечание, выговор, увольнение по соответствующему основанию.
15. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за ... до введения их в действие.
 Ответ: 1 месяц.
16. Минимальная продолжительность перерыва для отдыха и питания в течение рабочего дня (смены) не менее...
 Ответ: 30 минут.
17. По общему правилу работа в выходные и нерабочие праздничные дни?
 Ответ: запрещается.
18. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет
 Ответ: 28 календарных дней.
19. О сокращении численности или штата работников организации работодатель должен предупредить работников не позднее, чем за:
 Ответ: 2 месяца.
20. Трудовой договор заключается в ... форме.
 Ответ: письменной.
- КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.**
 «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
 «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
 «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
 «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Письменные работы не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30 вопросов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:
 Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.
 Для экзамена: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ю. Д. Сергеев	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник	ГЭОТАР-Медиа, 2018	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444375.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Капустин А.Я. - отв. ред.	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E93DF1EA-9922-44F3-A566-9EE8E8ED859D
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10808		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10808	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>ОС Windows</p> <p>Приложения MS Office:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Word, - MS Excel. <p>7</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zip <p>AcrobatReader</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система:</p> <p>СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/)</p> <p>Профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа,	Стандартное оборудование (учебная

Аудитория	Назначение	Оборудование
	занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе и фонде оценочных средств, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам осуществления профессиональной деятельности.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде зачета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Финансовый менеджмент рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.04.08. Финансы и кредит**
Профиль **Бизнес и финансовая аналитика**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Учебный план **38_04_08_Финансы и кредит_БиФА-2023**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 75
контроль 27

Виды контроля по семестрам
экзамены: 2

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	75	75	75	75
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
д.э.н., Профессор, Межов С.И.

Рецензент(ы):
д.э.н., Председ. УМС МИЭМИС, Е.Е. Шваков

Рабочая программа дисциплины
Финансовый менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)

составлена на основании учебного плана:
38.04.08 Финансы и кредит
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. Межов С.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Заведующий кафедрой *д.э.н. Межов С.И.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью дисциплины «Финансовый менеджмент» является формирование у обучающегося современного финансово-экономического мышления, позволяющего принимать эффективные управленческие решения в сфере финансов и обеспечивать их реализацию на уровне организации.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.
-------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-4.1. Знать: методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-4.2. Уметь: аргументированно обосновать стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка и публично представить обоснование; определить стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка; осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	-

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в финансовый менеджмент						
1.1.	Формы и содержание финансовой отчетности	Лекции	2	2	ОПК-4	Л1.1, Л2.1
1.2.	Формы и содержание финансовой отчетности	Практические	2	4	ОПК-4	Л1.1, Л2.1
1.3.	Формы и содержание финансовой отчетности	Сам. работа	2	12	ОПК-4	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Финансовый анализ и планирование						
2.1.	Анализ финансового состояния и результатов деятельности фирмы	Лекции	2	2	ОПК-4	Л1.1, Л2.1
2.2.	Анализ финансового состояния и результатов	Практические	2	4	ОПК-4	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	деятельности фирмы					
2.3.	Анализ финансового состояния и результатов деятельности фирмы	Сам. работа	2	14	ОПК-4	Л1.1, Л2.1
2.4.	Финансовое планирование и прогнозирование	Лекции	2	4	ОПК-4	Л1.1, Л2.1
2.5.	Финансовое планирование и прогнозирование	Практические	2	4	ОПК-4	Л1.1, Л2.1
2.6.	Финансовое планирование и прогнозирование	Сам. работа	2	10	ОПК-4	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Риск и доходность						
3.1.	Операционный и финансовый рычаги	Лекции	2	2	ОПК-4	Л1.2, Л2.1
3.2.	Операционный и финансовый рычаги	Практические	2	6	ОПК-4	Л1.2, Л2.1
3.3.	Операционный и финансовый рычаги	Сам. работа	2	16	ОПК-4	Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Финансовая политика организации						
4.1.	Структура и стоимость капитала организации. Управление структурой капитала	Лекции	2	4	ОПК-4	Л1.2, Л2.1
4.2.	Структура и стоимость капитала организации. Управление структурой капитала	Практические	2	6	ОПК-4	Л1.2, Л2.1
4.3.	Структура и стоимость капитала организации. Управление структурой капитала	Сам. работа	2	12	ОПК-4	Л1.2, Л2.1
4.4.	Дивидендная политика	Лекции	2	2	ОПК-4	Л1.2, Л2.1
4.5.	Дивидендная политика	Практические	2	2	ОПК-4	Л1.2, Л2.1
4.6.	Дивидендная политика	Сам. работа	2	11	ОПК-4	Л1.2, Л2.1
4.7.	Промежуточная аттестация	Экзамен	2	27	ОПК-4	Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
ФОС находится в приложении.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
ФОС находится в приложении.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ФОС находится в приложении.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС ФМ 2019 экзамен.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лукаевич, И. Я.	Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D2C40ABC-F455-4020-A57B-B42D1C16549B/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-osnovnye-ponyatiya-metody-i-konceptii
Л1.2	Лукаевич, И. Я.	Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/6C5F94C1-422D-4E3D-B589-A0E62F58C199/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-investitsionnaya-i-finansovaya-politika-firmy#page/1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Г.Б. Поляк и др.	Финансовый менеджмент : учебник / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018.: Для бакалавров и магистров	Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E3222ED3-6A7B-4E2F-8FB0-B370A979A479/finansovyy-menedzhment

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВПО "Алтайский государственный университет"	http://portal.edu.asu.ru/
Э2	Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	http://e.lanbook.com/
Э3	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"	http://www.biblioclub.ru/
Э4	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru .

Э5	Банк России	http://www.cbr.ru
Э6	Министерство Финансов РФ	http://www.minfin.ru
Э7	Министерство экономического развития	http://www.economy.gov.ru/minec/main
Э8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/
Э9	Курс в Moodle "Финансовый менеджмент"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2061

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office
Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в

коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья) рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра финансов и кредита
Направление подготовки	38.04.08. Финансы и кредит
Профиль	Бизнес и финансовая аналитика
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	38_04_08_Финансы и кредит_БиФА-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	96		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	96	96	96	96
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.

Рецензент(ы):
д.э.н., профессор, Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины

Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)

составлена на основании учебного плана:

38.04.08 Финансы и кредит

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 4

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

д.э.н. Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 4

Заведующий кафедрой *д.э.н. Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>- подготовка к обоснованному и мотивированному выбору студентом специализации профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ.</p> <p>Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none">- начальное знакомство с направлениями профессиональной деятельности учётом особенностей ОВЗ при планировании учебного процесса;- ориентация в проблематике направления, в типовых постановках задач, типовых подходах и методах решения задач с учётом особенностей ОВЗ;- выбор направления и задачи для реализации (темы проекта) при индивидуальной траектории обучения с учётом особенностей ОВЗ;- получение первичных навыков в самостоятельном планировании и организации своего труда, определении и исполнении обязательств по срокам работы с учётом особенностей ОВЗ;- освоение современных технологий презентации и публичных выступлений (учёт особенностей ОВЗ).
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ФТД.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	1. Культуру поведения для совместной работы с коллегами; 2. Законы саморазвития, повышения квалификации и мастерства; 3. Социальную значимость будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	1. Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; 2. Анализировать жизненно важные проблемы и находить законные пути их решения; 3. Работать с современными информационными ресурсами.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	1. Культуры мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; 2. Установления приоритетов и делать выбор; 3. Выстраивания конструктивного диалога и участия в дискуссиях.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1 Знакомство с направлениями профессиональной деятельности, содержанием профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Предмет и содержание курса. Ориентация в профессии с учётом особенностей ОВЗ.	Лекции	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1
1.2.	История становления профессии.	Лекции	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1
1.3.	История становления профессии.	Сам. работа	1	12	УК-6	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Раздел 2. Подготовка доклада по направлениям профессиональной деятельности и освоение техники публичных выступлений и подготовки эффективных презентаций с учётом особенностей ОВЗ.						
2.1.	Подготовка к выступлению. Разработка плана выступления.	Лекции	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Раздел 3. Анализ полученного опыта и результата своих действий.						
3.1.	Профдиагностика	Практические	1	4	УК-6	Л1.1, Л2.1
3.2.	Ответы на вопросы. Работа с аудиторией. Завершение выступления.	Сам. работа	1	24	УК-6	Л1.1, Л2.1
3.3.	Тренинг «Формирование базовых компетенций». Индивидуальные творческие задания («Путь к успеху», «Моя карьера через 2,5,10 лет»). Я будущий мастер своего дела-привлечение в качестве волонтеров при проведении дня кафедры.	Сам. работа	1	60	УК-6	Л1.1, Л2.1
3.4.	Подготовка к выступлению. Выступление с презентацией	Практические	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
В приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
В приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
В приложении
Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шаймиева, Э.Ш.	Введение в специальность : учебное пособие	Казань : Познание, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257831
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пудич, В.С.	Введение в специальность менеджмент: учебное пособие	Юнити-Дана, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685118
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВПО "Алтайский государственный университет"		http://portal.edu.asu.ru/	
Э2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"		http://www.biblioclub.ru/	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи не только в усвоении образовательной программы, но и в становлении полноценных межличностных отношений в коллективе, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» необходимо вести конспектирование учебного материала.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторяет содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к практическому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

8.3. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на практических занятиях и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Введение в профессиональную деятельность»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует ознакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

8.4. Методические указания обучающимся при оформлении доклада

Подготовка докладов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Доклады должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте доклада.